

令和4年度実習助手5年経験者研修 専門研修2  
令和4年度中堅実習助手資質向上研修 専門研修2  
連絡事項

1 提出物

研究協議「実践上の諸課題の解決に向けて」について、以下のとおりレポートを提出願います。

(1) 様式 A4判1枚(両面印刷可)

令和4年度実習助手5年経験者研修 専門研修2 令和4年度中堅実習助手資質向上研修 専門研修2 研究協議資料			
受講者番号		所属校	氏名
5年研			
・			
中堅研			

○ 以下の(1)～(3)について、5/19(木)基本研修1の研究協議「実践上の諸課題」の内容や、これまでの自身の経験を踏まえ、実践上の課題や悩みとして感じていることを、その解決に向けた自らの考えと一緒に記述してください。

(1) 生徒指導について

(2) 各教科担当者との関係について

(3) 実習助手としての資質向上について

(2) 提出方法

① 電子ファイル

ア 提出期限：令和4年11月9日(水) 必着

イ 提出先：【E-mail】teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

総合教育センター 教職研修班 曳田 雅史 宛て

ウ 電子ファイルはPDF形式に変換し、ファイル名に「研修名略称\_受講番号\_学校名\_氏名」を記入してください。【例 実助5年(or実助中堅)\_06\_〇〇高校\_氏名】

※受講番号は半角数字で入力のこと。

※メールの件名も同様に記入してください。

② 紙媒体

各自**35部**印刷し、11月16日(水)の研修会当日朝に、**会場受付**で提出してください。

※先に電子ファイルで提出して、当日はそれを各自で印刷したものを持参することになります。

## 2 その他

### ○来校について

- ◆自家用車で来校の場合は、正門を入れて右の駐車場（体育館近く）に駐車してください。また、安全には十分注意してください。
- ◆感染症対策のため、マスク着用と来校前の検温をお願いします。
- ◆**上靴を持参**し、校舎に入る際に履き替えてください。
- ◆研修会場（兼 控室）は、「大会議室」です。昼食もこちらでとってください。
- ◆ゴミは、各自で持ち帰ってください（校舎内のゴミ箱を使用しないでください）。

### ○持参物について（確認）

レポート（35部印刷したもの）、名札、上靴（下足袋も）、バインダー、筆記用具、昼食、飲み物

担 当	教職研修班 曳田 雅史
TEL	022-784-3558