

令和4年度 実習助手新規採用者研修 専門研修 連絡事項

1 提出物

研究協議「実践上の諸課題の解決に向けて」について、以下のとおりレポートを提出願います。

(1) 様式 A4判1枚(両面印刷可)

令和4年度実習助手新規採用者研修 専門研修 研究協議資料

受講番号	所属校	氏名

1 これまでの約半年を振り返り、教科指導・生徒指導・各教科担当者との連携等に関する自身の課題や実践上の悩み等について

2 上記1に対する、これまでの取組(学校全体及び自身の取組を含む指導事例等)の成果や現状について

(2) 提出方法

① 電子ファイル

ア 提出期限：令和4年10月24日(月)必着

イ 提出先：【E-mail】teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

総合教育センター 教職研修班 曳田 雅史 宛て

ウ 電子ファイルはPDF形式に変換し、ファイル名に「研修名略称\_受講番号\_学校名\_氏名」を記入してください。【例 実助新採研\_01\_〇〇学校\_氏名】

※受講番号は半角数字で入力のこと。

※メールの件名も同様に記入してください。

② 紙媒体

各自20部印刷し、11月9日(水)の研修会当日朝に、会場受付で提出してください。

※先に電子ファイルで提出して、当日はそれを各自で印刷したものを持参することになります。

## 2 その他

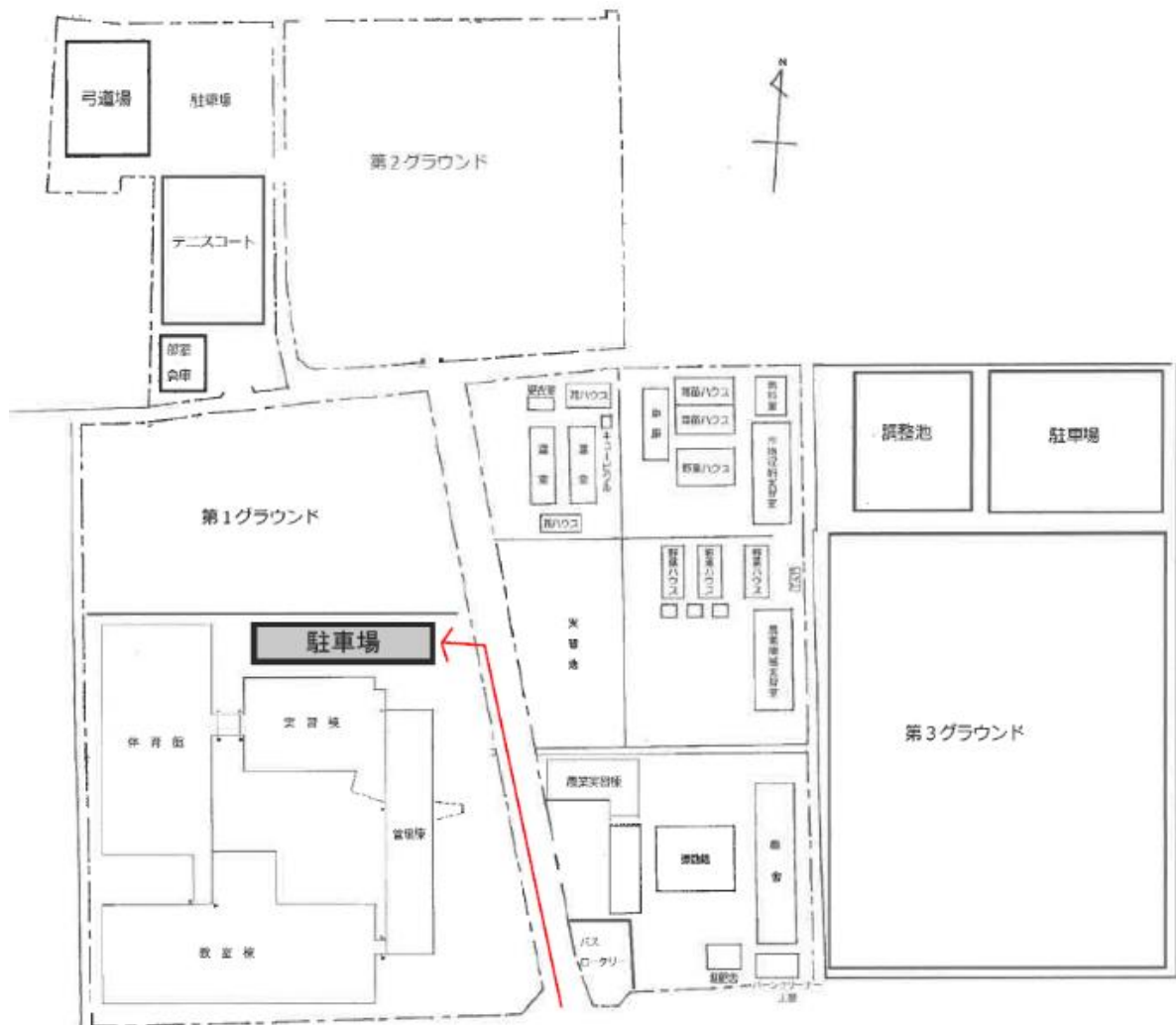
### ○来校について

- ◆自家用車で来校の場合は、指定のスペース（校舎北側）に駐車してください。また、安全には十分注意してください。
- ◆感染症対策のため、マスク着用と来校前の検温をお願いします。
- ◆上靴を持参し、校舎に入る際に履き替えてください。
- ◆研修会場（兼 控室）は、「総合産業室3・4」です。昼食もこちらでとってください。
- ◆ゴミは、各自で持ち帰ってください（校舎内のゴミ箱を使用しないでください）。

### ○持参物について（確認）

レポート（20部印刷したもの）、名札、上靴（下足袋も）、バインダー、筆記用具、昼食、飲み物

校舎周辺図（駐車場）



担当 教職研修班 曳田 雅史  
TEL 022-784-3558