

研修受講に係る計画書

第1 受講対象者（職員）の育成計画

（※研修受講前～資格取得後3年目までにおける職員のキャリアビジョンを記載すること。）

	仕事の内容・役職等
研修受講前	介護職員・生活相談員
研修修了後（資格取得前）	介護職員・サービス提供責任者
資格取得後1年目	介護職員兼現場リーダー
資格取得後2年目	介護職員兼計画作成担当者
資格取得後3年目	管理者・相談業務全般

第2 研修の概要

（1） 案件目標（アウトカム）

利用者の状態・状況に合わせた的確な介護が実践できる人材の育成

（2） 単元目標（アウトプット）

（ア） 専門的な医学の知識の習得

（イ） 介護実践に関連する制度の知識の習得

（ウ） 認知症ケアなどの知識の習得

（エ） 幅広い利用者に対する基本的な介護提供能力の修得

（オ） 今後の制度改正や新たな課題・技術・知見を自ら把握できる能力の獲得

第3 研修期間

令和○年○月○日～令和○年○月○日

第4 受講支援に関する取組（※具体的な取組例を記載すること）

（1） 代替職員の確保（代替職員数：2人）

（2） 受講者の学習時間の確保（夜勤シフト対象外とする）

（3） 受講料の全額負担

第5 留意事項

本研修実施計画書に記載のない事項であって、研修の受講支援に必要と認められる事項については、受講対象者と協議の上実施するものとする。

第6 研修日程

〈研修詳細日程表等を用いて作成〉