

令和7年度（10～3月開始）委託訓練一覧表

※当一覧の内容は、今後変更の場合もありますので、必ず応募前に確認してください。
※受講料は無料です。ただし、テキストなどの教材費や資格試験の受験料は自己負担となります。
※応募者が少数の場合には、訓練が中止となる場合があります。

令和7年8月20日

開講月	科 名	訓練内容	定員	願書受付期間	面接選考日	合格発表	訓練期間	実施場所
10月	PC基礎科 (離-35)	【初級】 初心者の方を対象に、パソコン、電子メール、インターネットに関する基本知識及び操作を習得することを目標とし、就職活動や企業業務で必要とされるWord・Excel・PowerPointのITスキルを身に付け関連する資格取得を目指す。さらに、デジタル社会に対応するため、各種ITツールの活用方法を学び、実務で求められる知識と技術を習得する。具体的には、クラウドサービスやオンライン会議システム、グループウェア、生成AI等最新のデジタルスキルに関する基礎知識を学び、DX時代に適応できる人材になり、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を目標とする	23人	8月26日(火) ～9月2日(火)	9月16日(火)	9月26日(金)	令和7年10月10日(金) ～令和8年1月9日(金)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
	経理基礎科 (離-36)	【初級】 簿記の基本、日常取引、決算手続き、財務諸表作成、会計ソフトの操作の知識と技能、給与計算、社会保険等の事務に係る基本的な知識・技能を習得する。また、Word、Excel、PowerPointのOfficeソフトを使い、ビジネス文書やデータ集計の操作方法を習得する。さらに、デジタルリテラシー、ビジネスマナーの知識と活用方法を習得し、目標資格を取得し、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 日商簿記検定3級 MOS Excel 365	23人	8月26日(火) ～9月9日(火)	9月22日(月)	10月3日(金)	令和7年10月17日(金) ～令和8年1月16日(金)	JMTC仙台教室 仙台市宮城野区榴岡 4-12-1 榴岡BKテラス2F
11月	PC基礎科 (離-41)	【初級】 初心者の方を対象に、パソコン、電子メール、インターネットに関する基本知識及び操作を習得することを目標とし、就職活動や企業業務で必要とされるWord・Excel・PowerPointのITスキルを身に付け関連する資格取得を目指す。さらに、デジタル社会に対応するため、各種ITツールの活用方法を学び、実務で求められる知識と技術を習得する。具体的には、クラウドサービスやオンライン会議システム、グループウェア、生成AI等最新のデジタルスキルに関する基礎知識を学び、DX時代に適応できる人材になり、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を目標とする	23人	9月24日(水) ～10月1日(水)	10月14日(火)	10月24日(金)	令和7年11月5日(水) ～令和8年2月4日(水)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
	ITパスポート科 (離-44)	【中級】 Microsoft OfficeのWord、Excelの基礎を習得した方を対象に、高度な知識と技術を習得し、MOSエキスパート資格の取得を目指す。さらにITパスポートを取得することにより、経営・企業会計・業務分析、情報システムや情報セキュリティ、ネットワーク、データベースなどに関する知識体系を身に付ける。また最新の技術である会話形AI(ChatGPT/Copilot/Gemini等)、Web会議(Google Meet)、RPA(Power Automate)等の活用ができ、DX推進を担う人材を目指す。学んだ知識、身に付けた技術、取得した資格をアピールすることで就職活動において競争力を高め、コミュニケーション能力を身に付け、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 ITパスポート試験(国家試験) MOS Word 365エキスパート Excel 365エキスパート	15人	9月26日(金) ～10月20日(月)	10月29日(水)	11月7日(金)	令和7年11月19日(水) ～令和8年2月18日(水)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
	PC基礎科 (離-46)	【初級】 初心者の方を対象に、パソコン、電子メール、インターネットに関する基本知識及び操作を習得することを目標とし、就職活動や企業業務で必要とされるWord・Excel・PowerPointのITスキルを身に付け関連する資格取得を目指す。さらに、デジタル社会に対応するため、各種ITツールの活用方法を学び、実務で求められる知識と技術を習得する。具体的には、クラウドサービスやオンライン会議システム、グループウェア、生成AI等最新のデジタルスキルに関する基礎知識を学び、DX時代に適応できる人材になり、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を目標とする	23人	10月15日(水) ～10月22日(水)	11月4日(火)	11月14日(金)	令和7年11月28日(金) ～令和8年2月27日(金)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
12月	経理事務科 (離-49)	【中級】 経理分野での就職を目指す方を対象に、簿記・経理(日商簿記2級程度)についての講義、演習を通して経理事務の実践的な処理を身につけ、経理事務に必要なパソコン、インターネット、アプリケーションソフト(Word・Excel・PowerPoint)の高度な実務活用方法を習得し、客観的に評価できる資格取得を目標とし、就職に結びつける。また、社会人として必須なビジネスマナー、コミュニケーション能力、DX時代に適応しITを安全に活用するための基本的な情報セキュリティや職業倫理を身につけ、早期の就職を目指す。 * 訓練期間 6か月 * 目標資格 日商簿記検定3級、2級 MOS Word 365、Excel 365	23人	10月24日(金) ～11月7日(金)	11月18日(火)	11月28日(金)	令和7年12月11日(木) ～令和8年6月10日(水)	東北電子専門学校 仙台市青葉区花京院 1-3-1

12月	PC基礎科 (離-50)	【初級】 初心者の方を対象に、パソコン、電子メール、インターネットに関する基本知識及び操作を習得することを目 標とし、就職活動や企業業務で必要とされるWord・ Excel・PowerPointのITスキルを身に付け関連する資格 取得を目指す。さらに、デジタル社会に対応するため、 各種ITツールの活用方法を学び、実務で求められる知 識と技術を習得する。具体的には、クラウドサービスや オンライン会議システム、グループウェア、生成AI等最 新のデジタルスキルに関する基礎知識を学び、DX時代 に適應できる人材になり、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を 目標とする	23人	11月4日(火) ～11月11日(火)	11月25日(火)	12月8日(月)	令和7年12月19日(金) ～令和8年3月18日(水)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
	介護職員初任者 研修科 (2か月) (離-51)	【初級】 介護・福祉業界において介護職として求められている 倫理観や専門的な知識、技術を習得する。さらに介護 職として求められている福祉の心やコミュニケーション 能力を身に付け、高齢者福祉分野・障害者(児)支援分 野への早期就職を目指す。 * 訓練期間 2か月 * 目標資格 介護職員初任者研修課程	15人	10月21日(火) ～11月18日(火)	11月27日(木)	12月11日(木)	令和7年12月23日(火) ～令和8年2月20日(金)	EDC医療福祉学院 仙台市青葉区五橋 1-4-30 五橋ビジネスセンタービル 3F
1月	Excel VBA科 (離-53)	【中級】 パソコンの基本操作(Windows、インターネット、メール) ができる方を対象に、VBAのプログラミング技術を基礎 から学び、業務の効率化や自動化を推進する力をつ け、客観的に評価できる資格取得を目標とする。また、 DX時代に適應しITを安全に活用するための基本的な 情報セキュリティ、職業倫理を身に付け、早期就職を目 指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Excel 365エキスパート VBAエキスパート Excel VBAベーシック	15人	11月7日(金) ～11月28日(金)	12月12日(金)	12月19日(金)	令和8年1月14日(水) ～令和8年4月13日(月)	東北電子専門学校 仙台市青葉区花京院 1-3-1
	PC基礎科 (離-54)	【初級】 初心者の方を対象に、パソコン、電子メール、インター ネットに関する基本知識及び操作を習得することを目 標とし、就職活動や企業業務で必要とされるWord・ Excel・PowerPointのITスキルを身に付け関連する資格 取得を目指す。さらに、デジタル社会に対応するため、 各種ITツールの活用方法を学び、実務で求められる知 識と技術を習得する。具体的には、クラウドサービスや オンライン会議システム、グループウェア、生成AI等最 新のデジタルスキルに関する基礎知識を学び、DX時代 に適應できる人材になり、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を 目標とする	23人	12月1日(月) ～12月8日(月)	12月17日(水)	12月24日(水)	令和8年1月15日(木) ～令和8年4月14日(火)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
	Javaプログラマー 養成科 (離-55)	【中級】 システム開発に必要な言語及び関連するプログラミン グ技術の知識と技能を基礎から学び、開発演習を通し て環境の構築、設計、実装、発表の開発フロー全体を 実践的に習得する。未経験からプログラマーやWebエ ンジンニアへ就業するために必要な知識や技能の証明と して資格取得を目標とし、早期就職を目指す。 * 訓練期間 6か月 * 目標資格 Oracle Certified Java Programmer、Silver 基本情報技術者試験(国家試験)	15人	11月26日(水) ～12月19日(金)	1月8日(木)	1月19日(月)	令和8年1月30日(金) ～令和8年7月29日(水)	JMTC仙台教室 仙台市宮城野区榴岡 4-12-1 榴岡BKテラス2F
2月	PC基礎科 (離-57)	【初級】 初心者の方を対象に、パソコン、電子メール、インター ネットに関する基本知識及び操作を習得することを目 標とし、就職活動や企業業務で必要とされるWord・ Excel・PowerPointのITスキルを身に付け関連する資格 取得を目指す。さらに、デジタル社会に対応するため、 各種ITツールの活用方法を学び、実務で求められる知 識と技術を習得する。具体的には、クラウドサービスや オンライン会議システム、グループウェア、生成AI等最 新のデジタルスキルに関する基礎知識を学び、DX時代 に適應できる人材になり、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を 目標とする	23人	1月6日(火) ～1月13日(火)	1月22日(木)	2月2日(月)	令和8年2月13日(金) ～令和8年5月12日(火)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
	経理基礎科 (離-61)	【初級】 簿記の基本、日常取引、決算手続き、財務諸表作成、 会計ソフトの操作の知識と技能、給与計算、社会保険 等の事務に係る基本的な知識・技能を習得する。ま た、Word、Excel、PowerPointのOfficeソフトを使い、ビ ジネス文書やデータ集計の操作方法を習得する。さら に、デジタルリテラシー、ビジネスマナーの知識と活用 方法を習得し、目標資格を取得し、早期就職を目指 す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 日商簿記検定3級 MOS Excel 365	23人	12月22日(月) ～1月16日(金)	1月27日(火)	2月6日(金)	令和8年2月19日(木) ～令和8年5月18日(月)	JMTC仙台教室 仙台市宮城野区榴岡 4-12-1 榴岡BKテラス2F

2月	ITパスポート科 (離-62)	【中級】 Microsoft OfficeのWord、Excelの基礎を習得した方を対象に、高度な知識と技術を習得し、MOSエキスパート資格の取得を目指す。さらにITパスポートを取得することにより、経営・企業会計・業務分析、情報システムや情報セキュリティ、ネットワーク、データベースなどに関する知識体系を身に付ける。また最新の技術である会話形AI(ChatGPT/Copilot/Gemini等)、Web会議(Google Meet)、RPA(Power Automate)等の活用ができ、DX推進を担う人材を目指す。学んだ知識、身に付けた技術、取得した資格をアピールすることで就職活動において競争力を高め、コミュニケーション能力を身に付け、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 ITパスポート試験(国家試験) MOS Word 365エキスパート Excel 365エキスパート	15人	12月22日(月) ～1月20日(火)	1月29日(木)	2月12日(木)	令和8年2月25日(水) ～令和8年5月22日(金)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
3月	PC基礎科 (離-66)	【初級】 初心者の方を対象に、パソコン、電子メール、インターネットに関する基本知識及び操作を習得することを目指し、就職活動や企業業務で必要とされるWord・Excel・PowerPointのITスキルを身に付け関連する資格取得を目指す。さらに、デジタル社会に対応するため、各種ITツールの活用方法を学び、実務で求められる知識と技術を習得する。具体的には、クラウドサービスやオンライン会議システム、グループウェア、生成AI等最新のデジタルスキルに関する基礎知識を学び、DX時代に適応できる人材になり、早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 MOS Word 365、Excel 365、PowerPoint 365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を目標とする	23人	1月28日(水) ～2月4日(水)	2月16日(月)	2月27日(金)	令和8年3月13日(金) ～令和8年6月12日(金)	仙台スモールワールド 河原町校 仙台市若林区河原町 1-3-49
	介護職員初任者 研修科 (離-68)	【初級】 介護・福祉業界において介護職として求められている倫理観や専門的な知識・技術を習得する。さらに介護職として求められている福祉の心やコミュニケーション能力を身につけ、高齢者福祉分野・障害者(児)支援分野への早期就職を目指す。 * 訓練期間 3か月 * 目標資格 介護職員初任者研修課程 強度行動障害支援者養成研修・基礎研修課程 ケア・コミュニケーション検定	15人	1月19日(月) ～2月18日(水)	3月3日(火)	3月13日(金)	令和8年3月25日(水) ～令和8年6月24日(水)	EDC医療福祉学院 仙台市青葉区五橋 1-4-30 五橋ビジネスセンタービル 3F

【対象者について】

応募対象者は、公共職業安定所長の受講指示・受講推薦または支援指示を受けられる方です。

【必要経費について】

- ・受講料は無料です。
- ・教材費(テキスト代他)、資格試験の受験料は受講者本人の負担となります。
- ・介護関係と職場実習がある訓練に関しては、訓練生総合保険等の損害賠償保険料が別途必要になります。

【申し込みについて】

雇用保険受給資格の有無に関わらず、各受付期間内に管轄のハローワークに相談の上、入学願書を提出してください。

【入学願書について】

- ①入学願書は各高等技術専門学校、各公共職業安定所に準備してあります。また、仙台高等技術専門校のホームページからダウンロードして利用する事もできます。
- ②第二希望訓練科欄は記入しないでください。
- ③入学願書には写真(正面上半身・撮影:3ヶ月以内・縦4cm×横3cm)を必ず貼付してください。

【選考試験について】

- ①面接選考試験を行います。試験会場は、仙台高等技術専門学校です。中級コースの中には、スキルチェックがあるコースもあります。
- ②公共交通機関を御利用ください。
- ③受験票は交付しません。試験当日、筆記用具・切手110円分(受験結果送付用)・上履き・外履き入れをご持参の上、試験会場に直接お越しください。
- ④試験結果は、合格発表日に郵送する他、ホームページ等に合格者の受験番号を記載します。
結果に関する電話でのお問い合わせは御遠慮ください。

【注意事項】

本事業は、離職者に対する再就職支援事業であり、訓練修了直後に就職をする意思のある方を対象としております。
訓練修了後は就職状況に関する追跡調査が行われます。

【問い合わせ先】

宮城県立仙台高等技術専門学校

〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1

電話:022-258-1151

FAX:022-258-5152

<https://www.pref.miyagi.jp/site/sd-kougi/>

mail: sdkogsn-itaku@pref.miyagi.lg.jp