

（申請日） 令和●年●月●日

宮城県知事 殿

（申請者） **（商業登記簿等から転記）**

令和8年度内で、1社につき1回だけ申請できます。対象となる副業・兼業人材は1名のみです。

「契約の終了日から1か月を経過した日」又は「令和8年4月5日」のいずれか早い日までに提出してください【厳守】。

住 所	〒 123 - 4567 宮城県仙台市●●区●●町●●丁目●番●号
商号又は名称	株式会社■■■
代表者職氏名	代表取締役 ■■■ ■■■
電 話 番 号	000-000-0000
担 当 者 氏 名	●●課 ■■■
メールアドレス	aaaa@pref.miyagi.lg.jp

副業・兼業人材活用助成金事業補助金交付申請書（兼実績報告書）

標記補助金の交付を受けたいので、副業・兼業人材活用助成金事業補助金交付要綱第5の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業の期間（雇用又は業務委託契約の期間）

始期	令和●年●月●日
終期	令和●年●月●日

※ 灰色の欄には入力しないでください。
（自動計算）

令和8年4月1日以降も契約が継続する場合は、「令和8年3月31日」と記載してください。
（令和7年度に係る補助であるため）

2 副業・兼業人材の氏名等

氏名	■■■ ■■■
住所	△△市△△町○-○ （住民票より転記）
所属等	株式会社●● ●●課●●グループ （履歴書・職務経歴書から転記）

3 交付申請額

金	31,000	円
---	--------	---

4 交付申請額の積算

(1) 補助事業経費（租税公課を除く交通費・宿泊費） ※経路等を6に、宿泊先等を7に記載のこと。	62,260	円
(2) ①×1/2（千円未満切り捨て）	31,000	円
(3) 補助金の上限額	100,000	円
(4) 交付申請額	31,000	円

5 副業・兼業人材に対して宿泊費・交通費を支払ったことを証明する書類

<input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関・宿泊施設が発行した、「当社を宛先とする」交通費・宿泊費に係る領収書
<input type="checkbox"/> 副業・兼業人材から提出を受けた、「当社を宛先とする」交通費・宿泊費に係る請求書及び領収書
<input type="checkbox"/> その他（ ）

