

1 当日の日程

時間	内容
09:20～09:40	受付
09:40～09:55	オリエンテーション
10:00～10:40	模擬授業1
10:50～11:30	模擬授業2
11:40～12:20	模擬授業3
12:20～13:20	昼食休憩
13:20～14:00	模擬授業4
14:10～14:50	模擬授業5
15:00～15:40	模擬授業6
15:40～16:00	指導助言
16:00～16:10	コンプリーション

模擬授業の各時間の展開

分科会（40分/人）	
① 授業者からの趣旨説明……………	3分
② 模擬授業……………	20分
③ 感想用紙記入……………	3～4分
④ 授業者による自評……………	3～4分
⑤ 研究協議……………	10分
⑥ 記録用紙・感想用紙回収	

- ・会場と分科会を記載した受講者名簿は、11月4日からeラーニングシステム内で確認できます。受講者名簿で会場と分科会をご確認の上、参加してください。なお、受講者名簿については、状況により変更される可能性があるため、ご了承ください。

【受講者名簿】

総合教育センターホームページ>Mナビオンライン>eラーニングシステムにログイン>学習>A0530高5年研フォルダ>11/15, 29教科研修2>受講者名簿 をフォルダからダウンロードしてください。

- ・各時間の授業者、司会者、記録係は、当日配布する受講者名簿で示します。
- ・模擬授業の準備は、直前の休憩時間に行ってください。
- ・空き時間が生じる場合は、他の分科会の模擬授業を参観してください。

2 学習指導案の提出について

(1) 内容について

- ・教科研修1の指導助言を踏まえ、改めて学習指導案（細案）を作成してください。
- ・50分の学習指導案を作成しますが、模擬授業ではその中の20分を実施します。学習指導案の指導過程に太枠で囲みを記してください。
- ・「主体的・対話的で深い学び」の実現を目指し、単元や授業を構想してください。

(2) 様式について

【高等学校】

総合教育センターWebページ「研修会情報」>「様式ダウンロード」>「初任者研修様式一覧（小・中・高・特共通）」>「様式例」>「高等学校学習指導案（細案例）」を参照してください。

- ・評価の観点など、指導学年、各教科で異なるところがあるので、各自の指導する学年にあった様式を使用してください。
- ・『「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料（高等学校編）』（令和3年8月国立教育政策研究所）<国立教育政策研究所のWebページよりダウンロード可 (<http://www.nier.go.jp/kaiatsu/shidousiryu.html>)>を参照するなどして、指導と評価の工夫・改善を図ってください。

【特別支援学校】

特別支援学校教師のためのサポートブックⅡを参考に、細案を作成してください。

総合教育センターWebページ「研修会情報」→「様式ダウンロード」→「初任者研修様式一覧（小・中・高・特共通）」→「様式例」→「特別支援学校学習指導案（細案例）」を参照してください。

(3) 提出について

電子ファイルと紙媒体の両方を提出してください。

【電子ファイル】

電子メールに電子ファイルを添付し、下記の提出先に送信してください。

提出期限：**令和4年11月1日（火）必着**

提出先：【E-mail】teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

宮城県総合教育センター 教職研修班 曳田 雅史 宛て

※ 電子ファイルはPDF化し、ファイル名に「高5年研_受講番号_学校名_氏名_教科」を記入してください。メールの件名も同様。【例 高5年研_95_みやぎ高校_美田園太郎_英語】

【紙媒体】

研修会当日に下記の部数を持参してください。

教科	11月15日（火）	11月29日（火）
国語	23	21
地歴公民	11	16
数学	13	10
理科	11	17
保健体育	9	11
音楽・美術	9	該当者なし
外国語	23	16
家庭・福祉・看護	9	9
農業	8	該当者なし
工業	11	該当者なし
工業・水産	該当者なし	15
商業・情報	10	10
特別支援	21	17

※ 教科書のコピー等を添付する際は、著作権の都合で、模擬授業終了後に各自で回収することになりますので、別綴じで持参してください。

3 模擬授業について

- ・ 模擬授業は、1単位時間のうち20分間を切り取って行います。学習指導案の「本時の展開」の表中で、実践する部分を太線で枠囲みし、明示してください。授業者以外の受講者は、生徒役として発問や指示を受け止め、学習活動に取り組みます。
- ・ 模擬授業に使用する機材（PC、タブレット端末等）は、各自で準備してください。スクリーン、プロジェクター、HDMIケーブル（1本）のみ総合教育センターのものを使用できます。
- ・ タブレット端末を使用する場合、有線での接続となります。アダプター、ケーブルも各自準備してください。
- ・ 保健体育の分科会の受講者は、ジャージ、体育館シューズ、タオル等を持参願います。

4 欠席等の届出

やむを得ない事情により欠席となる場合は、事前に電話で下記研修会担当指導主事に連絡をした後、欠席届を提出してください。

5 交通案内

仙台空港アクセス線「美田園駅」下車

※ 総合教育センターへの来所は、原則として公共交通機関を利用願います。特別な事情が有る場合は、総合教育センター各研修担当にご相談ください。

なお、近隣の下増田簡易パーキング（無料）は、道路利用者のための駐車場になりますので、研修受講目的での駐車はしないでください。

6 昼食

昼食は、1階 階段横で弁当販売業者から購入することもできます。

担当：教職研修班 曳田 雅史
TEL：022-784-3558