

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:令和4年度)

施設 の 名 称	宮城県昭和万葉の森
指 定 管 理 者 の 名 称	株式会社 万葉まちづくりセンター
施 設 所 管 部 課 (室)	環境生活部 自然保護課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘 要
平成24年 4月 ~ 平成29年 3月	指定管理者	株式会社 万葉まちづくりセンター	
平成29年 4月 ~ 令和 4年 3月	指定管理者	株式会社 万葉まちづくりセンター	
令和 4年 4月 ~ 令和 9年 3月	指定管理者	株式会社 万葉まちづくりセンター	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指 定 管 理 者 の 名 称	名 称	株式会社 万葉まちづくりセンター
	所在地	黒川郡大衡村松の平三丁目4-34
指 定 期 間	令和4年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月31日 (5か年)	
募 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施 設 の 名 称	宮城県昭和万葉の森	
所 在 地	黒川郡大衡村大衡平林117番地	
設 置 年 月	平成元年 4月	
根 拠 条 例 等	県民の森等の設置及び管理に関する条例	
設 置 目 的	万葉植物を通じて歴史・文化・自然科学等の学びの森とすると共に、森林浴による健康増進の場として広く県民の利用に共する。	
施 設 の 内 容	敷 地 面 積	226,500㎡
	構 造	万葉の館:集会棟(木造平屋276.76㎡)・展示棟(木造平屋136.84㎡) 森林公園:あかまつ林(6.0ha)・落葉広葉樹林(16.65ha)・遊歩道(5,659m) 駐車場(1,992㎡)
	内 容	万葉の館(集会棟、展示等) 野外トイレ2棟(うち1棟は身障者用) 駐車場
開 館 (所) 日	通年(年末年始:12月28日~翌年1月4日を除く)	
開 館 (所) 時 間	午前9時00分 ~ 午後4時30分(4月1日~10月31日)・午前9時~午後4時(11月1日~翌3月31日)	
指 定 管 理 者 が 行 う 業 務 の 範 囲	(1)昭和万葉の森の管理運営に関すること。 (2)昭和万葉の森の維持管理に関すること。 (3)昭和万葉の森の施設利用に関すること。	
利 用 料 金 制	採 用 の 有 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	利 用 料 金 の 名 称	・入園料につきましては無料で、広間及び茶室の使用については有料。(減免制度あり) ・自主事業のイベント等は材料費程度、保険料の参加費を徴収しております。

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和4年度) (A)	前 年 度 (令和3年度) (B)	評価対象年度 (令和4年度) (C)		
開館(所)日数	357 日	357 日	357 日	100.0%	100.0%
延べ利用者数	40,000 人	44,844 人	39,610 人	99.0%	88.3%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和4年度) (A)	前 年 度 (令和3年度) (B)	評価対象年度 (令和4年度) (C)		
来園者数	40,000 人	44,844 人	39,610 人	99.0%	88.3%
館・茶室利用者数	0 人	0 人	0 人	-	-
	人	人	人	-	-
	人	人	人	-	-
	人	人	人	-	-
合 計	40,000 人	44,844 人	39,610 人	99.0%	88.3%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円、%)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和4年度) (A)	前 年 度 (令和3年度) (B)	評価対象年度 (令和4年度) (C)		
県指定管理料	12,191	11,712	12,337	101.2%	105.3%
利用料金収入	100	0	0	0.0%	-
その他	230	6	23	10.0%	383.3%
収入計 (a)	12,521	11,718	12,360	98.7%	105.5%

(2) 支出

人件費	9,017	8,558	8,507	94.3%	99.4%
施設管理費	1,575	2,012	1,922	122.0%	95.5%
事業運営費	1,679	1,240	1,281	76.3%	103.3%
その他	250	12	13	5.2%	108.3%
支出計 (b)	12,521	11,822	11,723	93.6%	99.2%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	0	-104	637	-	-612.5%
前期繰越収支差額		-487	-591	-	121.4%
次期繰越収支差額		-591	46	-	-7.8%

6. 評価対象年度(令和4年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
			評価	評価			
①管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> 来園者の多い4月～11月の期間については3名体制にし、来園者への対応、園内施設整備、遊歩道、他の除草及び各種案内看板を増設(樹木名、注意喚起等) 新型コロナウイルス感染予防防止の観点から「密」になりにくい観察会を選定して、特別講師の観察会及び自社自然観察指導員の観察会を実施しました。 		<ul style="list-style-type: none"> 森林インストラクター1名と自然観察指導員2名体制で自主事業の自然観察会を実施。新型コロナウイルス感染予防防止の為「密」を避けられる観察会の実施を計画し特別講師による観察会2回と自社自然観察指導員の観察会を5回を実施しました。 		A	施設管理及び各種事業等に職員が鋭意取り組んでおり、適正な管理運営がなされている。	A
人員体制	正規 1人	非正規 4人					
②施設・設備の維持管理業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> 電気施設 →職員による日常点検の実施と東北保安協会に定期点検の実施。 機械 →使用マニュアルによる整備点検の実施。 防災 →消防防災訓練等の実施、夜間等の警備については、警備会社(同和警備)に委託。 		<ul style="list-style-type: none"> 当社による日常点検の実施、電気防災、保安につきましては、委託契約を結び計画とおり実施した。 管理作業で使用する機械等は、使用マニュアルに基づいた点検及び整備・修理を実施し使用した。 		A	管理施設の各種保守点検がなされている。また、館内の展示物や設備機器についても適正に管理されており、館内の清掃も行き届いている。	A
③運営業務(ソフト事業等)の実施	<ul style="list-style-type: none"> 来園者の方々への開花情報の写真入り掲示板を万葉の森駐車場と管理棟前に設置し、随時草花の開花時に更新展示をおこなう。 リピーターの誘導策として、各種イベント情報、開花情報等を希望者の方のみ発送。 新型コロナウイルス感染予防防止の為の掲示ポスター(マスク着用、3密を避ける、体温のチェック等)を設置しました。 		<ul style="list-style-type: none"> 駐車場及び管理棟前の写真による開花情報掲示板の随時更新を実施いたしました。 年度当初に、各種イベント情報、開花情報等を希望者の方のみ発送しました。 新型コロナウイルス感染予防防止以降につきましては、消毒液、非接触カメラの設置及びマスクの着用及び3密を避けてください等を声かけ実施を行いました。 		A	広報資料の掲示やイベント情報の周知に努めるなど、適切に運営されたと認められる。	A
④自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> 特別講師による「山の成り立ち教室」「野生動物入門」の2回と職員による自然観察指導員の観察会5回を計画し、新型コロナウイルス感染予防防止のため募集人数を10～15名位にし実施いたしました。 		<ul style="list-style-type: none"> 昭和万葉の森での自主事業の参加される方々は、比較的高齢の方々が多く感染リスクが高くなるため、密を避けられる観察会を計画し、開催時に体温チェック、体調確認等のチェック表で確認し実施しました。 		B	新型コロナウイルスの状況下において、比較的 안전한事業の実施に努めており、企画・運営は概ね適正に実施されたと認められる。	B
⑤利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> 河北新報、大崎タイムズなど各新聞社、各種イベント情報誌等に各イベント情報の掲載依頼の実施。 山ゆりの開花情報 実施イベントの情報 		<ul style="list-style-type: none"> 駐車場に開花情報写真入り看板の設置、管理棟入り口に同じく写真入り看板、管理棟内には、万葉の森の四季の草花の写真入り看板の更新を随時おこないました。 万葉の館周辺の落ち葉清掃、遊歩道の雨での浸食等整備をこまめにおこなった。 新聞社・テレビ等に開花情報等(山ゆり等)の情報提供をしました。 		A	新聞及びイベント情報誌等マスメディアを活用し情報が提供され、来園者の増加につながっている。また、館内掲示看板の情報を随時更新しているなど来客者のニーズに的確に対応している。	A
⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	<ul style="list-style-type: none"> 苦情はない。 		<ul style="list-style-type: none"> 苦情はない。 		A	苦情等が無く、適切な対応であると認められる。	A
⑦安全対策	<ul style="list-style-type: none"> 強風時の枝落下による事故防止のため職員による「一声運動」の実施と注意看板の増設をおこなう。 危険木の伐採撤去等の実施。(直営作業) 		<ul style="list-style-type: none"> 強風時の枯れ枝落下の注意喚起とし来園者の方々に一声運動と注意看板の設置をおこなった。 遊歩道沿いの危険木伐採処理等を実施しました。(全体で76本の危険木伐採実施) 		A	枯れ枝落下の注意喚起の外、危険木の伐採撤去等、適切に安全対策が行われている。	A
⑧県民の平等利用	<ul style="list-style-type: none"> 県民の皆様に広く親しまれるよう、テレビ、ラジオ、新聞、タウン情報誌等に情報提供できる様PRする。 万葉の館利用者受付は、利用日時、利用時間、利用目的、利用者数の確認を行い利用申請書記入の上貸し出しする。 		<ul style="list-style-type: none"> 新聞、テレビ、タウン誌等に開花状況・イベント情報の情報提供及び取材をおこないました。 新型コロナウイルス感染予防防止の影響で万葉の館の利用申請はありませんでした。 		B	利用者の公平性に配慮されており、多様な利用者に対して、適切な運営体制であったと認められる。	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価		評価
⑨個人情報の保護	・個人情報保護規程(趣旨)第1条 この規程は、万葉まちづくりセンターの事務業務に係わる個人情報の適正な取り扱いを確保し、個人の権利利益の侵害の防止を図るため、個人情報の取り扱いに関し必要な事項を定めるものとする。	・自主事業等の参加名簿については、個人情報に記載されている為外部持ち出し禁止で事務所書庫に適切に保管している。 ・イベント情報、開花情報の案内状送付については希望者のみの発送としております。	A	実施事業で得られた個人情報は、適正に取り扱われている。	A
⑩利用実績	・来園者数 →39,610人 内、館利用数 →0人 茶室利用数 →0人	・新型コロナ感染予防防止の影響で万葉の館及び茶室を使用申請はありませんでした。 併せて来園者数につきましては、令和3年度より5,234名程減少しました。	B	コロナ禍の中、利用者数は前年度比で若干減少した。次年度はコロナウイルスの感染状況に配慮しながら、利用者の増加に期待する。	B
⑪収支実績	・「最小限の経費で最大限の効果」を目標に、効率的な事業を実施した。	・「最小限の経費で最大限の効果」を目標に掲げ、新たな自主事業、園内の環境整備・遊歩道の整備の実施及び危険木処理等を実施できました。	A	事業計画どおりの収支実績を達成しており、適切な予算活用となっている。	A
⑫その他の取組	・簡易的な炭焼き窯跡の再現し自然観察会等のコースに設定し当時の山里の風景を楽しんでいただいております。 ・樹木等銘板の増設。 ・冬期間の来園者のための駐車場及び主立った遊歩道の除雪。	・開園34年になり施設等が老朽化しており、直営でできる環境整備等に取り組みました。 ・見て楽しめるオブジェの作成修繕し展示を行い来園者の方々に楽しんで頂いております。 ・令和4年度の冬期間は雪の積雪量は通年程度の積雪量でした。侵入通路及び駐車場、遊歩道の除雪作業を実施しました。	A	新しい施設の設置や直営での環境整備等、利用者が楽しめるように適切に対応している。	A
総合評価		・環境整備(四阿周辺除草、清掃・遊歩道の除草、水路、橋等整備・景観を損なう倒木処理・危険木の伐採撤去等・銘板の増設等) ・今、何処看板の設置等により来園者の方々が安全に楽しめる様努めました。	A	誠実に管理運営されており、努力と工夫も十分評価に値する。 今後更なる当該施設の利用と認知度向上に向けた取組に期待したい。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	・開園34年目を迎えており、施設等の老朽化しており、自然保護課より改修していただいております。 ・直営でできる事はなるべく直営作業で修繕等を実施しておりますが、できない部分については協議の上要望いたします。	・老朽化した施設を順次修繕する。 ・必要な修繕等について、協議の上、対策を検討する。