

令和4年度「女性が輝く」みやぎの水産加工業創生事業業務仕様書

1 業務名

令和4年度「女性が輝く」みやぎの水産加工業創生事業業務

2 委託業務の目的

水産加工業は、消費者のニーズに応じた商品作り、販売が求められるため、商品開発や営業、マーケティングなどの場面では、女性目線での企画や対応等も必要である。

しかし、水産加工業に就業する女性は、工場の製造ラインなど単純作業に従事することが多く、商品開発や営業等の分野に従事しているケースは少ない。

その理由として、企業側の受入体制の未整備や、女性を登用することで成功するビジネスプランが描けていないことが課題として挙げられる。

そのため、本事業は、水産加工業において、女性が中核人材として製造に限らない様々な業務を担い、生涯にわたって働きやすい、活躍できる体制の構築を支援することで、水産加工業における女性の就業促進を目的とする。

3 委託業務の履行場所

宮城県内

4 委託期間

契約締結日から令和5年3月17日（金）まで

5 支援企業

宮城県に事業所を有する水産加工業者3者程度

6 業務内容

受注者は、支援企業に対し、女性が生涯にわたって働きやすい、活躍できる体制の構築に向け、以下の事業を行う。

(1) 支援企業の募集・選定

イ 支援を希望する企業の募集を受注者において行う。募集は、受注者のホームページやSNS等の媒体を有効的に活用し周知するとともに、期間を定め、企業を募集すること。

ロ 企業の募集にあたっては、企業から申請書類として、労働環境の現状及び課題等を記載したエントリーシート（様式は発注者と協議の上、決定）の提出を求めることとする。

ハ 受注者は、提出のあったエントリーシート記載の課題等を確認し、支援の方向性や対応方針等の意見を付して、発注者へ提出すること。

なお、企業の課題に対する対応方針等を検討するにあたり、必要に応じて企業に対してヒアリングを実施すること。

ニ 支援企業は発注者と協議の上、決定すること。

ホ 受注者は支援企業が決まり次第、申込みのあった全ての企業に対して、その結果を速やかに通知すること。

(2) 取組計画の策定と実行に向けたコーディネート業務

イ 受注者は、支援企業決定後、支援企業に対してヒアリングを実施し、課題に応じた取組計画を策定すること。

ロ 前号の取組計画実行のため、具体的かつ実践的な指導・助言のできる者を専門家として派遣すること。

ハ 支援企業の課題等に対し、派遣した専門家がミスマッチと判断された場合は、事業期間中であっても、他の指導・助言できる者を選出し、取組計画の実行にあたること。

ニ 専門家による指導回数は、支援企業毎、原則、月1回程度を見込むが、取組計画の進捗状況によっては、その回数を調整することも可能とする。

ホ 専門家を派遣する際は、受注者も同行の上、当日の指導・助言の状況や指摘事項等の記録を行うこと。

へ 受注者は、本事業期間中、適宜、支援企業に対し取組状況を確認し、必要に応じフォローアップを行うこと。

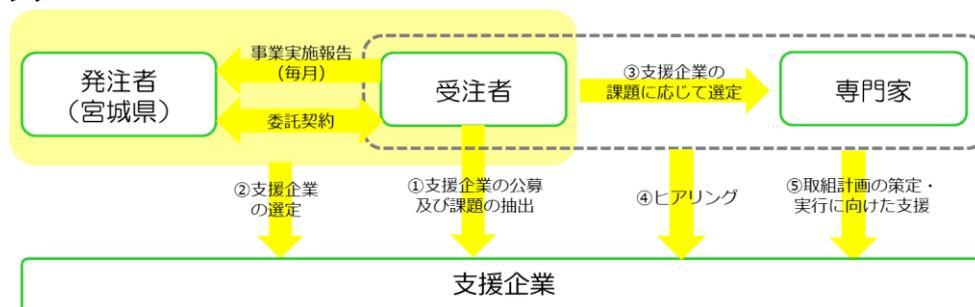
(3) 各種調整等業務

支援企業、専門家及び発注者との連絡調整を行い、訪問日時の調整及び支援企業の進捗状況を管理すること。また、懸案事項が発生した場合には、発注者との打合せ等を迅速に実施できる体制をとること。

(4) その他

前項までに規定のない業務内容については、企画提案書に基づくほか、発注者と受注者が協議の上、決定する。

<イメージ>



7 専門家の要件

本事業は、専門家による指導や助言を実施することにより、女性が生涯にわたって働きやすい、活躍できる体制の構築を支援するものであり、支援企業の課題に応じて、適切な専門家を選定すること。なお、以下のような分野が想定される。

- (1) 女性の継続就業、生活との両立に向けた環境整備（職場における相互理解・協力を含む）
- (2) 女性を新たな領域で採用、登用するための体制づくり
- (3) 女性のキャリアアップに向けた体制づくり など

8 進捗状況等

本事業の実施状況については、事業実施報告書（支援企業との打合せ状況、進捗状況等）を毎月作成し、翌月10日までに発注者にデータで提出し、内容について報告すること。なお、報告内容について発注者から説明を求められた際は、応じるとともに必要な書類等を提供すること。

9 実績報告

受注者は、本業務終了後、速やかに業務完了報告書を発注者に提出すること。なお、作成内容については、発注者において別途指示する。

10 成果イメージ

支援企業における課題を抽出の上、取組計画を策定し、計画の実行に向けて取り組んだ内容及び改善内容を本事業の成果とする。

11 実施体制

本業務の進行管理、運営に係る事務スタッフを受注者において必要人数配置すること。

12 専門家派遣時における事故等

発注者は、専門家派遣中の不慮による事故や災害に対して、一切の責任を負わないものとし、受注者の責任で対応すること。

13 秘密及び個人情報の保持

(1) 秘密の保持

イ 発注者は、企画提案者から提出された提案書等は、本業務における契約予定者の選定以外の目的では使用しないものとする。

ロ 受注者は、本業務に関して県から受領又は閲覧した資料等は、県の了解なく公表又は使用してはならない。

ハ 受注者は、本業務で知り得た秘密を保持しなければならない。

(2) 個人情報の保持

受注者は、本事業を履行する上で個人情報を取り扱う場合は、宮城県個人情報保護条例を遵守すること。

14 その他

仕様書に明示のない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上、決定する。

令和4年度「女性が輝く」みやぎの水産加工業創生事業

エントリーシート（案）

令和4年 月 日

1. 企業概要

事業者名				
所在地	〒 -			
連絡担当者	職位		氏名	
	TEL		E-mail	
従業員数	_____人 ※パート従業員含む		うち女性 従業員数	_____人 ※パート従業員含む
主な 製造品目				
売上 (直近決算)	_____円	資本金	_____円	
女性従業員の正 社員採用数 (直近3年)	_____人			

2. 応募理由等

女性の登用・活躍 に対する会社とし ての方針	女性の登用方針、人材育成、活躍に係る貴社の方針を記載願います。
------------------------------	---------------------------------

<p>女性が働きやすい、活躍できる職場づくりに係る取組状況</p>	
<p>女性が働きやすい、活躍できる職場づくりに当たっての課題</p>	
<p>専門家等により支援をしてもらいたい点</p>	
<p>女性従業員の今後3カ年の採用計画 (人数等)</p>	

3. 体制

当該事業の 担当者	採択された場合に貴社の窓口となる方の氏名等を記載願います。
WEB 会議対応	<p>対面の他、WEB 会議形式で実施する場合があります。貴社のWEB会議対応状況について、以下の中から当てはまるもの全てをチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/>Skype を使用可能</p> <p><input type="checkbox"/>Teams を使用可能</p> <p><input type="checkbox"/>WEBEX を使用可能</p> <p><input type="checkbox"/>ZOOM を使用可能</p> <p><input type="checkbox"/>上記いずれも使用経験がないが、採択されたら必要に応じて使用したい</p> <p><input type="checkbox"/>いずれも使用不可（仕様可能なツール）</p>

----- (以下、受注者で記載) -----

4. 受注者の意見

課題に対する 支援の方向性			
支援により 見込まれる効果			
コメント		評価 (A,B,C)	