

宮城県農業再生協議会  
肥料価格高騰対策事業 業務方法書

制定：令和4年9月12日

改正：令和5年2月7日

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 この業務方法書は、宮城県農業再生協議会（以下「宮城県協議会」という。）が行う肥料価格高騰対策事業費補助金交付等要綱（令和3年12月20日付け3農産第2155号農林水産事務次官依命通知。以下「国交付等要綱」という。）、肥料価格高騰対策事業実施要領（令和3年12月20日付け3農産第2156号農林水産省農産局長通知。以下「国実施要領」という。）及びみやぎの肥料価格高騰対策事業費補助金交付要綱（令和5年1月6日施行。以下「県交付要綱」という。）に基づき実施する肥料価格高騰対策事業（以下「本事業」という。）に係る業務の方法についての基本的事項を定め、もってその業務の適正な運営に資することを目的とする。

### (業務運営に関する基本方針)

第2条 宮城県協議会は、肥料価格が高騰する中、化学肥料の使用量の2割低減に向けて取り組む農業者の肥料費上昇分の一部を支援することを通じて、肥料価格高騰による農業経営への影響を緩和するとともに、化学肥料の使用量の低減を進める。

2 宮城県協議会は、国交付等要綱、国実施要領及び県交付要綱のほか、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、適正化法に基づく命令等の法令及び補助金等交付規則（昭和51年宮城県規則第36号）を遵守するとともに、本業務方法書に定めた手続に従って、国実施要領第3に定める農業者の組織する団体等（以下「取組実施者」という。）に対し、本事業に係る支援金を交付するものとする。

## 第2章 肥料価格高騰対策事業の実施

### (事業実施計画書等の作成及び支援金の申請)

第3条 取組実施者は、支援金の交付を受けようとする場合は、取組計画書を作成し、宮城県協議会が別に定める日までに様式第1—1号により宮城県協議会に申請を行うものとする。

2 宮城県協議会の長（以下「宮城県協議会長」という。）は、前項により申請のあった取組計画書について、審査を行い、適正であると認めた場合には、様式第2号により採択された旨を通知するものとする。

3 取組実施者は、取組計画書について、支援金の増加を伴う重要な変更が生じた場合は、第1項及び第2項の手続きに準じて変更の手続きを行うものとし、それ以外の変更については宮城県協議会に届け出を行うものとする。なお、取組計画書の変更を行う場合には、あらかじめ宮城県協議会に変更内容を相談するものとする。

### (支援金の支払)

第4条 取組実施者は、第3条第2項の通知を受けたときには、宮城県協議会長に対し、様式第3号により、支援金の振込先の口座情報を提出するものとする。

- 2 宮城県協議会長は、前項により提出された口座に支援金を振り込むことで支払いを行うものとする。

### (支援金の返還)

#### 第5条

- 1 取組実施者は第3条第1項に基づき提出した取組計画書の変更等により、宮城県協議会から支払われた支援金に余剰が生じた場合は、宮城県協議会長に申し出なければならない。
- 2 宮城県協議会長は、前項による取組実施者からの申し出があった場合、取組実施者が国交付等要綱、国実施要領及び県交付要綱に違反したと認めた場合又は本業務方法書に定めた手続に従っていないと認めた場合には、支援金の全部又は一部について返還を求めることができる。この場合、宮城県協議会長は、違反等の内容、返還の額及び返還の期日を記載した書面を取組実施者に送付しなければならない。
- 3 宮城県協議会長は、前項による返還を求めた場合において、取組実施者が支援金の受給の日からの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金を求めることができる。
- 4 第2項及び前項の返還を求められた取組実施者は、第2項の期日までに求められた額を宮城県協議会長に返還しなければならない。ただし、やむを得ない事情があるときは、取組実施者は、宮城県協議会長に対し、期日の延長を求めることができる。この措置を求める場合には、取組実施者は、期日までに返還できない理由を記載した書面を返還の期日の前日までに宮城県協議会長に提出しなければならない。
- 5 宮城県協議会長は、前項の期日の延長を求められた場合には、その理由が真にやむを得ない事情であると認められるときはこれを認め、改めて返還の期日を記載した書面を取組実施者に送付するものとする。また、期日の延長を認めない場合も、その旨を書面で取組実施者に送付するものとする。
- 6 宮城県協議会長は、取組実施者が第2項及び第3項の返還を期日（前項の規定により期日の延長を行った場合にあつてはその期日）を経過してもなお返還しない場合には、当該取組実施者への支援金の交付を取り消すものとする。

## 第3章 資金の管理

### (資金の管理)

- 第6条 宮城県協議会は、本事業の実施にあたっては、他の経理と区分管理し、宮城県協議会が定めた「肥料価格高騰対策事業勘定」から行わなければならない。当該勘定の資金を本事業以外の用途に使用してはならない。
- 2 宮城県協議会は、前項の資金を仙台農業協同組合上杉支店普通貯金により管理する。

## 第4章 報告

### (事業実績報告)

- 第7条 取組実施者は、宮城県協議会が別に定める日までに取組実績報告書（様式第4号）を作成し、宮城県協議会長に提出するものとする。

### (事業評価の報告)

- 第8条 取組実施者は、宮城県協議会が別に定める日までに国実施要領第12の2の(2)に基づき、取組実施状況報告書（様式第5—1号）を作成し、宮城県協議会長に提出するものとする。
- 2 前項の提出を受けた宮城県協議会は、その内容について確認を行うものとする。その際、取

組実施者の5%程度を抽出し、化学肥料の使用量の低減の取組が適切に行われ、その内容が正しく報告されているかの現地確認を行うものとする。

- 3 前項の確認を円滑かつ適正に行うため、取組実施者は化学肥料の低減の取組に関する記録を保存しなければならない。
- 4 東北農政局長が本事業の実施効果等について調査を行う場合は、宮城県協議会及び取組実施者は当該調査に協力するものとする。

#### (取組の中間報告等)

第9条 宮城県協議会長は、国実施要領第13の1に基づき、取組実施者に対し、様式第6号により、宮城県協議会が別に定める日までに取組中間報告書を提出させるものとする。

- 2 前項の提出を受けた宮城県協議会長は、その内容が適切なものであることについて、確認を行うものとする。

### 第5章 雑則

#### (帳簿の備付け等)

第10条 宮城県協議会及び取組実施者は、本事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整理するとともに、これらの帳簿及び証拠書類について、本事業の完了の日の属する年度の翌年度から5年間保存するものとする。

- 2 宮城県協議会は、必要に応じて、取組実施者に対し、支援金の請求の基礎となった関係書類等の閲覧を求めることができるものとする。

#### (その他)

第11条 本業務方法書に定めるもののほか、本事業に係る業務の方法についての細部の事項については、宮城県協議会長が別に定めるものとする。

#### 附 則

この業務方法書は、東北農政局長の承認のあった日から施行する。

#### 附 則

- 1 この業務方法書は、東北農政局長及び宮城県知事の承認のあった日から施行する。
- 2 この業務方法書の施行の際、現に改正前の様式により使用されている書類は、改正後の様式によるものとみなす。この際、県事業による支援金に係る記載がない場合は、県交付要綱の別表に定める方法により算定された金額を県事業による支援金とみなす。