

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:令和3年度)

施設 の 名 称	松島公園(駐車場)
指 定 管 理 者 の 名 称	太平ビルサービス株式会社
施 設 所 管 部 課 (室)	経済商工観光部観光政策課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘 要
平成24年4月 ~ 平成27年3月	指定管理者	太平ビルサービス株式会社	
平成27年4月 ~ 令和 2年3月	指定管理者	太平ビルサービス株式会社	
令和 2年4月 ~ 令和 7年3月	指定管理者	太平ビルサービス株式会社	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指 定 管 理 者 の 名 称	名 称	太平ビルサービス株式会社
	所在地	東京都新宿区西新宿6丁目22番1号
指 定 期 間	令和 2年 4月 1日 ~ 令和 7年 3月31日 (5か年)	
募 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施 設 の 名 称	松島公園(駐車場)	
所 在 地	宮城郡松島町松島字仙随地内 他4箇所	
設 置 年 月	昭和54年	
根 拠 条 例 等	県立都市公園条例	
設 置 目 的	日本三景松島を訪れる観光客の利便性と交通事故の防止を図り、あわせて交通の円滑化に資する。	
施 設 の 内 容	敷 地 面 積	15, 204㎡(5箇所計)
	構 造	平面駐車場敷
	内 容	第1駐車場から第5駐車場まで、普通車420台、大型車23台の計443台。
開 館 (所) 日	年中無休	
開 館 (所) 時 間	第1, 3, 4, 5駐車場: 午前0時 ~ 午後12時の24時間(普通自動車用) 第2駐車場 : 午前7時 ~ 午後7時(大型バス用)	
指 定 管 理 者 が 行 っ てる 業 務 の 範 囲	1 施設全体の管理運營業務 2 使用料の徴収・収納業務 3 機械設備の操作・日常点検業務 4 施設全体の維持管理業務	
利 用 料 金 制	採 用 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	利 用 料 金 の 名 称	

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和3年度) (A)	前 年 度 (令和2年度) (B)	評価対象年度 (令和3年度) (C)		
開館(所)日数	365 日	365 日	365 日	100.0%	100.0%
延べ利用者数	105,009 台	105,009 台	108,993 台	103.8%	103.8%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和3年度) (A)	前 年 度 (令和2年度) (B)	評価対象年度 (令和3年度) (C)		
第1駐車場	25,374 台	25,374 台	28,063 台	110.6%	110.6%
第2駐車場	1,075 台	1,075 台	958 台	89.1%	89.1%
第3駐車場	15,352 台	15,352 台	16,363 台	106.6%	106.6%
第4駐車場	27,210 台	27,210 台	31,646 台	116.3%	116.3%
第5駐車場	35,998 台	35,998 台	31,963 台	88.8%	88.8%
合 計	105,009 台	105,009 台	108,993 台	103.8%	103.8%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和3年度) (A)	前 年 度 (令和2年度) (B)	評価対象年度 (令和3年度) (C)		
県指定管理料	16,500	16,500	16,500	100.0%	100.0%
利用料金収入	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
その他	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
収入計 (a)	16,500	16,500	16,500	100.0%	100.0%

(2) 支出

人件費	12,820	12,820	12,690	99.0%	99.0%
施設管理費	1,563	1,563	814	52.1%	52.1%
事業運営費	0		337	#DIV/0!	#DIV/0!
その他	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
支出計 (b)	14,383	14,383	13,841	96.2%	96.2%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	2,117	2,117	2,659	125.6%	125.6%
前期繰越収支差額				#DIV/0!	#DIV/0!
次期繰越収支差額				#DIV/0!	#DIV/0!

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

6. 評価対象年度(令和3年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】	評価	県の評価 【施設所管課記入】	評価
	①管理運営体制	安全な駐車場管理を目指して、全職員に警備員教育を実施し、適切な車両誘導に努めました。また繁忙期の増員や危険個所の人員配置、利用者への声かけを行いました。料金徴収は複数名で行い、適正に納入事務を行いました。	駐車場での事故及び金銭トラブルはありませんでした。	A	A	駐車場の管理運営については、大きなトラブルもなく、良好な運営体制となっている。また、行事等による繁忙期には、業務員を増員し対応しており、駐車場の混雑状況に応じた態勢が取られ、円滑な業務運営となっている。
人員体制	正規 1人 非正規 4人					
②施設・設備の維持管理業務の実施	各駐車場の発券機・精算機は、毎日点検を行い、トラブル防止に努めました。大雨時に冠水する恐れがあった時は、公園管理事務所様とも打ち合わせの上、土のうを設置し、予防保全を行いました。	発券機・精算機に関するトラブルがあった場合は、公園管理事務所様に速やかに報告し、専門保守会社と連携を図って、迅速な復旧に努めました。	A	A	毎日、機器点検及び清掃が行われているほか、大雨の冠水の恐れ時には、土嚢を設置するなどして、予防保全を行っている。また、機器の不具合が発生した場合は、関係部署に連絡の上、迅速な対応を行うなど、安全な利用に努めている。	A
③運営業務(ソフト事業等)の実施	ホームページで料金案内やマップを掲載しています。職員には、安全・安心車両及び歩行者誘導に向けて教育を行いました。	繁忙期の満車時は、事故発生リスクが高まりますが、職員の増員や丁寧な対応を心掛けた結果、事故は発生しませんでした。	A	A	駐車場の管理運営という性質から、ソフト事業は限られるが、安全・安心な車両及び歩行者の誘導に向けての業務員教育のほか、満車時などには、業務員を増員するなどして、利用者の安全利用に努めている。	A
④自主事業の実施	自主事業の実施はありません。					
⑤利用者サービスの向上	駐車場内の清掃、第5駐車場の除草を行い、美観の維持に努めました。第1駐車場ロータリーの一方通行に、矢印サインを設置して事故防止に努めました。また、トイレの場所をよく聞かれるので、方向を示す矢印サインも設置しました。	利用者サービス向上に向けて、常勤する職員が感じたことや言われたことを出来るものから実現するよう努めました。	A	A	駐車場内の除草や一方通行のサインを設置するなど、美観と安全な利用に努めたほか、利用者からよく聞かれるトイレの場所への矢印サインを設置し利用者へのサービス向上にも取り組んでいる。	A
⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	第2駐車場でアンケートのご協力をお願いします。また、利用者との挨拶や簡単な会話に耳を傾ける努力をしています。	利用者の声を業務員全員で情報共有し業務に反映しました。	A	A	利用者への挨拶や利用者の声をよく聞くとともに、利用者から出された声を業務員全員で情報共有し日々の業務の中で反映させサービス向上に努めている。	A
⑦安全対策	ハード面では、冠水時の土のう設置や利用制限、軽微な補修を行いました。ソフト面では、警備教育の実施やそれに基づく誘導を行っております。	駐車場での事故は発生しませんでした。	A	A	警備や誘導に係る業務員教育の実施による誘導を行ったことから、利用者や歩行者の事故等はなく、良好な管理運営がなされている。	A
⑧県民の平等利用	職員教育時に平等利用について教育しました。	駐車場の利用に関しては、だれもが自由に利用できるものとなっており、平等利用に関する苦情・トラブルはありませんでした。	A	A	業務員への平等利用教育も実施されており、どなたでも利用できる駐車場として運営されている。	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価		評価
⑨個人情報の保護	職員教育時に個人情報の保護について教育しました。	個人情報に関するトラブルはありませんでした。	A	駐車場の管理運営という業務上、個人情報を扱う機会は、少ないと考えられるが、業務員への個人情報保護の教育も行うなど適切に対応している。	A
⑩利用実績	上記の施設利用実績の通りです。	事故なく管理を続けた結果、前年度よりも利用実績が増加しました。	A	コロナウイルス感染症の影響がある中で従前の観光客水準まで回復していないものの、前年度よりも利用実績が増加している。	A
⑪収支実績	上記の管理運営実績の通りです。	無事故・安全を確保したうえで、支出が収入を超えることなく管理ができました。	A	当初の指定管理料内で、利用者の安全を確保しながら、適切な管理運営がなされている。	A
⑫その他の取組	観光シーズンは、バス・普通車の利用が多く大変混雑するため、職員を増員して混雑緩和を図りました。	混雑時に業務員を増員し、関係自治体及び関係機関等と連携しながら国道の混雑緩和に努めました。	A	混雑時には、業務員を増員の上、関係機関等と連携しながら、国道の混雑緩和にも努めている。	A
総合評価		指定管理者となって通算10年目を迎え、これまでの知識や経験、ノウハウを活かして管理運営方針に沿った業務を遂行できました。	A	指定管理者として10年目を迎え、これまでのノウハウを生かして、混雑等の状況に応じた迅速な対応が出来ており、適切に管理運営を行っている。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	松島の観光客増加＝当駐車場の利用実績の増加に向けて、周辺施設と地域協働できる仕組みを考えていきます。	今後見込まれる観光客の増加による道路の渋滞対策では、県駐車場のみならず、町駐車場及び民間の駐車場など地域全体での連携した取組が必要となることから、これまでの知見を生かした地域協働の取組を期待したい。