

1 目的

教務主任としての役割を果たすために、教育課程編成に関する諸課題や学校運営等について研修し、教務主任としての資質と指導力の向上を図る。

2 主催

宮城県教育委員会

3 対象

学校種：高等学校，特別支援学校，中等教育学校（後期課程）

職種等：新たに教務主任を担当する主幹教諭・教諭（過年度未受講者を含む）

4 期日

令和4年6月8日（水）

5 会場

宮城県総合教育センター

名取市美田園二丁目1番4号

6 日程

9:20 10:00		13:00		14:10		16:20	
9:40		12:00		14:00		16:00	
受付	オリエンテーション	研究協議 「学校運営上の課題」 (高等学校) 分科会A 第3研修室 仙台第一高等学校 教頭 齋藤 英明 氏 分科会B 第5研修室 亘理高等学校 教頭 浅野 伸一 氏 (特別支援学校) 分科会C 第7研修室 名取支援学校 教頭 水木 佳男 氏	昼食・休憩	講義 「教育課程編成に関する諸課題」 (高等学校) 第3研修室 高校教育課教育指導第一班 主幹 上園 知明 (特別支援学校) 第7研修室 特別支援教育課教育指導班 課長補佐 江崎 博子	休憩(打ち合わせ)	演習 「教育法規事例研究」 (高等学校) 分科会A 第3研修室 仙台三桜高等学校 教頭 浅野目 隆浩 氏 分科会B 第5研修室 貞山高等学校 教頭 上遠野 裕子 氏 (特別支援学校) 分科会C 第7研修室 女川高等学園 教頭 大越 貞人 氏	コンプリーション
	各研修室						

※受付，オリエンテーション，コンプリーションは，第3研修室で行います。

7 その他

(1) 提出物

「学校運営上の諸課題」のレポート（事前）

(2) 準備物

「必携教育関係法規 令和2年版」（宮城県）

「該当校種の学習指導要領解説 総則編」（文部科学省）

(3) eラーニング

・令和4年6月7日(火)まで，eラーニング「教務主任の実務」を視聴すること。

【ログイン方法】

総合教育センターホームページ>Mナビオンライン>Mナビオンライン eラーニング>学習

>B0502新任教務主任（高等学校・特別支援学校）>R4教務主任研

(4) 新型コロナウイルス感染症の拡大等の状況により，研修会を中止する場合には速やかに通知します。

また，急遽中止を決定した場合には，研修会当日の朝6時30分までにFacebook（ホームページでも確認可能）でお知らせします。

提出物及び準備物等の詳細については，別紙「令和4年度新任教務主任研修会（高等学校・特別支援学校）連絡事項」を参照してください。

担当：教職研修班 三浦 裕美子
TEL：022-784-3558

重要

研修会受講者の皆さんへ

新型コロナウイルス感染症対策に関するお知らせ

宮城県総合教育センター

新型コロナウイルス感染症対策のため、以下の点に十分留意し研修に参加するようお願いします。

【研修会 当日】

次に該当する場合は、受講をご遠慮ください。

- 受講予定者本人が感染者又は感染の疑いがある場合
- 受講予定者本人に発熱や風邪症状（咳、倦怠感、味覚・嗅覚の異常等）がある場合

以下の点についてご確認ください。

- 研修会当日の朝に検温と体調の確認をお願いします。
 - 37.5度以上の場合は、参加できません。
 - 発熱や風邪のような症状を感じた場合も、参加できません。
- マスクの使用など咳エチケットに十分に留意してください。
- 感染症の拡大等で研修会が実施できない場合は、午前6時30分までに当センターFacebook（当センターホームページから確認可能）にてお知らせしますので、確認をお願いします。

【研修会 終了後】

- 研修日を含め3日以内に、感染症の症状やその疑いがある場合は、所属長を通じて速やかに研修会担当まで連絡いただくようお願いいたします。

当センターでは、新型コロナウイルス感染症防止のため、以下の事項に留意し保健管理や環境衛生を良好に保つよう研修会運営に務めます。

- ① 研修室の換気に留意する
- ② 多くの人が手の届く距離に集まらないように配慮する
- ③ 近距離での会話や大声での発声をできるだけ控える
- ④ 研修会終了後は、使用した全ての場所で消毒作業を行う

新型コロナウイルスについては日々状況が変化していることから、今後の国や本県等の対応により必要に応じて見直すこととしております。

担当：企画推進班

電話：022-784-3548