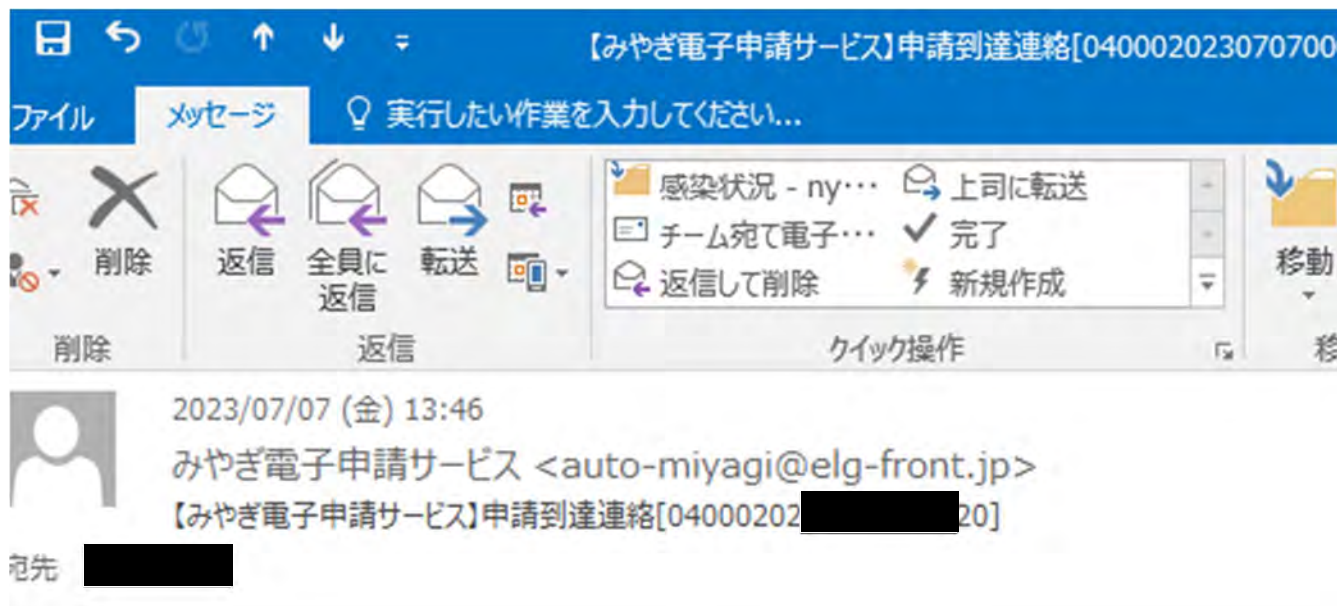


提出後に送信されたメール等で、到達番号と問い合わせ番号をご用意ください。



下記の手続について到達しました。

内容の確認は下記のページからお願い致します。

<https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/>

上記ページより、到達番号と問合せ番号を入力し内容を必ず確認してください。

[手続名]：協定締結等に先立つ医療機関調査（事前調査）【病院・診療所】

[申請者名]：テストコロナ室より

[到達日時]：2023年07月07日 13時45分

[到達番号]：04000202[REDACTED]20

[問合せ番号]：Ms[REDACTED]

補正依頼メールに入力された URL からリンクを開きます。



**みやぎ電子申請サービス**

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続ができるサービスです。  
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。

申請・手続情報    はじめて利用する方

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

◎ 共通情報  
Windows 8.1のサポート終了について

Internet Explorer11のサポート終了について

---

申請内容入力中に「申し込み内容の確認に進む」または「次へ」で次ページに進むまでに90分を超えるとセッションタイムアウトとなり、入力中の内容が無効になりますので、ご注意ください。なお、「申し込み一時保存確認」または「保存」を行うとセッションタイムアウトが90分延長されますので、必要に応じてお使いください。

また、90分が経過していてもタイムアウトになるなど誤動作の原因となるため、《申請・届出》画面や《取扱状況照会》画面、《問合せフォーム》画面を、複数同時に表示しないでください。

---

電子申請のご利用にあたり、利用規約を必ず確認してください。  
電子申請の開始時に、利用規約の内容に同意したものとみなされます。

申請・手続情報から、申請状況照会を開きます。

# みやぎ電子申請サービス

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続ができるサービス  
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。



申請・手続情報



はじめて利用する方



申請者情報登録



申請状況照会



申請者情報変更



委任状照会



申請者情報削除



パスワード変更



パスワードを忘れた方

進  
保



また、90分が経過していなくてもタイムアウトになるなど誤動作の原因となるため、  
を、複数同時に表示しないでください。

---

電子申請のご利用にあたり、利用規約を必ず確認してください。

電子申請の開始時に、利用規約の内容に同意したものとみなされます。

該当する到達番号の形式を選択します。

## みやぎ電子申請サービス

文字 **大** 中 小 色  標準  黒  青  黄

### 到達番号形式選択

申請した内容を参照する場合は、到達番号形式に応じて下記リンクを押してください。

[到達番号の形式が 999\\_999\\_999\\_9999 \(数字+アンダーバー\) の場合](#)  
[到達番号の形式が 99999999999999999999 \(数字のみ\) の場合](#)

[ウィンドウを閉じる](#)

[ご利用にあたり](#)

[サイトマップ](#)



到達番号で照会を選択します。



### ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、  
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

 ログイン

ブラウザ設定が行われていない場合、電子申請サービスの画面遷移が正しく行われない場合があります。あらかじめ動作環境ページに記載されている[\[Webブラウザの設定マニュアル\]](#)をご確認ください。

 到達番号で照会

到達番号と問合せ番号で照会する  
場合はこちら

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

 ユーザID通知

 パスワード再登録

到達番号と、問い合わせ番号を入力し、照会します。

取扱状況照会 ヘルプ 時刻 13:56:48

申請時に発行された到達番号と問い合わせ番号を入力し、【照会】ボタンを押してください。

到達番号

問い合わせ番号

到達番号、問い合わせ番号がご不明の場合は、手続の担当窓口にお問合せください。

補正を選択します。補正の項目に、修正依頼内容が記載されています。

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → 受付終了

手数料情報	手数料は必要ありません。 <input type="text"/>	
連絡	職員からの新規連絡はありません。 <input type="text"/>	<a href="#">連絡</a>
補正	現在、補正要求はされていません。 <input type="text"/>	<a href="#">補正</a>
通知書類	現在、職員からの通知はありません。 <input type="text"/>	
取下げ	取下げは行っていません。	<a href="#">取下げ</a>
履歴	申請の履歴を確認することができます。	<a href="#">履歴</a>
申請書類一覧	申請書の内容を確認することができます。	<a href="#">申請書類一覧</a>

## 補正を選択します。

内容を確認して、【補正】ボタンを押してください。



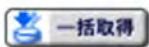
※注意事項

手数料情報に関する項目の補正を行うことはできません。

申請時の書類一覧です。

添付書類については、以降の補正処理で再度添付する必要があります。  
必要であれば、ここから取得を行ってください。

### 申請書類一覧

種別	書類名	ファイル名	取得	表示	一括取得
申請書	協定締結等に先立つ医療機関 調査（事前調査）	04000202 [REDACTED] 20_1.xml	 取得	 表示	 一括取得

 戻る

 補正



修正ができます。

基本情報	調査票1	調査票2	調査票3
------	------	------	------

前画面に戻る一時保存データの読込

## 協定締結等に先立つ医療機関調査（事前調査）

**基本情報**

■ 医療機関名  
法人名※法人の場合のみ      医療機関名  
     

■ 医療機関住所  
〒  ※ハイフンあり、半角数字  
住所

■ 保険医療機関番号  
 ※04から始まる10桁、半角数字

■ 医療機関種別

■ 担当者・連絡先  
担当部署  
  
担当者役職      担当者氏名  
     

電話番号  
 ※ハイフンあり、半角数字

メールアドレス

一時保存