

① 省エネルギー化を図る穀類乾燥機の購入支援

事業実施主体（取組主体）が事業計画等作成

- ・ 事業実施計画書（別紙 1）
- ・ 経費の区分及び負担区分（申請補助金額及び算出基礎）（別紙 3）
- ・ 収支予算書（別紙 4）
- ・ 実施設計書（別紙 5）
- ・ 誓約書（別紙 6）
- ・ 県徴収金等の滞納がないことを示す書類（県税納税証明書等）
- ・ 営農状況を証明できる書類（営農計画書・農地台帳等）
- ・ 発注日または対象経費を証明できる書類（見積書 2 社以上）
- ・ 既存の穀類乾燥機が固定設置してあることが分かる書類（写真、位置図）
- ・ 交付申請書（別記様式第 1 号）

各地域の**地方振興（地域）事務所**に提出（令和 4 年 9 月 2 6 日まで）

（確認・取りまとめ）

みやぎ米推進課に提出（令和 4 年 9 月 3 0 日まで）

- ・ 事業実施計画の認定
- ・ 交付決定
- ・ 事業実施・完了

事業実施主体が実績報告等作成

- ・ 実績報告書（別記様式第 4 号）
- ・ 財産管理台帳（別記様式第 7 号）
- ・ 実績報告書（別紙 1）
- ・ 収支精算書（別紙 4）
- ・ 事業内容及び事業完了を確認できる書類（設置および型番がわかる写真、位置図、作業完了報告書）
- ・ 請求書及び領収書又は口座振り込み状況が確認できる書類
- ・ 預金通帳の写し

各地域の**地方振興（地域）事務所**に提出（令和 5 年 2 月 2 4 日まで）

（確認・取りまとめ）

みやぎ米推進課に提出（令和 5 年 2 月 2 8 日まで）

- ・ 額の確定および支払い

② 穀類乾燥機のメンテナンスによる燃焼効率の向上支援

事業実施主体が事業計画等作成

- ・ 交付申請書（別記様式第1号）
- ・ 事業実施計画書（別紙2）、申請者一覧（別紙2-2）
- ・ 経費の区分及び負担区分（申請補助金額及び算出基礎）（別紙3）
- ・ 県徴収金等の滞納がないことを示す書類（県税納税証明書等）
- ☆ 誓約書（別紙6）
- ☆ 発注日または対象経費を証明できる書類（見積書、発注書）
- ☆ 取組実施者の施設に穀類乾燥機が固定設置してあることが分かる書類（写真可）

各地域の**地方振興（地域）事務所**に提出（令和4年9月26日まで）

（確認・取りまとめ）

みやぎ米推進課に提出（令和4年9月30日まで）

- ・ 事業実施計画の認定
 - ・ 交付決定
 - ・ 事業実施・完了
- ※必要に応じて概算払請求書（別記様式第5号）

事業実施主体が実績報告等作成

- ・ 実績報告書（別記様式第4号）
- ・ 実績報告書（別紙2）
- ☆ 事業内容及び事業完了を確認できる書類（写真、作業完了報告書）
- ☆ 請求書及び領収書又は口座振り込み状況を確認できる書類

各地域の**地方振興（地域）事務所**に提出（令和5年2月24日まで）

（確認・取りまとめ）

みやぎ米推進課に提出（令和5年2月28日まで）

- ・ 額の確定および支払い

（☆印：取組実施者ごとに提出が必要）