

## 宮城県総合教育センターが会場の研修会に係る共通連絡事項

### 1 欠席等の届出

やむを得ない事情により欠席等となる場合は、事前に電話で研修会担当（受講管理システムの研修会情報に明記）に連絡をした後、欠席届等を提出してください。

### 2 交通案内

仙台空港アクセス線「美田園駅」下車

※ 総合教育センターへの来所は、原則として公共交通機関を利用願います。特別な事情がある場合は、総合教育センターの各研修担当に相談してください。

なお、近隣の下増田簡易パーキング（無料）は、道路利用者のための一時的な休憩施設ですので、研修受講目的での駐車はしないでください。

### 3 当日の研修場所

センター入口にあるデジタルサイネージ（広報用掲示板）等で確認してください。

### 4 昼食

各自で準備してください。なお、1階エントランス南側の階段横で弁当販売業者から購入することもできますが、数に限りがあります。

### 5 名札

身分証明のために名札を持参してください。（名札は配布しません。）

※ 所属校名、職名、氏名が明記してあれば、所属校で使用しているもの、又は自作のもので構いません。所属校で使用しているものがない場合は、こちらで準備します。

### 6 その他

感染症の拡大や自然災害の発生により、研修会を中止する場合には速やかにお知らせします。また、急遽中止を決定した場合には、研修会当日の朝6時30分までに総合教育センターFacebook（ホームページから確認可能）でお知らせします。

担当：企画推進班

TEL：022-784-3548

FAX：022-784-3571