

みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1 県は、産業廃棄物の発生抑制、再使用、再資源化その他適正な処理の促進を図るため、事業者が行う県内の産業廃棄物の発生抑制、再使用、再資源化、再生資源の利活用、排出抑制（以下「3 R等」という。）及び産業活動に由来するプラスチック製廃棄物による海洋環境の負荷低減に資する事業に要する経費について、予算の範囲内でみやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付等に関しては、補助金等交付規則（昭和51年宮城県規則第36号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 「発生抑制」とは、原材料等の投入抑制又は利用率の向上等による廃棄物の減量又は長寿命製品の導入等により、産業廃棄物の発生を抑制することをいう。
- (2) 「再使用」とは、産業廃棄物の形状、組成等を変更しないで再び使用できる状態にすることをいう。
- (3) 「再資源化」とは、産業廃棄物の形状、組成等を変更して原材料、燃料等として加工することをいう。
- (4) 「再生資源」とは、産業廃棄物が再資源化された物及びエネルギーをいう。
- (5) 「再生資源の利活用」とは、再生資源を原材料、燃料等として利活用することをいう。
- (6) 「排出抑制」とは、事業場内で発生した産業廃棄物を場外排出する量を削減することをいう。
- (7) 「産業廃棄物削減量等」とは、前6号に掲げる取組により削減される、産業廃棄物の発生量、焼却量、最終処分量及び県が重点的に支援すべきものとして知事が定める取り組みによる再資源化量をいう。
- (8) 「産業活動に由来するプラスチック製廃棄物」とは、産業活動に用いられていたプラスチック製資材が、やむを得ない理由によって海洋環境中に排出されて廃棄物となったものをいう。

(補助金の交付対象等)

第3 補助金の交付対象となる者は、県内に事業所を置く法人その他の団体（ただし、市町村、一部事務組合のほか知事が別に定めるものを除く。）又は県内の住所地、居所地又は事業場等の所在地を納税地として青色申告を行っている個人事業者のうち、以下の全ての要件に適合するものとする。

- (1) 全ての県税に未納がないこと。
- (2) 過去3年間に、交付決定を受けた補助事業に対し、規則第16条第1項の規定による交付決定の取消しを受けていないこと。
- (3) 過去3年間に、別表1に掲げる法令に違反し、これらの法令に基づく処罰又は命令その他不利益処分を受けていないこと。
- (4) 物品調達に係る競争入札の参加資格制限要領（平成27年4月1日施行）第2条第1項の規定による資格制限又は宮城県建設工事入札参加登録業者指名停止要領（平成27年4月1日施行）第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (5) 暴力団排除条例（平成22年宮城県条例第67号）に規定する暴力団又は暴力団員等でない

こと。

2 補助金の交付対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、県内の産業廃棄物の3R等に必要設備又は機器（以下「設備等」という。）を導入する事業（以下「設備整備事業」という。）及び県内の産業廃棄物の3R等や産業活動に由来するプラスチック製廃棄物による海洋環境負荷低減に必要な調査、技術若しくは製品の研究開発又は製品の販売促進等の事業（以下「研究開発等事業」という。）で、別表2に掲げるものとする。

3 補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表3のとおりとする。（補助金の額等）

第4 補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）に交付する補助金の補助率及び補助限度額、並びに補助事業の期間は、別表4のとおりとする。

2 補助事業者は、設備整備事業にあつては、この補助金と併せて他の補助金等（県単独事業である補助金等（みやぎ環境交付金を除く。）を除く。）の交付を、研究開発等事業にあつては、みやぎ環境交付金事業である補助金等の交付を受けることができる。

3 前項の規定により補助金等の交付を受ける場合、この補助金の額と、他の補助金等のうち、この補助事業に係る補助金等の額の合計額が、補助対象経費に3分の2を乗じて得た額を超えることはできない。ただし、みやぎ環境交付金事業である補助金等は除く。

4 補助金の交付額は第3第3項の補助対象経費に補助率を乗じて得た額とする。なお、その額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

（募集及び申請方法）

第5 知事は、予算の範囲内において、補助金の交付を希望するものを募集するものとする。

2 補助金の交付を申請する者は、知事が定める日までの間に、様式第1号による補助金交付申請書を知事に提出しなければならない。ただし、複数年度にわたって補助事業を行おうとする場合は、その事業計画の最初の年度に限り、補助金交付申請書と併せて様式第2号による事業計画認定申請書を提出しなければならない。

3 前項の補助金交付申請書及び事業計画認定申請書に添付しなければならない書類は、別表5のとおりとする。

4 知事は、第2項の規定による補助金交付申請書及び事業計画認定申請書の提出があつた場合は、当該申請書の内容が第3に定める補助金交付の要件に適合すると認められるものを受理する。ただし、申請書の提出時点で不備のあるものにあつては、当該不備に係る補正が完了した時点で受理する。

5 第2項の規定による補助金交付申請書の提出は、当該年度において設備整備事業、研究開発等事業それぞれについて1者につき1度のみとする。

6 複数年度にわたって補助事業を行うものであつて、事業期間内に補助対象経費の支出がない年度がある場合は、第2項の規定による補助金交付申請書の提出に代えて、様式第3号による事業実施届出書を知事に提出しなければならない。

7 第2項の規定による補助金の交付を申請した者が、交付決定前に当該申請を辞退する場合は、様式第4号による補助金交付申請辞退届を知事に提出しなければならない。

（申請の際の消費税及び地方消費税）

第6 補助金の交付を申請する者は、本補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）及び地方税法（昭和25年法律第226号）に基づく仕入に係る消費税及び地方消費税として控除できる部分の金額に補助率を乗じて得た額をいう。以下同じ。）を減額して申請しなけ

ればならない。ただし、申請時において本補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定等)

第7 知事は、補助金の交付申請及び事業計画の認定申請の内容について、別に定める方法により審査を行う。

2 知事は、補助事業が確実かつ効果的に実施されると認めるときは、予算の範囲内で交付の決定及び事業計画の認定を行う。

3 知事は、前項の規定による交付決定を行った後、補助事業の廃止等により予算に余剰が生じた場合、順位を繰り上げて交付決定ができるものとする。

4 知事は、規則第6条の規定による補助金の交付の決定及び第2項の規定による事業計画の認定を行ったときは、その旨を通知する。

5 知事は、第1項の規定にかかわらず、事業計画の認定を行った事業（以下、「複数年度事業」という。）については、第12第1項の規定により提出された実績報告書、又は第12第3項の規定により提出された事業実施状況報告書により補助事業の実績を確認した上で、翌会計年度の交付決定を行うことができる。

6 前項の場合において、知事は、補助事業者が正当な理由なく、2年度目以降の補助金の交付申請を申請すべき年度の6月末日までに行わない場合は、認定を取り消すことがある。

(交付の条件)

第8 規則第5条の規定により付する条件は、次のとおりとする。

(1) 補助事業者は、規則、要綱、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うこと。

(2) 補助事業者は、知事が補助金の交付業務の適正かつ円滑な運営を図るために、必要に応じて報告を求め、又は現地調査を行おうとするときは遅滞なくこれに応じること。

(3) 補助事業者は、補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分（別表3の経費区分欄に定める経費ごとの配分額をいう。）の変更をする場合においては、あらかじめ様式第5号による事業変更承認申請書を提出し、知事の承認を受けること。ただし、次に掲げる軽微な変更にあつては、この限りでない。

イ 申請のあった補助事業の目的や効果に影響しない範囲での仕様等の変更

ロ 補助対象経費の総額の20%以内の減少

ハ 補助事業に要する経費の配分の流用に伴う増減（ただし、設計費、調査費、設備費又は工事費が、変更前の配分額から20%を超えて流用する場合を除く。）

ニ その他知事が必要と認めるもの

(4) 補助事業者は、補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、様式第6号による事業中止（廃止）承認申請書を知事に提出し、その承認を受けること。

(5) 交付決定のあった会計年度内に事業が完了すること。

(6) 補助事業者は、補助事業が年度内に完了しないことが明らかになった場合は、速やかに、様式第7号による事業遅延等報告書を知事に提出してその指示を受けること。

(7) 補助事業者は、補助事業の完了後、別に定めるところにより、産業廃棄物削減量等の補助事業の効果を知事に報告すること。

(8) 補助事業者が、次のいずれかに該当する場合には、交付決定を取り消し、補助金の返還を命じることがあること。

イ 補助金を補助事業以外の用途に使用したとき。

ロ 補助事業に関して、虚偽の申請等の不正、報告の遅延等の怠慢その他不適当な行為をしたとき。

ハ 別表1に掲げる法令に基づく処罰又は命令その他不利益処分を受けたとき。

ニ 暴力団排除に関する制約事項に違反したとき。

ホ 知事の承認を受けずに、補助事業により取得又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）の利用を中止し、又は処分したとき。

ヘ 正当な理由なく、補助事業による産業廃棄物削減量等の目標値を著しく下回ったとき。

(9) 補助事業者は、取得財産については、善良なる管理者の注意をもって管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産を処分（補助金の交付の目的に反して転用、譲渡、交換、貸付、取壊し、廃棄又は担保等に供することをいう。以下同じ。）しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けること。

(10) この要綱により補助金を交付した事業の補助事業名、補助事業者名、所在地、その他補助事業の内容の公表について、協議の上、これに協力すること。

(交付決定の取消し)

第9 知事は、補助事業者が次のいずれかに該当する場合には、交付決定を取り消し、補助金の返還を命じることができる。

(1) 補助金を補助事業以外の用途に使用したとき。

(2) 補助事業に関して、虚偽の申請等の不正、報告の遅延等の怠慢その他不適当な行為をしたとき。

(3) 別表1に掲げる法令に基づく処罰又は命令その他不利益処分を受けたとき。

(4) 暴力団排除に関する誓約書に虚偽がある、又は、違反したとき。

(5) 補助事業が、補助金の交付決定をした年度内に完了しないとき。

(6) 知事の承認を受けずに、補助事業により取得又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）の利用を中止し、又は処分したとき。

(7) 正当な理由なく、補助事業による産業廃棄物削減量等の目標値を著しく下回ったとき。

(8) 補助事業に関して、交付の決定の内容又はこれに付した条件その他規則又はこれに基づく知事の処分に違反したとき。

(9) その他知事が必要と認めるとき。

(補助事業の実施)

第10 補助事業の着手日は、補助金の交付の対象となる全部又は一部の事業を実施するために必要な売買、請負、その他の契約を締結した日とし、着手は、交付決定年月日以降にしなければならない。ただし、第7第3項の規定による交付決定を行った場合は除く。

2 複数年度事業を行う補助事業者は、2年目以降の事業について、やむを得ない事由により交付決定より前に事業に着手する場合、あらかじめ様式第8号による交付決定前着手届を知事に提出しなければならない。

3 補助事業の完了日は、設備が稼働できる状態（許認可が必要な設備等にあつては、その取得等を含む。）となった日又は調査、研究開発及び販売促進等が完了し、報告書等の取りまとめが完了した日、かつ、補助事業に関する支払が完了した日とする。ただし、設備整備事業の複数年度事業の初年度については、交付決定のあった会計年度内に支払が完了した日とする。

4 補助事業者は、補助事業の実施に当たっては、産業廃棄物等の扱いにおいて、別表1に掲げる法令に違反することのないよう十分留意するものとする。

(事業計画の変更等)

第11 補助事業者は、第7第2項の規定により認定された事業計画を変更しようとする場合は、あらかじめ様式第9号による計画変更認定申請書を知事に提出し、その認定を受けなければならない。

2 補助事業者は、第7第2項の規定により認定された事業計画を中止し、又は廃止しようとする場合は、あらかじめ様式第10号による計画中止（廃止）承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

（実績報告等）

第12 補助事業者は、補助事業の完了の日から30日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する会計年度（以下「補助金交付決定年度」という。）の2月末日のいずれか早い日までに、様式第11号による実績報告書を知事に提出しなければならない。ただし、補助金交付決定年度の翌年度以降も事業を継続する場合であって、補助金交付決定年度において3月中も事業を実施しようとするときは、あらかじめ、知事にその旨を報告し、その指示を受けるものとする。

2 前項の規定による実績報告書に添付しなければならない書類は、別表6のとおりとする。

3 複数年度にわたって補助事業を行うものであって、事業期間内に補助対象経費の支出がない年度がある場合は、第1項の規定による実績報告書の提出に代えて、様式第12号による事業実施状況報告書を知事に提出しなければならない。

4 補助事業者は、やむを得ない理由により年度内に事業を完了することができない場合は、速やかに、知事に報告してその指示を受けなければならない。

（実績報告に係る消費税及び地方消費税）

第13 補助事業者は、第12第1項の規定による実績報告書を提出するに当たり、当該補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合は、これを減額して報告しなければならない。

（補助金の額の確定）

第14 知事は、補助事業者の実績報告書を受領した後、その内容を審査し、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

（消費税及び地方消費税仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還）

第15 補助事業者は、補助事業完了後に消費税及び地方消費税仕入控除税額が確定した場合には、様式第13号により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

（補助金の支払）

第16 知事は、第14の規定により補助金の額を確定したときは、速やかに補助事業者に対し補助金の支払いを行うものとする。

（状況報告等）

第17 規則第10条の規定による報告は、様式第14号によるものとし、補助金交付決定年度の11月末日現在における補助事業の進捗状況を、補助金交付決定年度の12月10日までに知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の規定による報告のほか、必要と認めるときは、補助事業者及び事業計画の認定を受けた者から補助事業の進捗状況について報告を求め、現地調査を行い、補助金の使用状況等を調査することができるものとする。

（事業完了後の経過報告）

第18 補助事業者は、補助事業が完了した日の属する県の会計年度（以下「補助事業完了年度」

という。)の終了後の事業経過について、様式第15号による補助事業経過報告書を、当該年度終了の日から30日以内に、知事に提出しなければならない。

- 2 知事は、補助事業者から前項の規定により補助事業経過報告書の提出があった後、必要と認めるときは、その後の事業経過についても、補助事業者から同報告書の提出を求め、現地調査を行うことができる。

(取得財産等の管理及び処分)

第19 補助事業者は、取得財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定める耐用年数(以下「法定耐用年数」という。)の期間、善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従って効果的に運用しなければならない。

(取得財産の処分の制限)

第20 補助事業者は、取得財産等の法定耐用年数の期間内において、当該取得財産を処分しようとするときは、あらかじめ様式第16号による財産処分承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 前項の取得財産のうち、処分を制限する財産は、1件当たりの取得価格又は効用の増加額が50万円以上の機械装置、重要な器具その他財産とする。
- 3 補助事業者は、第1項の規定により承認を受けた財産の処分を行った場合は、様式第17号による財産処分報告書を知事に提出しなければならない。
- 4 知事は、第1項の規定により財産の処分の承認をした場合において、当該補助事業者に対して、交付した補助金の全部又は一部を県に納付させることができる。

(産業財産権に関する届出)

第21 補助事業者は、補助事業完了年度の終了後3年以内に、補助事業に基づく発明、考案等に関する特許権、実用新案権又は意匠権(以下「産業財産権」という。)について、それらを出願し、取得し、若しくは譲渡した場合又はそれらに実施権を設定した場合には、様式第18号による産業財産権届出書を知事に提出しなければならない。

(収益納付)

第22 知事は、補助事業者が、産業財産権の譲渡又は実施権の設定、その他補助事業の成果を他に供与したことにより相当の収益が生じたと認められるときは、当該補助事業者に対し、交付した補助金の全部又は一部を県に納付させることができるものとする。

(産業廃棄物の3R等の推進)

第23 補助事業者は、補助事業が完了した後も産業廃棄物の3R等に模範的に取り組まなければならない。

- 2 補助事業者は、補助事業で取得した財産にその旨を表示しなければならない。
- 3 補助事業者は、3R等の推進のために県が行う取組に協力しなければならない。

(成果の公表)

第24 県は、産業廃棄物の3R等の推進を図るため、この要綱により補助金を交付した事業の補助事業名、補助事業者名、所在地、その他補助事業の内容等を公表し、補助事業に係る産業廃棄物の3R等推進について率先的な取組に関し、広報することがある。

(その他)

第25 この要綱に定めるもののほか、補助事業の実施に関し必要なことは別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成26年4月23日から施行し、平成26年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。
(みやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業実施要綱及びみやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業費補助金交付要綱の廃止)
- 3 次に掲げる要綱は、廃止する。
 - (1) みやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業実施要綱(平成25年4月1日施行)
 - (2) みやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業費補助金交付要綱(平成25年4月1日施行)
(経過措置)
- 4 この要綱の施行前に前項の規定による廃止前のみやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業実施要綱に基づく支援対象事業の指定を受けた事業者等(みやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業実施要綱の一部を改正する要綱(平成25年4月1日施行)附則第3項の規定によりなお従前の例によることとされている事業に係る事業者等を含む。)及び前項の規定による廃止前のみやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業費補助金交付要綱に基づく交付決定を受けた補助事業者(みやぎ産業廃棄物3R等推進設備整備事業費補助金交付要綱の一部改正する要綱(平成25年4月1日施行)附則第3項の規定によりなお従前の例によることとされる事業に係る補助事業者を含む。)に係るこれらの要綱の規定の適用については、なお従前の例による。

附 則

この要綱は平成27年4月23日から施行する。

附 則

この要綱は平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は平成29年4月12日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行し、平成30年度予算に係る補助金に適用する。ただし、第16の規定は、平成29年度以前の予算に係る補助金にも適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。
- 3 規則第3条の規定による交付申請その他の準備行為は、この要綱の施行日前においても行うことができる。

附 則

(施行日等)

- 1 この要綱は、平成31年4月1日から施行し、平成31年度予算に係る補助金に適用する。ただし、第16の規定は、平成30年度以前の予算に係る補助金にも適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

(準備行為)

- 3 規則第3条の規定による交付申請その他の準備行為は、この要綱の施行日前においても行うことができる。

附 則

(施行日等)

- 1 この要綱は、令和元年6月24日から施行し、令和元年度予算に係る補助金に適用する。ただし、第16の規定は、平成30年度以前の予算に係る補助金にも適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

(準備行為)

- 3 規則第3条の規定による交付申請その他の準備行為は、この要綱の施行日前においても行うことができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和2年4月1日から施行し、令和2年度予算に係る補助金に適用する。ただし、平成31年度以前にみやぎ産業廃棄物3R技術・製品開発チャレンジ応援事業実施要綱第3条第3項の認定を受けた事業者等に対する補助金の交付対象となる事業、経費、補助率等及び事業経過報告については、なお従前の例による。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

(みやぎ産業廃棄物3R技術・製品開発チャレンジ応援事業費補助金交付要綱及びみやぎ産業廃棄物3R技術・製品開発チャレンジ応援事業計画認定要綱の廃止)

- 3 みやぎ産業廃棄物3R技術・製品開発チャレンジ応援事業費補助金交付要綱(平成31年4月1日施行)及びみやぎ産業廃棄物3R技術・製品開発チャレンジ応援事業計画認定要綱(平成31年4月1日施行)は、廃止する。ただし、みやぎ産業廃棄物3R技術・製品開発チャレンジ応援事業費補助金交付要綱中第15から第18までの規定については、なおその効力を有する。

(準備行為)

- 4 規則第3条第1項の規定による交付申請その他の準備行為は、この要綱の施行日前においても行うことができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和3年4月1日から施行し、令和3年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

(準備行為)

- 3 規則第3条第1項の規定による交付申請その他の準備行為は、この要綱の施行日前においても行うことができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和4年4月1日から施行し、令和4年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

(準備行為)

- 3 規則第3条第1項の規定による交付申請その他の準備行為は、この要綱の施行日前においても行うことができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和5年4月1日から施行し、令和5年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

(準備行為)

- 3 規則第3条第1項の規定による交付申請その他の準備行為は、この要綱の施行日前においても行うことができる。

別表1 (第3, 第8, 第10関係) 関係法令等

- 1 大気汚染防止法 (昭和43年法律第97号)
- 2 騒音規制法 (昭和43年法律第98号)
- 3 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 (昭和45年法律第137号)
- 4 水質汚濁防止法 (昭和45年法律第138号)
- 5 悪臭防止法 (昭和46年法律第91号)
- 6 振動規制法 (昭和51年法律第64号)
- 7 資源の有効な利用の促進に関する法律 (平成3年法律第48号)
- 8 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律 (平成7年法律第112号)
- 9 特定家庭用機器再商品化法 (平成10年法律第97号)
- 10 ダイオキシン類対策特別措置法 (平成11年法律第105号)
- 11 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律 (平成12年法律第104号)
- 12 食品循環資源の再生利用等の促進に関する法律 (平成12年法律第116号)
- 13 土壌汚染対策法 (平成14年法律第53号)
- 14 使用済自動車の再資源化等に関する法律 (平成14年法律第87号)
- 15 使用済小型電子機器等の再資源化の促進に関する法律 (平成24年法律第57号)
- 16 公害防止条例 (昭和46年宮城県条例第12号)
- 17 廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行条例 (平成12年宮城県条例第44号)
- 18 産業廃棄物の処理の適正化等に関する条例 (平成17年宮城県条例第151号)
- 19 フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律 (平成13年法律第64号)
- 20 プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律 (令和3年法律第60号)
- 21 太陽光発電施設の設置等に関する条例 (令和4年宮城県条例第39号)
- 22 1から21までに掲げるもののほか, 関係法令及び事業所が所在する地方公共団体における環境保全等に関する条例

別表 2 (第 3 関係) 補助事業

補助事業	事業区分	区分略称	内容
1 設備整備事業 (補助対象経費が100万円以上で、産業廃棄物削減量等が年間10トン以上の事業(ただし、廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず及びゴムくずを対象とする場合は、年間5トン以上の事業))	(1) 産業廃棄物の発生抑制のための設備等の整備	発生抑制	導入設備により製造工程等から発生する産業廃棄物(産業廃棄物処理業に係るものを除く。)の量が削減される事業
	(2) 産業廃棄物の再使用のための設備等の整備	再使用	導入設備により産業廃棄物や原材料等の再使用が可能となる事業
	(3) 産業廃棄物の再資源化のための設備等の整備	再資源化	導入設備により産業廃棄物の再資源化が可能となる事業
	(4) 産業廃棄物由来の再生資源の利活用のための設備等の整備	再生資源の利活用	産業廃棄物を再生した資源を利活用するための設備を導入する事業(再生資源を有価買取する場合を含む。)
	(5) 産業廃棄物の排出抑制のための設備等の整備	排出抑制	事業により発生した産業廃棄物を自ら処理するための設備を導入する事業((1)から(4)に係るものを除く。)
2 研究開発等事業 (補助対象経費が100万円以上の事業)	(1) 産業廃棄物の3R等事業に関する調査・検討	ステップ1	県内の産業廃棄物の3R等及び産業活動に由来するプラスチック製廃棄物による海洋環境の負荷低減に資する事業の検討
	(2) 産業廃棄物の3R等事業に関する研究・技術開発	ステップ2	県内の産業廃棄物の3R等及び産業活動に由来するプラスチック製廃棄物による海洋環境の負荷低減に資する技術又は製品・設備等の研究開発、応用、改良を行う事業
	(3) 産業廃棄物の3R等に関する製品の販売促進活動	ステップ3	県内の産業廃棄物の3R等及び産業活動に由来するプラスチック製廃棄物による海洋環境の負荷低減に資する商品等の販売促進を行う事業

(注) 設備整備事業においては、産業廃棄物の収集運搬に係る車両の取得、移動式許可に係る産業廃棄物処理施設等の整備、土地や車両の取得、建屋の設置等、補助事業以外の用途に使用できる設備等を整備する事業、リースにより設備等を整備する事業、他から転用が可能と認められる設備等を整備する事業等は対象外とする。

別表3（第3関係） 補助対象経費

経費区分	対象経費
1 設備整備事業	
設計費	補助事業の実施に直接必要な機械装置・建築材料等の設計に要する経費
調査費	補助事業の実施に直接必要な調査等に要する経費
設備費	補助事業の実施に直接必要な機械装置・建築材料等の購入、製造（改修を含む）等に要する経費
工事費	補助事業の実施に直接必要な土木、配管、配電等の工事に要する経費
据付調整費	補助事業の実施に直接必要な機械装置等の据付け等に要する経費
運搬費	補助事業の実施に直接必要な機械装置等の運搬に要する経費
その他の経費	補助事業を行うために直接必要なその他の経費
2 研究開発等事業	
原材料費	補助事業の実施に直接必要な原材料費及び副資材の購入に要する経費
構築物費	補助事業の実施に直接必要な構築物の購入、建造、改良、据付け、借用又は修繕に要する経費
機械装置費	補助事業の実施に直接必要な機械装置の購入、試作、改良、据付け、借用又は修繕に要する経費
工具器具費	補助事業の実施に直接必要な工具器具の購入、試作、改良、据付け、借用又は修繕に要する経費
外注・委託費	補助事業の実施に直接必要な研究開発に係る加工等の外注に要する経費
指導受入費	補助事業の実施に直接必要な技術指導の受入に要する経費
共同開発費	補助事業の実施に直接必要な研究開発を共同で行う場合に要する経費
会場設営・運営費	補助事業の実施に直接必要な会場設営・運営に要する経費
広報宣伝費	広報宣伝に要する経費
その他の経費	補助事業の実施に直接必要なその他経費

（注）消費税及び地方消費税，振込手数料や割賦手数料，利息，光熱水費や人件費等の経常的経費，土地の取得又は賃借に係る経費，申請書作成や各種届出に係る経費等，事業に直接要しない経費は対象外とする。

別表4 (第4関係) 補助率, 補助限度額及び補助事業期間

事業区分	区分略称	補助率	補助限度額	補助事業期間
1 設備整備事業				
(1) 産業廃棄物の発生抑制のための設備等の整備	発生抑制	イ 一般枠 (2及び3以外の取組をいう。以下同じ。) 2分の1以内	イ 一般枠 2,000万円以内	イ及びロ 1年
(2) 産業廃棄物の再利用のための設備等の整備	再使用	ロ 重点枠 (知事が別に定める取組をいう。以下同じ。) 3分の2以内	ロ 重点枠 3,000万円以内	
(3) 産業廃棄物の再資源化のための設備等の整備	再資源化	ハ 未来法枠 (宮城県環境・エネルギー関連産業基本計画に適合するとして承認された地域経済牽引事業計画に記載された設備等の整備事業の取組をいう。以下同じ。) 3分の1以内	ハ 未来法枠 5,000万円以内 (総事業費 15,000万円以上)	ハ 2年以内
(4) 産業廃棄物由来の再生資源の利活用のための設備等の整備	再生資源の利活用			
(5) 産業廃棄物の排出抑制のための設備等の整備	排出抑制			
2 研究開発等事業				
(1) 事業の検討・調査	ステップ1	イ 大学等と連携し, 知事が別に定める取組を対象とする場合 3分の2以内 ロ イに該当しない場合 2分の1以内	100万円以内	1年
(2) 技術の研究開発・応用・改良, 製品・設備等の開発	ステップ2	イ 大学等と連携し, 知事が別に定める取組を対象とする場合 3分の2以内 ロ イに該当しない場合 2分の1以内	イ 1年度当たり 700万円以内 ロ① 1年度当たり 500万円以内 ロ② 1年度当たり 750万円以内	イ 3年以内 ロ① 3年 ロ② 2年以内
(3) 製品・設備等の販売促進	ステップ3	イ 外部専門家等と連携し, 知事が別に定める取組を対象とする場合 3分の2以内 ロ イに該当しない場合 2分の1以内	100万円以内	1年

別表 5 (第 5 関係) 申請書の添付書類

区分	内容
補助金交付申請書の添付書類	1 事業計画書 (別紙 1)
	2 構成事業者一覧表 (別紙 2)
	3 収支予算書 (別紙 3)
	4 事業計画スケジュール (別紙 4)
	5 経営状況表 (別紙 5)
	6 役員等名簿 (別紙 6)
	7 直近 1 年間の財務諸表 (貸借対照表, 損益計算書, 製造原価報告書, 販売管理費及び一般管理費明細書並びに個別注記表。ただし, 直近 1 年間の決算が赤字の場合は, 直近 3 年間の財務諸表)
	※個人事業主の場合は, 確定申告書の写しを添付すること。
	8 知事が別に定める経営診断ツールによる診断結果
	9 法人の場合は定款及び登記簿謄本, 個人の場合は住民票抄本
	10 納税証明書 (県税に係る徴収金に未納がない旨の証明書)
	11 自認書 (別紙 7)
	12 暴力団排除に関する誓約書 (別紙 8)
	13 経費算出根拠 (見積書等及び見積書整理表 (別紙 9))
	14 その他知事が必要と認める資料
	14-1 設備整備事業
	(1) 投資回収計画表 (別紙 10)
	(2) 3R 等設備機器等の仕様書及びカタログ
	(3) 3R 等設備機器の処理能力算定に関する書類
	(4) 3R 効果の算定に関する書類
	(5) 廃棄物発生の現況を示すマニフェスト, 又は廃棄物処理予測計算書等
	(6) 廃棄物の確保・処理に要する費用に関する資料及び経費算出に係る根拠資料
	(7) 再生利用品販売単価及びその他経費に関する資料並びに経費算出に係る根拠資料
	(8) 借地利用の場合, 賃貸借契約書の写し
	(9) 事業所の位置図
(10) 設置設備の場内配置図	
(11) 事業実施に必要な取得済みの廃棄物処理法, その他関係法令の許可・届出等の写し	
(12) 会社案内等のパンフレット	
(13) 事業概要書 (別紙 11)	
(14) 上記 (1) から (13) の書類以外で事業遂行上, 必要と認められる資料	
14-2 研究開発等事業	
(1) 指導受入計画書 (別紙 12)	
(2) 共同研究開発計画書 (別紙 13)	
(3) 共同研究体形式で実施 する場合は, 事業者間の確認書, 誓約書, 協定書等	
(4) 事業概要書 (別紙 14)	
(5) 上記 (1) から (4) の書類以外で事業遂行上, 必要と認められる資料	

(注) 複数年度にわたって補助事業を行うために補助金交付申請書と事業計画認定申請書を併せて提出する場合, 重複する添付書類は省略することができる。

別表6 (第12関係)

区分	内容
補助事業実績報告書の添付書類	1 事業実績書 (別紙1)
	2 構成事業者一覧表 (別紙2)
	3 収支決算書 (別紙3)
	4 事業工程表 (別紙4)
	5 見積書 (原本の写し)
	6 契約書 (原本の写し)
	7 納品書 (原本の写し)
	8 検収確認調書 (原本の写し)
	9 請求書 (原本の写し)
	10 領収書又は振込依頼書 (原本の写し)
	11 会社の振込口座 (表紙及び振込を証する部分) (原本の写し)
	12 本事業実施に伴い取得した各種関係法令の許可書 (原本の写し)
	13 本事業実施に当たって関係機関に提出した各種届出, 受理書 (原本の写し)
	14 その他, 本事業実施に当たって関係者と交わした契約書類 (原本の写し)
	15 その他知事が必要と認める書類
	15-1 設備整備事業
	(1) 納品時の設備等の仕様書 (原本の写し)
	(2) 設備等設置に当たっての作業内容を証明する書類 (原本の写し)
	(3) 設備導入後, 設備の稼働状況を確認できる書類
	(4) 該当設備の現場写真
	(5) プラント図面一式 (設備設置図面, 設備全体組立図面等)
	(6) 事業実施場所の所在地図
	(7) 取得財産等が資産登録されている, 又は登録予定であることが確認できるもの (固定資産台帳の写し等)
	15-2 研究開発等事業
	(1) 納品時の設備等の仕様書 (原本の写し)
	(2) 設備等設置に当たっての作業内容を証明する書類 (原本の写し)
	(3) 設備導入後, 設備の稼働状況を確認できる書類
(4) 該当設備の現場写真	
(5) 取得財産等が資産登録されている, 又は登録予定であることが確認できるもの (固定資産台帳の写し等)	
(6) 技術指導受入に係る契約書	
(7) 技術指導に当たって指導内容を確認できる書類	
(8) 共同研究開発に係る契約書	
(9) 共同研究開発に係る報告書	

別表4 別紙

みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金において、重点枠等として補助率又は補助限度額を優遇する取組

みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第4第1項別表4に規定する知事が別に定める取組は下記のとおりとする。

記

- 1 将来、大量廃棄が見込まれる産業廃棄物の3R等に関する取組
 - (1) 廃太陽光発電設備
 - (2) 廃LED照明器具
 - (3) 廃石膏ボード（石膏粉を原料とした製品の開発・製造に関する取組に限る）

- 2 処理が課題となっている産業廃棄物の3R等に関する取組
 - (1) 廃プラスチック類
 - イ 廃プラスチック類を再生プラスチック原料として再資源化する取組
 - ロ 再生プラスチック原料を利活用する取組
 - (2) 雑品スクラップ
 - ・OA機器や電化製品のリサイクル等のため、金属とプラスチック類を含む混合廃棄物の分別の高度化に関する取組

- 3 情報通信等の先端技術を活用した3R等に関する取組
 - ・AIやIoT等の先端技術の導入による分別の高度化

- 4 食品ロスの削減に関する取組
 - ・食品製造業者による食品ロスの発生を抑制する取組

- 5 宮城県グリーン製品の改良・販売促進等に関する取組
 - ・宮城県グリーン製品の改良、販促活動による資源循環の促進

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付申請書

令和 年 月 日

宮城県知事 殿

（申請者）

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年度において、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業を下記のとおり実施したいので、補助金等交付規則第3条の規定により、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金を交付されるよう下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の区分（いずれかに○）

設備整備事業 ・ 研究開発等事業

2 事業の名称

3 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助事業に要する経費 金 円

補助金交付申請額 金 円

4 事業実施予定期間

年 月 日から 年 月 日まで

5 関係書類

(1) 事業計画書（別紙1）

(2) 構成事業者一覧表（別紙2）

(3) 収支予算書（別紙3）

(4) 事業計画スケジュール（別紙4）

(5) 経営状況表（別紙5）

(6) 役員等名簿（別紙6）

(7) 直近1年間の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売管理費及び一般管理費明細書並びに個別注記表。ただし、直近1年間の決算が赤字の場合は、直近3年間の財務諸表）

※個人事業主の場合は、確定申告書の写しを添付すること。

(8) 知事が別に定める経営診断ツールによる診断結果

(9) 法人の場合は定款及び登記簿謄本、個人の場合は住民票抄本

(10) 納税証明書（県税に係る徴収金に未納がない旨の証明書）

(11) 自認書（別紙7）

(12) 暴力団排除に関する誓約書（別紙8）

(13) 経費算出根拠（見積書等及び見積書整理表（別紙9））

(14) その他知事が必要と認める資料

① 設備整備事業

イ 投資回収計画表（別紙10）

ロ 3R等設備機器等の仕様書及びカタログ

- ハ 3 R 等設備機器の処理能力算定に関する書類
 - ニ 3 R 効果の算定に関する書類
 - ホ 廃棄物発生の現況を示すマニフェスト，又は廃棄物処理予測計算書等
 - ヘ 廃棄物の確保・処理に要する費用に関する資料及び経費算出に係る根拠資料
 - ト 再生利用品販売単価及びその他経費に関する資料並びに経費算出に係る根拠資料
 - チ 借地利用の場合，賃貸借契約書の写し
 - リ 事業所の位置図
 - ヌ 設置設備の場内配置図
 - ル 事業実施に必要な取得済みの廃棄物処理法，その他関係法令の許可・届出等の写し
 - ヲ 会社案内等のパンフレット
 - ワ 事業概要書（別紙 1 1）
 - カ 上記イからワの書類以外で事業遂行上，必要と認められる資料
- ② 研究開発等事業
- イ 指導受入計画書（別紙 1 2）
 - ロ 共同研究開発計画書（別紙 1 3）
 - ハ 共同体形式で実施する場合は，事業者間の確認書，誓約書，協定書等
 - ニ 事業概要書（別紙 1 4）
 - ホ 上記イからニの書類以外で業務遂行上，必要と認められる書類

事業計画書

I 申請者（事業者等）の概況

事業者等名		代表者名	
所在地 (住所)	〒		
業種		業務内容	
従業員数		資本金又は出資金	円
法人設立日 及び沿革	設立 年 月 日		
県内に所在する事業所			
	事業所名	所在地（郵便番号及び住所）	
1			
2			
3			

※ 団体形式出の申請の場合は代表企業等のみを記載してください。その他の構成員は別紙2に記載してください。（一事業者のみで実施する事業では、別紙2の提出は必要ありません。）

※ 業種については、主たる業種を日本標準産業分類の中分類に基づき記載してください。

II 事業区分

事業区分		該当区分 に○を付 けること	補助率・補助限度額	該当区分 番号を記入 すること
設備整備事業	産業廃棄物の3R推進のための設備等の整備	発生抑制	①一般枠（1/2 2,000万円以内） ②重点枠（2/3 3,000万円以内） ③未来法枠（1/3 5,000万円以内）	
		再使用		
		再資源化		
	産業廃棄物由来の再生資源の利活用のための設備等の整備	再生資源の利活用		
	産業廃棄物の排出抑制のための設備等の整備	排出抑制		
研究開発等事業	事業の検討・調査	ステップ1	①一般枠（1/2 100万円以内） ②重点枠（2/3 100万円以内）	
	技術の研究開発・応用・改良、製品・設備等の開発	ステップ2	①一般枠（1/2 500万円, 750万円以内） ②重点枠（2/3 700万円以内）	
	製品・設備等の販売促進	ステップ3	①一般枠（1/2 100万円以内） ②重点枠（2/3 100万円以内）	

III 事業費及び補助金申請予定額

年度	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額

年度			
年度			
年度			
計			

IV 事業計画の概要（設備整備事業）

事業の名称			
事業実施者	代 表 者	(社名・職名・氏名を記載)	
	構 成 員		
事業実施予定場所及び事業所名		〒	
事業実施予定期間		年 月 日 ～ 年 月 日	
対象となる産業廃棄物の種類及び名称			
本事業に取り組む理由 (再使用の対象となる産業廃棄物の発生状況, 処理等における現状・課題)		1 対象となる廃棄物の現況（発生量及び処理状況を記載） 2 現状の課題	
事業計画内容 上記課題を解決するための実施方法を記載してください。また、事業フロー図を添付し、課題・実施方法を明確にしてください。		1 課題解決のための手法 2 期待される3R効果	
整備する設備等の概要	一般的名称		
	機種の種類		
	当該設備の選定根拠		
	設備の特徴		
	処理能力（算定根拠を示すこと。）		
	設置場所（地図を添付すること。）		
3R等の効果	年間産業廃棄物削減量, 年間産業廃棄物再資源化量等 ※複数ある時は欄を追加してください。	取組前	t/年・・・ A
		取組後	t/年・・・ B
		効果量	t/年・・・ C (B-A)
	産業廃棄物削減量等増加率 (取組前の産業廃棄物削減量等の実績がないものについては100%としてください)		
	費用対効果	t/千円 (C/補助対象経費額)	
本事業の実施に伴い必要となる廃棄物処理法, その他の関係法令の許可等の取得状況 (許可等に関する手続・進捗状況等を記載してください。)			

その他、本事業実施に当たっての課題等	
--------------------	--

※ 簡潔・明瞭に記載してください。

※ 一般廃棄物を併せて取り扱う場合には、その種類・数量等を明記してください。

IV 事業計画の概要（研究開発等事業）

事業計画の名称			
事業実施者	代表者	(社名・職名・氏名を記載)	
	構成員		
事業実施予定場所及び事業所名		〒	
事業実施予定期間		年 月 日 ～ 年 月 日	
対象となる産業廃棄物の種類及び名称			
本事業に取り組む理由 (3Rの対象となる産業廃棄物の発生状況, 処理等における現状・課題)		1 対象となる廃棄物の現況 (発生量及び処理状況を記載) 2 現状の課題	
事業計画内容 上記課題を解決するための実施方法を記載してください。また、事業フロー図を添付し、課題・実施方法を明確にしてください。		1 課題解決のための手法 2 期待される3R効果	
研究開発の概要	技術力・市場等自社の強み		
	技術力・市場等自社の弱み		
	自社の弱みへの対応策		
	研究開発の目標		
	期待される効果		
	本事業に利用可能な技術・知識・ノウハウ等		
	申請者が取得している特許等 (本事業に関連するもの)		
	研究開発の実施計画 計画期間の年度ごとに記載	1年目	
		研究課題【1】	
		実施内容	
		技術的目標値	
		研究課題【2】	
		実施内容	
		技術的目標値	
研究課題【3】			
実施内容			
技術的目標値			
2年目			
研究課題【1】			
実施内容			
技術的目標値			
研究課題【2】			
実施内容			

	技術的目標値
	研究課題【3】
	実施内容
	技術的目標値
	3年目
	研究課題【1】
	実施内容
	技術的目標値
	研究課題【2】
	実施内容
	技術的目標値
	研究課題【3】
	実施内容
技術的目標値	
利用する他社技術	
実用化の計画及び目標	
実用化の年次別目標 (事業計画終了後3年間の目標)	1年目
	2年目
	3年目
実用化により見込まれる3R効果	1年目
	2年目
	3年目
本事業の実施に伴い必要となる廃棄物処理法、その他の関係法令の許可等の取得状況 (許可等に関する手続・進捗状況等を記載してください。)	
その他、本事業実施に当たっての課題等	

※ 簡潔・明瞭に記載してください。

※ 一般廃棄物を併せて取り扱う場合には、その種類・数量等を明記してください。

構成事業者一覧表

年 月 日現在

		代表企業 (別紙1再掲)	構成企業2	構成企業3	構成企業4	構成企業5
企業名						
所在地						
代表者氏名						
業種及び業務内容						
従業員数						
資本金または出資金						
本事業における役割						
事業内負担金						
担当者	氏名					
	所属・役職					
	T E L					
	F A X					
	E - m a i l					

- ※1 団体形式で実施する場合に作成してください。
- ※2 規約等（団体における構成員の役割等を明記した書面）を添付してください。
- ※3 各構成員の会社案内（パンフレット）等を添付してください。

収 支 予 算 書

I 収入関係 (年度) (単位：円)

区 分	金 額	調 達 先	備 考
補 助 金			
自 己 資 金			
借 入 金			
そ の 他			
合 計			

他の補助金等の 交付(申請)状況	
---------------------	--

○設備整備事業の場合

II 支出関係 (年度) (単位：円)

区 分	補助事業に 要する経費 (a)	補助対象 経 費 (b) (≦ (a))	補助金交付申請額 (c) (≦ (b) × 補助率)	備 考
設 計 費			/	
調 査 費				
設 備 費				
工 事 費				
据 付 調 整 費				
運 搬 費				
そ の 他 経 費				
合 計				

※ 事業計画の年度毎に作成してください。

※ 補助対象経費の算定根拠として、原則、2者以上から取得した見積書又はそれに準ずる資料を添付してください。

○研究開発等事業の場合

II 支出関係 (年度) (単位：円)

区 分	補助事業に 要する経費 (a)	補助対象 経 費 (b) (≦ (a))	補助金交付申請額 (c) (≦ (b) × 補助率)	備 考
原 材 料 費			/	
構 築 物 費				
機 械 装 置 費				
工 具 器 具 費				
外 注 ・ 委 託 費				
指 導 受 入 費				
共 同 開 発 費				
会 場 設 営 ・ 運 営 費				
広 報 宣 伝 費				
そ の 他				
合 計				

※ 事業計画の年度毎に作成してください。

※ 補助対象経費の算定根拠として、原則、2者以上から取得した見積書又はそれに準ずる資料を添付してください。

経 営 状 況 表

(単位：千円)

期 別 項 目	第 期 ~	第 期 ~	第 期 ~
売 上 高 (A)			
経 常 利 益 (B)			
総 資 本 (C)			
自 己 資 本 (D)			
流 動 資 産 (E)			
流 動 負 債 (F)			
総資本経常利益 率 (B/C)×100(%)			
売上高経常利益 率 (B/A)×100(%)			
自己資本比率 (D/C)×100(%)			
流 動 比 率 (E/F)×100(%)			

※1 直近1期の財務諸表により作成してください。ただし、直近1期の決算が赤字の場合は、直近3期分の財務諸表により作成してください。

※2 金額は、百円の単位を四捨五入して千円単位で記載してください。率は、小数点第2位を四捨五入して小数点第1位まで記載してください。

※3 団体形式の場合には構成企業全てが作成してください。

別紙6 役員等名簿

事業者名	
担当者 役職・氏名	
電話番号	
メールアドレス	

人数	氏名	生年月日	性別	商号又は名称	住所
0	きにゆうれい	R2. 4. 1	男	宮城県	仙台市本町 3-8-1
	記入例				

※ 登記簿謄本に記載している役員について記入してください。

自 認 書

年 月 日

宮城県知事

殿

住 所
名称及び代表者名

補助金公募締切日の3年前の日から、下記の環境に関する法令に違反し、これらの法令に基づく処罰又は命令その他不利益処分を受けていないことを自認します。

記

- 1 大気汚染防止法（昭和43年法律第97号）
- 2 騒音規制法（昭和43年法律第98号）
- 3 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）
- 4 水質汚濁防止法（昭和45年法律第138号）
- 5 悪臭防止法（昭和46年法律第91号）
- 6 振動規制法（昭和51年法律第64号）
- 7 資源の有効な利用の促進に関する法律（平成3年法律第48号）
- 8 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律（平成7年法律第112号）
- 9 特定家庭用機器再商品化法（平成10年法律第97号）
- 10 ダイオキシン類対策特別措置法（平成11年法律第105号）
- 11 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）
- 12 食品循環資源の再生利用等の促進に関する法律（平成12年法律第116号）
- 13 土壌汚染対策法（平成14年法律第53号）
- 14 使用済自動車の再資源化等に関する法律（平成14年法律第87号）
- 15 使用済小型電子機器等の再資源化の促進に関する法律（平成24年法律第57号）
- 16 公害防止条例（昭和46年宮城県条例第12号）
- 17 廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行条例（平成12年宮城県条例第44号）
- 18 産業廃棄物の処理の適正化等に関する条例（平成17年宮城県条例第151号）
- 19 フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（平成13年法律第64号）
- 20 プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律（令和3年法律第60号）
- 21 太陽光発電施設の設置等に関する条例（令和4年宮城県条例第39号）
- 22 1から21までに掲げるもののほか、関係法令及び事業所が所在する地方公共団体における環境保全等に関する条例

※団体形式の場合には構成企業全てが作成してください。

誓 約 書

- 私
- 当社

は、下記 1 及び 2 のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴職において必要と判断した場合に、別紙「役員等名簿」により提出する当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 補助事業者として不適当な者

- (1) 暴力団（暴力団排除条例（平成 22 年宮城県条例第 67 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（同条例第 2 条第 4 号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 事業者（暴力団排除条例（平成 22 年宮城県条例第 67 号）第 2 条第 7 号に規定する事業者をいう。以下同じ。）の役員等（個人である場合はその者、法人その他の団体である場合は役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）をいう。以下同じ。）が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしているとき
- (3) 事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 事業者の役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 補助事業者の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて補助事業を担当する県職員等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

宮城県知事 殿

年 月 日

住所（又は所在地）

社名及び代表者名

別紙9 見積書整理表

(設備整備)

I 支出関係

区分	通し番号	見積会社名	内容	見積金額 (税抜き)	採用 又は 不採用	事業に要す る経費 (円)	補助対象 経費 (円)	備考
設計費								
設計費								
小計						0	0	
調査費								
調査費								
小計						0	0	
設備費								
設備費								
小計						0	0	
工事費								
工事費								
小計						0	0	
据付調整費								
据付調整費								
小計						0	0	
運搬費								
運搬費								
小計						0	0	
その他経費								
その他経費								
小計						0	0	
合計						0	0	

別紙9 見積書整理表

(研究開発等)

I 支出関係

区分	通し番号	見積会社名	内容	見積金額 (税抜き)	採用 又は 不採用	事業に要す る経費 (円)	補助対象 経費 (円)	備考
原材料費								
原材料費								
小計						0	0	
構築物費								
構築物費								
小計						0	0	
機械装置費								
機械装置費								
小計						0	0	
工事器具費								
工事器具費								
小計						0	0	
外注・委託 費								
外注・委託 費								
小計						0	0	
指導受入費								
指導受入費								
小計						0	0	
共同開発費								
共同開発費								
小計						0	0	
会場設営・ 運営費								
会場設営・ 運営費								
小計						0	0	
広報宣伝費								
広報宣伝費								
小計						0	0	
その他								
その他								
小計						0	0	
合計						0	0	

事業名:

会社名

1 対象とする産業廃棄物の種類

(1)対象となる産業廃棄物の発生量及び処理状況

(2)現状の課題

2 事業内容

(1)導入する設備と処理能力

(2)事業フロー図【別紙のとおり】

(3)期待される3R効果等

(4)本事業の実施に伴い必要となる廃棄物処理法、その他の関係法令の許可等の取得状況

(5)その特記事項

指 導 受 入 計 画 書

※研究開発の委託契約を締結する場合は、(別紙 1 3)「共同研究開発計画書」を提出することとし、本様式の提出は不要です。

I 指導元の概要

指 導 元 職 ・ 氏 名		所 属 機 関 名	
指 導 受 入 の 内 容			
指 導 受 入 の 理 由 等			

※ 指導元が産業財産権を取得している場合には、指導受入の理由等欄にその種類、取得年月日、番号等も記載してください。

II 指導受入費の概要

年度 円	年度 円	年度 円	総額 円
---------	---------	---------	---------

(年度)

指導受入費	内訳	指導受入方法

(年度)

指導受入費	内訳	指導受入方法

(年度)

指導受入費	内訳	指導受入方法

共同研究開発計画書

I 共同研究開発の概要

共同研究開発者職・氏名		所属機関名	
共同研究開発の内容			
選定理由等			

II 共同研究開発費の概要

事業費	年度 円	年度 円	年度 円	総額 円
-----	---------	---------	---------	---------

(年度)

経費区分	金額	積算内訳	摘要
合計			

(年度)

経費区分	金額	積算内訳	摘要
合計			

(年度)

経費区分	金額	積算内訳	摘要
合計			

III 共同研究開発計画期間及び内容 (研究開発計画期間： 年度 ～ 年度)

年度	研究開発の具体的方法及び手段	技術的目標値
年度		
年度		
年度		

※ 事業計画期間分について記載することとし、年度を適宜修正の上記載してください。

※ 事業計画期間の研究開発内容と到達目標を具体的かつ定量的に記載してください。

事業名:

会社名

1 対象とする産業廃棄物の種類

(1)対象となる産業廃棄物の発生量及び処理状況

(2)現状の課題

2 開発する技術・製品等

(1) 開発する技術・製品等の概要

(2) 課題解決の手法、活用する技術や自社の強み、研究体制

(3) 期待される3R効果等

3 技術・製品等の開発計画

(1) 製品化までの全体工程とスケジュール

(2) 本補助事業における取組と目標

(3) 事業終了後の年次目標

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業計画認定申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者
住 所
氏名又は名称
及び代表者名

みやぎ産業廃棄物3R等推進事業を下記のとおり実施したいので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第5第2項の規定により、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業計画に認定されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の区分（いずれかに○）

設備整備事業 ・ 研究開発等事業

2 事業の名称

3 事業の内容

4 事業計画期間

年 月 日 ～ 年 月 日

5 関係書類

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 構成事業者一覧表（別紙2）
- (3) 収支予算書（別紙3）
- (4) 事業計画スケジュール（別紙4）
- (5) 経営状況表（別紙5）
- (6) 役員等名簿（別紙6）
- (7) 直近1年間の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売管理費及び一般管理費明細書並びに個別注記表。ただし、直近1年間の決算が赤字の場合は、直近3年間の財務諸表）

※個人事業主の場合は、確定申告書の写しを添付すること。

- (8) 知事が別に定める経営診断ツールによる診断結果
- (9) 法人の場合は定款及び登記簿謄本、個人の場合は住民票抄本
- (10) 納税証明書（県税に係る徴収金に未納がない旨の証明書）
- (11) 自認書（別紙7）
- (12) 暴力団排除に関する誓約書（別紙8）
- (13) 経費算出根拠（見積書等及び見積書整理表（別紙9））
- (14) その他知事が必要と認める資料

① 設備整備事業

- イ 投資回収計画表（別紙10）
- ロ 3R等設備機器等の仕様書及びカタログ
- ハ 3R等設備機器の処理能力算定に関する書類
- ニ 3R効果の算定に関する書類
- ホ 廃棄物発生の現況を示すマニフェスト、又は廃棄物処理予測計算書等
- ヘ 廃棄物の確保・処理に要する費用に関する資料及び経費算出に係る根拠資料

- ト 再生利用品販売単価及びその他経費に関する資料並びに経費算出に係る根拠資料
 - チ 借地利用の場合、賃貸借契約書の写し
 - リ 事業所の位置図
 - ヌ 設置設備の場内配置図
 - ル 事業実施に必要な取得済みの廃棄物処理法，その他関係法令の許可・届出等の写し
 - ヲ 会社案内等のパンフレット
 - ワ 事業概要書（別紙 1 1）
 - カ 上記イからワの書類以外で事業遂行上，必要と認められる資料
- ② 研究開発等事業
- イ 指導受入計画書（別紙 1 2）
 - ロ 共同研究開発計画書（別紙 1 3）
 - ハ 共同体形式で実施する場合は，事業者間の確認書，誓約書，協定書等
 - ニ 事業概要書（別紙 1 4）
 - ホ 上記イからニの書類以外で業務遂行上，必要と認められる書類

様式第3号（第5関係）

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業補助金事業実施届

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年度において、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業を下記のとおり実施したいので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第5第6項の規定により届け出ます。

記

1 事業の区分（いずれかに○）

設備整備事業 ・ 研究開発等事業

2 事業の名称

3 当年度の事業内容

4 当年度の事業実施予定期間

年 月 日 から

年 月 日まで

様式第4号（第5関係）

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業補助金交付申請辞退届

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付けで申請しましたみやぎ産業廃棄物3R等推進事業について、下記のとおり申請を辞退したいので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第5第7項の規定により届け出ます。

記

1 辞退の理由

2 辞退に至るまでの経過

※ 辞退の理由を立証する必要な資料等を添付してください。

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業変更承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号でみやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業について、事業の内容（経費の配分）を下記のとおり変更したいので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第8第1項第3号の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称

2 変更の理由

3 変更の内容

4 変更（予定）年月日 年 月 日

5 添付書類
別添のとおり

※ 事業計画書、収支予算書等に変更前後の内容が分かるよう記載し、変更の理由を立証する必要な資料等を添付してください。

様式第6号（第8関係）

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

（申請者）

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号でみやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第8第1項第4号の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 中止（廃止）の理由
- 3 中止（廃止）に至るまでの経過
- 4 中止の期間
- 5 添付書類
別添のとおり

※ 事業計画書や収支予算書等，中止（廃止）に至るまでの内容が分かるよう記載し，中止（廃止）の理由を立証する必要な資料等を添付してください。

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業遅延等報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号でみやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業について、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第8第1項第6号の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 事業の名称
- 2 事業の進捗状況
- 3 事業に要した経費
- 4 遅延又は困難な理由及び原因
- 5 今後の措置
- 6 事業の遂行及び完了の予定

※ 遅延又は困難の理由を立証する必要な資料等を添付してください。

様式第 8 号（第 1 0 関係）

年度みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業交付決定前着手届

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者

住所

氏名又は名称

及び代表者氏名

年度みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業計画に基づく下記事業について、交付決定前に着手したいので、みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金交付要綱第 1 0 第 2 項の規定により届け出ます。

なお、交付決定前に着手する事業に関しては、補助金が交付されないこととなっても異議はありません。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助事業に要する経費
- 3 着手予定年月日
- 4 交付決定前に着手を必要とする理由

様式第9号（第11関係）

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業計画変更認定申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け循社第 号で計画認定の通知がありましたみやぎ産業廃棄物3R等推進事業について、下記のとおり変更認定を受けたいので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第11第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称

2 変更の理由

3 変更の内容

4 変更（予定）年月日 年 月 日

5 添付書類
別添のとおり

※ 事業計画書、収支予算書等に変更前後の内容が分かるよう記載し、変更の理由を立証する必要な資料等を添付してください。

様式第10号（第11関係）

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業計画中止（廃止）承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

（申請者）

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け循社第 号でみやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金の事業計画の認定のありました補助事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第11第2項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 中止（廃止）の理由
- 3 中止（廃止）に至るまでの経過
- 4 中止の期間
- 5 添付書類
別添のとおり

※ 事業計画書や収支予算書等、中止（廃止）に至るまでの内容が分かるよう記載し、中止（廃止）の理由を立証する必要な資料等を添付してください。

年度みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金実績報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県(循社)指令第 号でみやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業を下記のとおり実施したので、みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金交付要綱第 1 2 第 1 項の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1 補助事業の名称

2 交付決定額 金 円

3 補助対象実績事業費 金 円

4 補助事業の完了日 年 月 日

5 振込口座

(1) 金融機関及び店舗の名称

(2) 口座番号(普通・当座の別)

(3) 口座名義人

6 関係書類

(1) 事業実績書(別紙 1)

(2) 構成事業者一覧表(別紙 2)

(3) 収支決算書(別紙 3)

(4) 事業工程表(別紙 4)

(5) 見積書(原本の写し)

(6) 契約書(原本の写し)

(7) 納品書(原本の写し)

(8) 検収確認調書(原本の写し)

(9) 請求書(原本の写し)

(10) 領収書又は振込依頼書(原本の写し)

(11) 会社の振込口座(表紙及び振込を証する部分)(原本の写し)

(12) 本事業実施に伴い取得した各種関係法令の許可書(原本の写し)

(13) 本事業実施に当たって関係機関に提出した各種届出, 受理書(原本の写し)

(14) その他, 本事業実施に当たって関係者と交わした契約書類(原本の写し)

(15) その他知事が必要と認める書類

①設備整備事業

イ 納品時の設備等の仕様書(原本の写し)

ロ 設備等設置に当たっての作業内容を証明する書類(原本の写し)

ハ 設備導入後, 設備の稼働状況を確認できる書類

- ニ 該当設備の現場写真
- ホ プラント図面一式（設備設置図面，設備全体組立図面等）
- ヘ 取得財産等が資産登録されている，又は登録予定であることが確認できるもの（固定資産台帳の写し等）
- ト 事業実施場所の所在地図
- チ 上記イからトの書類以外で必要と認められる書類
- ②研究開発等事業
- イ 納品時の設備等の仕様書（原本の写し）
- ロ 設備等設置に当たっての作業内容を証明する書類（原本の写し）
- ハ 設備導入後，設備の稼働状況を確認できる書類
- ニ 該当設備の現場写真
- ホ 取得財産等が資産登録されている，又は登録予定であることが確認できるもの（固定資産台帳の写し等）
- ヘ 技術指導受入に係る契約書
- ト 技術指導に当たって指導内容を確認できる書類
- チ 共同研究開発に係る契約書
- リ 共同研究開発に係る報告書
- ヌ 上記イからリの書類以外で必要と認められる書類

事業実績書

事業の名称				
事業実施者	代表者	(社名・職名・氏名を記載)		
	構成員			
事業実施場所及び事業所名		〒		
事業実施期間		年 月 日 ~ 年 月 日		
対象となる廃棄物（再生資源）の種類及び名称				
事業の実施経過 (補助金の交付決定以降の事業内容について、時系列順に整理して記載してください。)				
事業の成果及び今後の見通しと課題 (事業実施による課題の解決状況や、今後の事業展開の方向性・課題等について記載してください。)				
交付申請時からの事業計画変更点 (補助金交付要綱第8の規定による計画変更承認の対象とならない変更について記入ください。)		変更前	変更後	変更理由
本事業の実施に伴い必要となる廃棄物処理法、その他の関係法令の許可等の取得 (許可等に関する取得結果を記載してください。)				
特許又は実用新案の登録出願状況				
事業終了後3年間の研究開発又は実用化の計画、見込 ※研究開発等事業のみ記載		【実施後1年目】		
		【実施後2年目】		
		【実施後3年目】		

※ 簡潔・明瞭に記載してください。

構成事業者一覧表

年 月 日現在

		代表企業 (別紙1再掲)	構成企業2	構成企業3	構成企業4	構成企業5
企業名						
所在地						
代表者氏名						
業種及び業務内容						
従業員数						
資本金または出資金						
本事業における役割						
事業内負担金						
担当者	氏名					
	所属・役職					
	T E L					
	F A X					
	E - m a i l					

- ※1 団体形式で実施する場合に作成してください。
- ※2 規約等（団体における構成員の役割等を明記した書面）を添付してください。
- ※3 各構成員の会社案内（パンフレット）等を添付してください。

収 支 決 算 書

○設備整備事業の場合

I 経費

(単位：円)

区 分	事業に要した経費 (a)	補助対象実績事業費 (b) (≦ (a))	補助金見込額 (c) (≦ (b) × 補助率) (1,000円未満切り捨て)	備 考
設計費				
調査費				
設備費				
工事費				
据付調整費				
運搬費				
その他経費				
合 計				

※ 調達予定先が複数にわたる場合は、内訳が分かるように全て記載してください。

○研究開発等事業の場合

I 経費

(単位：円)

区 分	事業に要した経費 (a)	補助対象実績事業費 (b) (≦ (a))	補助金見込額 (c) (≦ (b) × 補助率) (1,000円未満切り捨て)	備 考
原材料費				
構築物費				
機械装置費				
工事器具費				
外注・委託費				
指導受入費				
共同開発費				
会場設営・運営費				
広報宣伝費				
その他				
合 計				

※ 調達予定先が複数にわたる場合は、内訳が分かるように全て記載してください。

II 資金調達実績

(単位：円)

区 分	金 額	調達先 (実績)	備 考
補助金	本補助金	宮城県	
	その他補助金		
借 入 金			
自 己 資 金			
そ の 他			割賦契約で購入等した場合は本欄に記載してください。
合 計			

○設備整備事業の場合

Ⅲ 支出実績明細表

別紙 3-1 のとおり

○研究開発等事業の場合

Ⅲ 支出実績明細表

別紙 3-2 のとおり

別紙3-1 支出実績明細表(設備整備)

I 支出関係

区分	調達先	内容	見積書				契約書又は発注請求書				納品書		検収確認調書		請求書				領収書又は振込依頼書			
			通し番号	見積日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)	通し番号	契約日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)	通し番号	納品日	通し番号	検収日	通し番号	請求日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)	通し番号	支払日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)
設計費																						
設計費																						
小計				0	0			0	0							0	0			0	0	
調査費																						
調査費																						
小計				0	0			0	0							0	0			0	0	
設備費																						
設備費																						
小計				0	0			0	0							0	0			0	0	
工事費																						
工事費																						
小計				0	0			0	0							0	0			0	0	
据付調整費																						
据付調整費																						
小計				0	0			0	0							0	0			0	0	
運搬費																						
運搬費																						
小計				0	0			0	0							0	0			0	0	
その他経費																						
その他経費																						
小計				0	0			0	0							0	0			0	0	
合計				0	0			0	0							0	0			0	0	

補助金の額の確定		
補助事業に要した経費(円)		0
補助対象実績事業費(円)	a	0
補助率(b)	b	
c=a×b (1,000円未満切り捨て)		0
交付決定額(d)		
補助上限額		
補助金確定額 (cとdのうち、額の小さい方)		0

別紙3-2 支出実績明細(研究開発等)

I 支出明細

区分	調達先	内容	見積書				契約書又は発注請書			納品書		検収確認請書		請求書				領収書又は振込依頼書				
			通し番号	見積日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)	通し番号	契約日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)	通し番号	納品日	通し番号	検収日	通し番号	請求日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)	通し番号	支払日	事業に要した経費(円)	補助対象実績事業費(円)
原材料費																						
原材料費																						
原材料費																						
原材料費																						
原材料費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
構築物費																						
構築物費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
機械装置費																						
機械装置費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
工器器具費																						
工器器具費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
外注委託費																						
外注委託費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
指導受入費																						
指導受入費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
共同開発費																						
共同開発費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
会議防費-運搬費																						
会議防費-運搬費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
広報宣伝費																						
広報宣伝費																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
その他																						
その他																						
小計					0	0			0	0							0	0			0	0
合計					0	0			0	0							0	0			0	0

補助金の額の確定		
補助事業に要した経費(円)		0
補助対象実績事業費(円)	a	0
補助率(b)	b	
c=a × b (1,000円未満切り捨て)		0
交付決定額(d)		
補助上限額		
補助金確定額 (cとdのうち、額の小さい方)		0

事業工程表

(事業期間： 年 月 日 ~ 年 月 日)

実施年月 項目	年										年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

※ 申請時に提出した事業計画スケジュールを参考に、当初計画については黒矢印、実績については赤矢印により、それぞれの項目における進ちょく状況を記入してください。
 なお、それぞれの矢印について左端には開始日を右端には終了日を記載してください。

年度みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業実施状況報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E - mail

年 月 日付け循社第 号でみやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金の計画認定の通知のありました補助事業を下記のとおり実施したので、みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金交付要綱第 1 2 第 3 項の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の区分 (いずれかに○)

設備整備事業 ・ 研究開発等事業

2 事業の名称

3 当年度の事業実施期間

4 添付書類

(1) 実施状況報告書 (別紙 1)

(2) 当初計画との実施状況比較表 (別紙 2)

(3) その他の関係資料

※事業計画書等に変更があった場合は、変更前後が分かるように記載して添付すること。

実 施 状 況 報 告 書

- 1 当年度の事業実施状況
- 2 計画認定時からの変更点
(補助金交付要綱第 1 1 の規定による計画変更承認の対象とならない変更について記入)
(変更前・変更後・変更理由を記入)
- 3 翌年度の事業実施予定
- 4 事業完了までの課題及び解決方法

当初計画との実施状況比較表

(事業期間： 年 月 日 ～ 年 月 日)

実施年月 項目	年										年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	

※ 申請時に提出した事業計画スケジュールを参考に、当初計画については黒矢印、実績については赤矢印により、今後の予定については青矢印を用いて、それぞれの項目における実施状況を記入してください。

なお、それぞれの矢印について左端には開始日を右端には終了日を記載してください。

様式第 1 3 号 (第 1 5 関係)

年度みやぎ産業廃棄物 3 R 等推事業に係る
消費税及び地方消費税額仕入控除税額報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)
住 所
氏名又は名称
及び代表者名

担当者職氏名
T E L
E - mail

F A X

年 月 日付け宮城県 (循社) 指令第 号でみやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業について、みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金交付要綱第 1 5 の規定により関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金額 (県が補助金の額の確定通知書により通知した額)
金 円
- 2 補助金の額の確定時に減額した消費税及び地方消費税仕入控除税額
金 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税仕入控除税額
金 円
- 4 補助金返還相当額
金 円

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業遂行状況報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)
住 所
氏名又は名称
及び代表者名

担当者職氏名
T E L
E-mail

F A X

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号で交付決定の通知がありましたみやぎ産業廃棄物3R等推進事業について、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第17第1項の規定により、11月30日現在の事業遂行状況に関し、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 事業の名称
- 2 事業の遂行状況
- 3 完了予定日
 - (1) 予定日 年 月 日
 - (2) 年度内に完了しない見込みの場合はその理由
- 4 添付書類
 - (1) 遂行状況書（別紙1）
 - (2) 当初計画との進捗状況比較表（別紙2）
 - (3) その他関係資料
別添のとおり

※ 事業の遂行状況の報告に当たっては、11月末日現在の状況及び今後の事業予定を記載してください。

※ その他関係書類は、遂行状況を立証する資料等を添付してください。

遂 行 状 況 書

- 1 事業の進捗状況
- 2 事業の成果（目標に対する各事業項目の達成度）
- 3 事業完了までの課題及び解決方法

当初計画との進捗状況比較表

(事業期間： 年 月 日 ~ 年 月 日)

実施年月 項目	年									年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※ 交付申請時に提出した事業計画スケジュールを参考に、当初計画については黒矢印、実績については赤矢印、今後の予定については青矢印を用いて、それぞれの項目における進捗状況を記入してください。

なお、それぞれの矢印について左端には開始日を右端には終了日を記載してください。

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業経過報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)
住 所
氏名又は名称
及び代表者名

担当者職氏名
T E L
E-mail F A X

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号でみやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業について、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第18の規定により、年4月1日から 年3月31日までの経過を下記のとおり関係資料を添えて報告します。

記

○設備整備事業の場合

- 1 事業の名称
- 2 補助金確定額 円
- 3 対象となる産業廃棄物の種類及び名称
- 4 3R等の効果実績

事業区分		該当区分に○	交付申請時の目標	実 績
産業廃棄物の3R推進のための設備等の整備	発生抑制		取組前(A) t/年	取組前(A) t/年
	再使用		取組後(B) t/年	実績値(D) t/年
	再資源化			
産業廃棄物由来の再生資源の利活用のための設備等の整備	再生資源の利活用		効果量(C)※ t/年	効果量(E)※ t/年
産業廃棄物の排出抑制のための設備等の整備	排出抑制			
目標の達成率(F)=(E)/(C)×100				%

※発生抑制・排出抑制の場合は、効果量(C)又は(E)=取組前(A)-取組後(B)又は実績値(D)
再使用・再資源化・再生資源の利活用の場合は、効果量(C)又は(E)=取組後(B)又は実績値(D)-取組前(A)

- 5 事業の経過状況
- 6 事業遂行上の課題等

※目標の達成率が80%以下の場合は、原因と課題及び今後の対策を記載してください。

7 添付資料

- (1) 3R等を推進する産業廃棄物又は利活用に取り組む再生資源の処理状況に係る数的根拠資料
- (2) 当該設備が記載された固定資産台帳の原本の写し
- (3) 交付決定通知書及び交付額の確定通知書の写し
- (4) その他知事が必要と認める書類

○研究開発等事業の場合

1 研究開発のテーマ

2 補助金確定額 円

3 事業区分 ステップ1・ステップ2・ステップ3

4 事業の経過状況

5 研究開発の状況

- (1) 現在の状況
- (2) 今後の予定

6 事業遂行上の課題

7 産業財産権の出願予定

8 添付資料

- (1) 研究開発等の成果をまとめた報告資料
- (2) 取得財産等がある場合は固定資産台帳の原本の写し
- (3) 交付決定通知書及び交付額の確定通知書の写し
- (4) その他知事が必要と認める書類

※ 簡潔・明瞭に記載してください。

※ 3 事業区分については、該当する項目に丸をつけてください。

※ 添付資料は、発生抑制量又は再資源化等量の数的根拠を示す資料（マニフェストの帳簿や売上台帳等の写し）を提出してください。

※ 一般廃棄物を併せて取り扱う場合には、その種類・数量等を明記してください。その際、半数を超えないことを立証する資料を必ず添付してください。

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業財産処分承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

(申請者)

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号でみやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第20第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 処分対象財産の名称及び取得年月日
 - (1) 財産の名称
 - (2) 財産の取得年月日
- 3 取得価格及び残存価格
- 4 処分の方法（売却の場合は、売却先及び売却価格を記載してください。）
- 5 処分の理由
- 6 処分に至るまでの経過
- 7 処分予定年月日
年 月 日
- 8 その他必要な資料（別添）
 - (1) 当該設備が記載された固定資産台帳の原本の写し
 - (2) 交付決定通知書及び交付額の確定通知書の写し
 - (3) 財産処分方法を証する書類
 - (4) 財産処分の理由及び処分に至るまでの経過を記した財産処分理由書
 - (5) 当該設備のこれまでの稼動実績を証する書類一式
 - (6) 当該設備の図面及び設置場内における配置図
 - (7) 当該設備の現況を示す写真
 - (8) その他知事が必要と認める書類

※ (1)については、残存簿価等の内容が分かる必要な資料等を添付してください。

様式第 17 号（第 20 関係）

年度みやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業取得財産の処分に係る報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

申請者

住所

氏名又は名称

及び代表者氏名

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号で承認を受けたみやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業による取得財産の処分について、下記のとおり実施しましたのでみやぎ産業廃棄物 3 R 等推進事業費補助金交付要綱第 20 第 3 項の規定により報告します。

記

- 1 処分の内容
 - (1) 補助事業の名称及び事業内容
 - (2) 処分する財産名等
 - (3) 処分内容及び処分日
- 2 処分理由
- 3 納付額

様式第18号（第21関係）

年度みやぎ産業廃棄物3R等推進事業に係る産業財産権届出書

年 月 日

宮城県知事

殿

（申請者）

住 所

氏名又は名称

及び代表者名

担当者職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（循社）指令第 号で交付決定の通知のありましたみやぎ産業廃棄物3R等推進事業について、下記のとおり産業財産権の出願又は取得（譲渡、実施権の設定）をしたので、みやぎ産業廃棄物3R等推進事業費補助金交付要綱第21の規定により報告します。

記

- 1 研究開発のテーマ
- 2 開発題目
- 3 種 類（番号及び産業財産権の種類）
- 4 出願又は取得
- 5 相手先及び条件（譲渡及び実施権設定の場合）