

(参考)

## 届出・申請書類等一覧

(○：届出・申請に必要な書類等、×：添付が不要な書類)

必要書類	目的	住所変更	電話番号変更	氏名変更	汚損・毀損	紛失	交付 (下記※1に限る)
子育て支援員研修修了者登録事項変更届・ 子育て支援員研修修了証等 (交付・書換え・再交付) 申請書		○	○	○	○	○	○
返信用封筒 (※2)		×	×	○	○	○	○
子育て支援員研修修了証書		×	×	○	○	×	×
戸籍抄本 (写)		×	×	○	×	×	×
住民票 (写) (個人番号の記載のないもの) (届け出ている旧住所と変更する新住所が記載されていることを確認願います。)		○	×	×	×	×	×
※1 交付 (子育て支援員研修一部科目修了証書・子育て支援員研修 (基本研修) 修了証明書) 転居等のため他自治体主催の子育て支援員研修を受講するため。有効期限は研修後概ね1年。							

### ※2 返信用封筒

同封する角2サイズの封筒に住所及び氏名を記載し、**180円分**の切手を貼付してください。

(令和6年10月1日現在の料金です。返信用切手の料金に改正があった場合は、改正後の料金を貼付してください。)

【届出先 (郵送先)】 〒981-1217

名取市美田園2丁目1-4

宮城県子ども総合センター企画育成班 宛

【問い合わせ先】 022-784-3580