

公正証書等作成支援給付金支給申請書

年 月 日

宮城県知事 殿

申請者氏名

宮城県養育費に関する公正証書等作成支援給付金の支給を受けたいので、宮城県養育費に関する公正証書等作成支援事業実施要綱第7の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

① 氏名	フリガナ	生年月日	昭和
			平成 年 月 日生
			令和 ( ) 歳
② 住所	(〒 - )	電話 ( )	
		-	
③ 申請者が負担した費用の債務名義化に係る経費	円		
④ 申請額	円		
⑤ 希望する支払金融機関	金融機関名	口座の種類 普通・当座・その他	
	支店名	口座番号	
	(フリガナ) 口座名義		
(備考)			

(注意)

- この様式は、養育費に関する公正証書等作成支援事業に係る給付金の支給を申請する場合に使用すること。
- 当該項目については、○印で囲むこと。
- この様式には、次に掲げる書類を添付すること。
  - (1) 申請者及びその扶養している児童の戸籍謄本又は抄本及びこれらの者の属する世帯全員の住民票の写し
  - (2) 養育費の取り決めをした文書（債務名義化をしている文書に限る。公正証書の場合は強制執行の旨が記載されているもの。）
  - (3) 対象経費の領収書等（宛先、領収年月日、領収金額、取引内容、領収者の住所及び氏名、領収印があるもの。ただし、郵便局及び官公署が発行する領収書並びにレシートについては、領収年月日及び領収金額のみで可能。）

処理欄（子ども・家庭支援課において記載）

戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	(特記事項)
養育費の取り決めをした文書	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	(公正証書の場合強制執行の旨の記載) 有 ・ 無
対象経費の領収書	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	(特記事項)
(備考)	(受理印)	