

1 1日目の研修会について

事前調査として、下記の下記URLまたは二次元コードにより、Google Forms にアクセスして入力してください。演習時のグループ構成において、参考にさせていただきます。

【入力締切】7月22日（火）

<https://forms.gle/5ARCxQWed9wrZaBQ6>



2 研修受講に当たっての注意事項

1日目

- (1) 1日目の午後の演習では、小グループで言語活動を主とした授業づくりを行います。授業づくりに必要な教科書、話合いの内容をまとめたり記録を保存したりする筆記用具やタブレット端末等を準備してください。1日目の演習で行った授業づくりをもとに、2日目の研修会まで自分の所属校での授業実践を積み重ね、2日目の協議で実践報告を行っていただきます。

< 1日目の研修会で準備する教科書 >

現在、授業で使用している教科書（科目：英語コミュニケーションもしくは論理表現） ＊担当している学年の教科書を持ってきてください。午後の演習の際、「プロセスライティング」に関わる授業づくりで使用します。）

- (2) 1日目の講義用の資料、演習用の資料を「eラーニング」からダウンロードをして、当日持参してください。（7月18日（金）～8月8日（金）に掲載）
※「eラーニング」には、当日の詳細を載せています。必ず確認してください。

総合教育センターホームページ > Mナビオンラインeラーニング >
eラーニングシステムにログイン > 学習 > 「C1003 英語科研修会（高等学校）」

2日目

- (3) 2日目の研修会は、校種別の研修となります。校種ごとに会場や受付時間が異なりますので、注意してください。詳細は、1日目の研修会で連絡します。
- (4) 2日目の研修は学校事情により、総合教育センターで研修を行う場合があります。変更の際は、総合教育センターホームページに掲載します。

3 その他

総合教育センターのホームページに掲載している「研修会で来所する皆様へ（共通連絡）」を必ず確認してください。