様式第１号

**再発見－申請**

令和　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県観光連盟　会長　殿

所　在　地

申請者名称（法人名または個人名）

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　旅行業登録番号

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金交付申請書

　下記のとおり事業を実施しますので、誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金を交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　ツアー名等

　　別紙１のとおり

２　補助金交付申請金額

　　総額金　　　　　　　円

　（１）ツアー造成補助申請金額（１コース上限15,000円、１社上限100,000円）

　　　　金　　　　　　　円（全　　コース）

　（２）ツアー催行経費補助申請金額（１催行上限金額はマニュアル記載のとおり）

　　　　金　　　　　　　円（全　　催行予定）

　　　　　　　　　　　　　　※内訳：バス　　催行・タクシー　　催行

　　　　　　　　　　　　　　　　　　レンタカー　　催行・旅客船　　催行

３　注意事項等（確認後，□にチェックを入れること。）

　□　マニュアルを精読し、添付書類を確認したうえで申請します。

□　ツアー催行経費補助金のうち、一部を原油価格高騰対策費として交通事業者へ行

き渡らせます。

４　添付書類

・行程表　・ツアー催行に係る経費の内訳が分かる資料（見積書など）

・誓約書　・（別紙２）振込口座情報　・通帳又はキャッシュカード等の写し

・旅行会社の概要が分かる資料（ホームページの写し等）

・その他事務局が必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（別紙１）

**再発見－申請**

**内訳書**

**※１ツアーにつき、１枚とすること**

（１）旅行会社名

（２）ツアー名

（３）交通事業者名

（４）催行（予定）日

（５）募集定員

（６）ツアー造成補助申請金額（１コース上限15,000円、１社上限100,000円）

　　　　　　　　　　円

※企画及び広報に要する経費（実費）の見込み金額を記載すること。

　　　※経費（実費）に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれない

ため、消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

（７）ツアー催行補助申請金額（１催行上限金額はマニュアル記載のとおり）

　　　　　　　　　　円

　　　※経費（実費）に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれない

ため、消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

（８）観光施設（スポット）１

　　　○観光施設（スポット）名

　　　○観光施設（スポット）が掲載されているホームページ（ＵＲＬ）

（９）観光施設（スポット）２

　　　○観光施設（スポット）名

　　　○観光施設（スポット）が掲載されているホームページ（ＵＲＬ）

（別紙２）

**再発見－申請**

振込口座情報

　補助金口座の名義と補助金申請者の名称が一致しないと、振込できません。フリガナを含めてすべて正確に記載してください。

　なお、申請者以外の口座への振込を希望する場合、委任状（参考様式）を添付してください。

口座名義人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 口座名義人 |  | 例 株式会社県庁旅館 |
| 口座名義人カナ |  | 例 カ）ケンチヨウリヨカン |

所在地等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 字丁目まで |  | 例 仙台市青葉区本町3丁目 |
| 番地 |  | 例 ８－１ |
| 方書 |  | 例 宮城県庁１４階 |
| 電話番号 |  | 例 022-211-2895 |

金融機関

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関コード |  | 例 0125 |
| 金融機関名 |  | 例 七十七銀行 |
| 支店コード |  | 例 206 |
| 支店名 |  | 例 県庁支店 |
| 口座種別 |  | 例 普通預金 |
| 口座番号 |  | 例 1234567 |

様式第２号

**再発見－変更**

令和　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県観光連盟　会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名称（法人名または個人名）

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金変更申請書

　令和　　年　　月　　日付けで交付決定通知のあった事業について、下記のとおり変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　変更内容

（１）概要（例：１２月旅行分の申請を追加するもの）

（２）補助金申請金額

【変更前】

　　　総額金　　　　　　　円

　　　①　ツアー造成補助申請金額（１コース上限15,000円、１社上限100,000円）

　　　　　金　　　　　　　円（全　　コース）

　　　②　ツアー催行経費補助申請金額（１催行上限金額はマニュアル記載のとおり）

　　　　　金　　　　　　　円（全　　催行予定）

　　　　　　　　　　　　　　　※内訳：バス　　催行・タクシー　　催行

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　レンタカー　　催行・旅客船　　催行

【変更後】※ツアーや催行日を追加する場合、別紙１提出のこと

　　　総額金　　　　　　　円

　　　①　ツアー造成補助申請金額（１コース上限15,000円、１社上限100,000円）

　　　　　金　　　　　　　円（全　　コース）

　　　②　ツアー催行経費補助申請金額（１催行上限金額はマニュアル記載のとおり）

　　　　　金　　　　　　　円（全　　催行予定）

　　　　　　　　　　　　　　　※内訳：バス　　催行・タクシー　　催行

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　レンタカー　　催行・旅客船　　催行

２　計画変更の理由

※　参考資料があれば添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（別紙１）

**再発見－変更**

**内訳書**

**※１ツアーにつき、１枚とすること**

（１）旅行会社名

（２）ツアー名

（３）交通事業者名

（４）催行（予定）日

（５）募集定員

（６）ツアー造成補助申請金額（１コース上限15,000円、１社上限100,000円）

　　　　　　　　　　円

※企画及び広報に要する経費（実費）の見込み金額を記載すること。

　　　※経費（実費）に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれない

ため、消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

（７）ツアー催行補助申請金額（１催行上限金額はマニュアル記載のとおり）

　　　　　　　　　　円

　　　※経費（実費）に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれない

ため、消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

（８）観光施設（スポット）１

　　　○観光施設（スポット）名

　　　○観光施設（スポット）が掲載されているホームページ（ＵＲＬ）

（９）観光施設（スポット）２

　　　○観光施設（スポット）名

　　　○観光施設（スポット）が掲載されているホームページ（ＵＲＬ）

様式第３号

**再発見－変更承認**

　第　　　　号

令和　年　月　日

　　　　　　　　　殿

公益社団法人宮城県観光連盟　会長

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金変更計画承認通知書

令和　　年　　月　　日付けで申請のあった誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金に係る計画の変更については、承認しましたので通知します。

様式第４号

**再発見－廃止**

令和　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県観光連盟　会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名称（法人名または個人名）

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金中止（廃止）承認申請書

　令和　　年　　月　　日付けで交付決定通知のあったこの補助金に係る事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　中止（廃止）の理由

２　中止（廃止）の時期

※　参考資料があれば添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第５号

**再発見－精算**

令和　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県観光連盟　会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名称（法人名または個人名）

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金実績報告書

　令和　　年　　月　　日付けの交付決定通知に基づき事業を実施したので、関係書類を添えて実績を報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　催行実績

　　別紙１のとおり

２　補助金額

　金　　　　　　　円（全　　商品）【ツアー造成補助、上限額100,000円】

　金　　　　　　　円（全　　催行）【ツアー催行経費補助】

　⇒合計　金　　　　　　　円

３　添付書類

　(1) 企画及び広報に要した経費（実費）に関する挙証資料

　(2) 実際に催行された行程表

　(3) 「運送引受書」等、交通事業者への支払書類（ツアー催行に要した経費の内

訳が分かる資料）の写し

　(4) 「原油価格高騰対策費」に関する、交通事業者への支払書類

 (5) 請求書

　(6) その他事務局が必要と認める書類

４　補助金振込先

　　別添のとおり

　※交付申請時に提出した振込口座情報から変更がない場合は提出不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（別紙１）

**再発見－精算**

**実績内訳書**

**※１ツアーにつき、１枚とすること**

（１）旅行会社名

（２）ツアー名

（３）交通事業者名

（４）催行日

※実際に催行された日を記載

（５）催行できなかった日

※最少催行人員に至らなかったなどの理由により、催行しなかった日

（６）催行実績人員

　　　※催行日ごとに記載すること

（７）ツアー造成補助実績金額（１コース上限15,000円、１社上限100,000円）

　　　　　　　　　　円

※企画及び広報に要する経費（実費）の**実績**金額を記載すること。

　　　※経費（実費）に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれないため、

消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

（８）ツアー催行補助実績金額（１催行上限金額はマニュアル記載のとおり）

　　　　　　　　　　円

　　　※経費(実費)に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれないため、

消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

様式第６号

**再発見－交付額確定**

　第　　　　号

令和　年　月　日

　　　　　　　　　　殿

公益社団法人宮城県観光連盟　会長

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金交付額確定通知書

　令和　　年　　月　　日付けで実績報告のあった誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金の交付額については、下記のとおり確定しましたので、通知します。

記

　交付確定額　　　金　　　　　　　円

（参考）

　交付確定額のうち既支払額　　金　　　円

　精算払による支払予定額　　　金　　　円

　返納する補助金額　　　　　　金　　　円

様式第７号

**再発見－概算**

令和　　年　　月　　日

公益社団法人宮城県観光連盟　会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名称（法人名または個人名）

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金概算払請求書

令和　　年　　月　　日付けで補助金交付決定のあった誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金について、下記のとおり概算払いくださるよう、関係書類を添えて請求します。

記

１　概算払が必要な具体的理由

２　催行実績

　　別紙１のとおり

３　概算払請求額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受領済額（円） | 今回請求額（円） |
| 　月分 |  |  |
| 　月分 |  |  |
| 　月分 |  |  |
| 合計 |  |  |

４　添付書類

　(1) 企画及び広報に要した経費（実費）に関する挙証資料

　(2) 実際に催行された行程表

　(3) 「運送引受書」等、交通事業者への支払書類（ツアー催行に要した経費の内

訳が分かる資料）の写し

　(4) 「原油価格高騰対策費」に関する、交通事業者への支払書類

 (5) 請求書

　(6) その他事務局が必要と認める書類

５　補助金振込先

　　別添のとおり

　※交付申請時に提出した振込口座情報から変更がない場合は提出不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（別紙１）

**再発見－概算**

**実績内訳書**

**※１ツアーにつき、１枚とすること**

（１）旅行会社名

（２）ツアー名

（３）交通事業者名

（４）催行日

※実際に催行された日を記載

（５）催行できなかった日

※最少催行人員に至らなかったなどの理由により、催行しなかった日

（６）催行実績人員

　　　※催行日ごとに記載すること

（７）ツアー造成補助実績金額（１コース上限15,000円、１社上限100,000円）

　　　　　　　　　　円

※企画及び広報に要する経費（実費）の**実績**金額を記載すること。

　　　※経費（実費）に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれないため、

消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

（８）ツアー催行補助実績金額（１催行上限金額はマニュアル記載のとおり）

　　　　　　　　　　円

　　　※経費(実費)に要した消費税及び地方消費税は、補助対象額に含まれないため、

消費税及び地方消費税を除いた金額とすること。

様式第８号

**再発見－例月報告**

乗って応援！みやぎ再発見の旅　実績報告書（例月）

　下記のとおり事業の実施状況を報告します。

　　　　　　　月分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ツアー名 | 催行日（実施日ごと記載） | 募集定員 | 募集人員（催行人員） | 催行実施の有無 | 交付決定額減額の可否 |
|  |  | 人 | 人 |  |  |
|  |  | 人 | 人 |  |  |
|  |  | 人 | 人 |  |  |
|  |  | 人 | 人 |  |  |
|  |  | 人 | 人 |  |  |
|  |  | 人 | 人 |  |  |
|  |  | 人 | 人 |  |  |
|  |  | 人 | 人 |  |  |

※　１１月分から１月分までの報告にあたっては、前月のデータを残して、その下

部から記載願います。

（セルを色づけする等により、前月分の報告と区別するようご協力願います。）

（最終（１月分報告）に関しては、メールでの例月報告に加え、紙での実績報告となりますので、ご承知願います。）

※　催行実施「無」が多数であった場合、事務局から補助金変更申請書の提出依頼

を行う場合があります。（交付申請日に記載された催行日から変更する際も、補

助金変更申請書等の提出が必要です。）

※　報告期限

　　１０月分：１１月　６日（月）

　　１１月分：１２月　５日（火）

　　１２月分：　１月１０日（水）

　　　１月分：　２月　５日（月）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

参考様式

**再発見－委任**

委　任　状

　　　　　　　住　所

　代理人

　　　　　　　　　　氏　名

　私は、上記の者を代理人と認め、下記の事項について委任します。

記

　委任事項

誘客・周遊促進による交通事業者支援事業補助金の受領

　令和　　年　　月　　日

委　任　者　　所　在　地

申請者名称（法人名または個人名）

代表者役職

　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印