

		令和4年度												令和5年度以降	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月～	
<参考> 議会日程				◎臨時議会	↔		↔		↔		↔				
職員インタビュー関連 (報告書・映像)	1 インタビューの調整	↔	↔												
	2 職員インタビューの実施		インタビュー												
	3 R4年度実施分のインタビューのテーマの報告書作成 (8テーマ)			R4年度実施分のインタビューについて報告書作成											
	4 R4年度実施分のインタビューのテーマの報告書の校正作業					校正作業 (担当課・話し手への確認を含む)	専門業者による校正	修正	部局に最終確認	◎ 12月末: 校了					
	5 R1～R3年度実施分のインタビューのテーマの報告書の校正作業			R1～R3年度実施分インタビューの報告書作成・関係部局に校正依頼 (各テーマ2回校正: 初稿、第二校)			専門業者による校正	修正	部局に最終確認	◎ 12月末: 校了					
	6 特集ページ等の企画・制作	企画・台割りの決定	特集ページの制作	確認・校正			専門業者による校正	修正	部局に最終確認	◎ 12月末: 校了					
	7 印刷・製本作業												◎ 3月末: 完成・納品		
	8 映像の編集、担当課・話し手への確認作業	編集方針の確定	映像の編集、担当課・話し手への確認作業												◎ 3月末: 完成・納品
	9 検証結果の活用・伝承 (例: 研修会・座談会等)													◎ 3月末: 完成・納品	
ポータルサイト	1 ポータルサイトの作成	完成したテーマの報告書・映像から順次ポータルサイトにて公開													
幹部職員の証言集	1 冊子の構成、インタビューの実施方針について検討	↔	↔												
	2 インタビューの調整		↔												
	3 インタビューの実施			インタビュー											
	4 校正・本人確認				担当部局・本人確認・校正 (できあがったものから順に)	専門業者による校正	修正	最終確認	◎ 12月末: 校了						
	5 印刷・製本作業											印刷・製本作業	◎ 3月末: 完成・納品		