

研修番号A0890

令和4年度幼稚園中堅教諭等資質向上研修(専門研修4)に関する連絡事項

1 期 日 令和5年1月18日(水)

2 会 場 宮城県総合教育センター

3 日 程

9:20 9:50	10:00	12:00	13:00	14:30	14:40	15:40	16:00
受付	オリエンテーション	1 実践発表 課題研究発表会 義務教育課 課長補佐 加藤 かほる 氏 主幹 石田 雄一 氏 総合教育センター 次長 本田 結城子	昼食・休憩	実践発表 課題研究発表会 義務教育課 課長補佐 加藤 かほる 氏 主幹 石田 雄一 氏 総合教育センター 次長 本田 結城子	2 講義 これからの園内での研修に向けて ふたばバンビ幼稚園 園長 佐藤 洋 氏	コンプリーション	
	第3・8・9研修室			第3・8・9研修室		第3研修室	

4 内 容 各自15分の発表+5分の質疑応答及び協議(司会,記録は受講者が輪番で行います。)

5 準備物 発表資料,必要に応じて補助資料(事前提出)

【作成上の注意】

※指定様式(A4)で1枚にまとめること。(両面印刷可)

総合教育センターホームページ>様式ダウンロード>中堅教諭等資質向上研修幼稚園等
>様式例>課題研修発表様式

※各項目の枠は適宜調整して構わない。

※製本するので,左右に20mmの余白をとること。

※写真等を用いてもよいが,研究協議の際の配布資料となるので,個人情報等に気を付けること(個人が特定されないように留意)。

【提出について】

専門研修1(7月26日)の説明から一部変更あり

ア 発表資料(指定様式)

電子メールに電子ファイルを添付し,下記の提出先に送信してください。

提出期限:**令和5年1月10日(火)必着**

提出先:【E-mail】teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

宮城県総合教育センター 教職研修班 本田 結城子 宛て

※ 電子ファイルはPDF化し,下記の例に従い,ファイル名に「受講番号 園名 氏名」を記入してください。

【例】公立95 みやぎ幼稚園 美田園太郎

※ メール の件名についても以下の例に従い,記入してください。

【例】幼中堅研 公立95 みやぎ幼稚園 美田園太郎

※ 補助資料がある場合は,発表資料同様に事前提出をお願いします。

(オンライン受講者がいるため)

6 その他

取組の様子がよく分かるような発表となるように工夫し,資料の準備をしてください。発表の仕方は,口頭のみでもかまいませんし,パソコン(パワーポイント使用可),プロジェクタの機材を使用することもできます。11月30日(水)まで別紙「FAX送信票」にて発表形態について報告してください。