

# 職務経歴書記入例

手書きで作成する場合には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違のないようにハッキリと丁寧に、楷書で書いてください。数字は算用数字とします。

## 職務経歴書

宮城県職員採用試験（大学卒業程度・民間企業等職務経験者（第2回）用）

氏名	ふりがな	みやぎ たろう
		宮城 太郎

試験の職種	受験番号 ※記入しないでください。
建築	

「試験の職種」受験しようとする試験の職種名を記入してください。

職務経歴には在学期間中のアルバイト等を除き、その他全ての職務経歴について職務内容を詳細に記入してください。

「職務内容」できるだけ詳しく記入してください。

勤務先所属・職名	在職期間	職務内容	雇用形態
(株)〇〇センター □□部 主任	平成 24 年 10 月 15 日から 令和 6 年 7 月 31 日まで	建築物の建築確認、審査・検査	正職員・臨時職員 週 40時間勤務
うち職務に従事していない期間	①平成30年8月7日から平成31年1月31日まで ② 年 月 日から 年 月 日まで		
無職	平成 24 年 4 月 1 日から 平成 24 年 10 月 14 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① 年 月 日から 年 月 日まで ② 年 月 日から 年 月 日まで		
△□建設(株) 〇〇部	平成 19 年 4 月 1 日から 平成 24 年 3 月 31 日まで	建築物の設計、工事監理	正職員・臨時職員 週 40時間勤務
うち職務に従事していない期間	① 年 月 日から 年 月 日まで ② 年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① 年 月 日から 年 月 日まで ② 年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① 年 月 日から 年 月 日まで ② 年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		正職員・臨時職員 週 時間勤務
うち職務に従事していない期間	① 年 月 日から 年 月 日まで ② 年 月 日から 年 月 日まで		

「在職期間」在職中の職務に従事していない期間を含め記入してください。

「うち職務に従事していない期間」在職中の職務に従事していない期間を記入してください（産前産後休暇を除く。）。

週35時間以上の勤務を1年以上継続して勤務した職務経歴のうち、直近7年間の職務経歴年数 ※直近7年間の通算した職務経歴年数が5年以上ない場合は、申し込むことができません。 ※通算した職務経歴のうち、3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）がある場合は、その期間を除いて通算してください。	通算 6 年 9 月 6 日
--	----------------

**(注意事項)**

- 勤務先が同じでも所属や職務内容が変わった場合は、別の行に記入してください。
- 直近7年間以前の職務経歴も記入してください。
- 書ききれない場合は、この様式をコピーして別の用紙に記入してください。
- 最終合格者には、最終合格発表後に職務経歴期間を確認するため、職歴証明書や確定申告書（自営業の場合）等を提出していただきます。  
なお、職務経歴期間が確認できない場合には、採用されません。

「週35時間以上の勤務を1年以上継続して勤務した職務経歴のうち、直近7年間の職務経歴年数」

- 直近7年間の職務経歴年数を記入してください。
- 複数の勤務経歴がある場合は、「職務経歴」として通算することができますが、個々の継続した勤務経歴が1年未満の場合は「職務経歴」として通算できません。
- 1年以上継続した職務経歴のうち、複数の1か月未満の日数を通算する場合は、30日を1か月として計算してください。

**【記入例の通算6年9月6日の考え方】**

- (株)〇〇センターでの職務経歴のうち、直近7年の期首H29年8月1日からH30年8月6日までの期間「1年0月6日」を算入。
  - 職務に従事していない期間(H30年8月7日～H31年1月31日)のうち、3か月を超えない期間(H30年8月7日～H30年11月6日)の「0年3月0日」を算入。
  - 職務復帰日のH31年2月1日からR6年7月31日までの期間「5年6月0日」を算入。
- ①+②+③により通算6年9月6日となる。