

高齢者デジタルデバインド解消支援事業 企画提案募集への質問に対する回答			
質問内容	①質問事項	地域人材について	回答
	内容	<p>[質問日:令和4年5月12日]</p> <p>仕様書11業務要件等 (3)モデル地区における高齢者デジタルデバインド解消支援実証業務のハ業務内容において、地域の人材によるサポートも得られる取組とする。</p> <p>とあるが、発注者が地域人材の選定および調整を行うということでしょうか。 (受注者の請負範囲に地域人材選定プロセスは含まれない認識でよいでしょうか。)</p>	<p>[回答日:令和4年5月13日]</p> <p>モデル地区は県で選定しますが、地域人材によるサポートの調整については、業務を実施する中で受注者からの提案を基に、発注者の意見を踏まえ受注者が進めていくものです。</p>
	②質問事項	配点項目について	回答
	内容	<p>[質問日:令和4年5月12日]</p> <p>提案概要書の配点項目3経費の効率的な活用に関する項目で 上限価格に対する見積の低減額について評価します。</p> <p>とあるが、評価方法はどのようになっておりますでしょうか。 例えば低減額〇万円ごとに〇点加点 価格が最も低い提案を満点、2番目を〇点とするなど</p>	<p>[回答日:令和4年5月13日]</p> <p>申し訳ございませんが、評価点の算出方法については公開しておりません。</p>
	③質問事項	業務経費積算書について	回答
内容	<p>[質問日:令和4年5月12日]</p> <p>本提案において、独自提案をさせていただきたいと考えておりますが、独自提案の経費を含める場合と含めない場合の2パターンの積算書をご提出してもよろしいでしょうか。</p>	<p>[回答日:令和4年5月13日]</p> <p>企画提案書等の提出は、1事業につき1提案としております。当該提案に基づいた積算書の提出をお願いします。</p>	
④質問事項	配点項目について	回答	
内容	<p>[質問日:令和4年5月13日]</p> <p>(企画提案参加申込書の)捺印に関して、事業を実施する事業部印でもよいか？</p>	<p>[回答日:令和4年5月18日]</p> <p>企画提案者の代表者印を押印願います。</p>	
⑤質問事項	業務経費積算書について	回答	

内 容	[質問日:令和4年5月13日] 同企業内での支店協力を企画する場合、委任状は必要か？	[回答日:令和4年5月18日] 委任状は不要です。
-----	---	------------------------------

※ 提出先 宮城県企画部デジタルみやぎ推進課地域情報化推進班

メールアドレス: digimip@pref.miyagi.lg.jp