

令和5年度みやぎ6次産業化リノベーション支援業務  
企画提案募集要領

第1 募集事項

1 案件名

令和5年度みやぎ6次産業化リノベーション支援業務

2 業務の目的

宮城県内で6次産業化に取り組む事業者の経営状況や課題を把握し、アフターコロナに対応した「新たな生活様式」などの社会ニーズに対応した商品やサービスの改良・開発、販路の見直し、ICTを活用した経営改善（WEB販売、商品管理等）など、事業者のさらなる事業発展に向けた伴走型支援を行うもの。併せて、今後の事業計画策定に向けて支援するもの。

3 委託期間

契約締結日から令和6年3月6日まで

4 業務内容

別紙「令和5年度みやぎ6次産業化リノベーション支援業務仕様書」のとおり。

5 事業費（委託上限額）

2,855,600円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

第2 参加資格等

本業務に参加することができる者は法人であって、次に掲げる要件を全て満たしているものとする。

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当する者でないこと。
- 2 地方税及び消費税並びに地方消費税を滞納していないこと。
- 3 本業務の募集開始時から企画提案提出時までの間に、宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（令和2年4月1日施行）」に掲げる資格制限の要件に該当する者でないこと。
- 4 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法に基づく更生計画認可の決定を受けている者を除く。）であると。
- 5 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定するもの）に該当しない者であること。
- 6 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）に該当しない者であること。
- 7 宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）の別表各号に規定する措置要件に該当しない者であること。
- 8 宮城県内に常設拠点（本社または営業所等）を有していること。
- 9 事業活動範囲が県内全域をカバーすること。
- 10 委託業務を的確に遂行する能力を有すること。
- 11 個人情報等の取扱いに関する情報セキュリティの管理体制を構築している者であること。

### 第3 スケジュール

企画提案募集開始	令和5年9月5日（火曜日）
質問受付期限	令和5年9月13日（水曜日）午後5時まで
企画提案参加申込期限	令和5年9月20日（水曜日）午後5時まで
企画提案書の提出期限	令和5年9月27日（水曜日）午後5時まで
選定委員会の開催	令和5年10月上旬
選定結果の通知	令和5年10月上旬
契約締結及び業務開始	令和5年10月中旬

### 第4 参加手続

#### 1 企画提案書作成等に関する質問の受付

企画提案に関する質問を次のとおり受け付ける。ただし、企画提案書の具体的な記載内容及び審査基準についての質問は、公平性の確保及び公正な選考の観点から一切回答しない。

（1）受付期限 令和5年9月13日（水）午後5時（必着）

（2）受付方法

イ 指定様式（別紙様式1）により、電子メールで提出すること。

ロ 電子メールアドレスは、下記のとおりとする。

nariwai-6@pref.miyagi.lg.jp（宮城県農政部農山漁村なりわい課6次産業化支援班）

ハ 電話や口頭、受付期間以外の質問は一切受け付けない。

（3）回答方法

質問に対する回答は、県農山漁村なりわい課のホームページに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。また、質問の内容によっては回答しないこともある。

#### 2 企画提案への参加申込

企画提案への参加を希望する者（以下「企画提案者」という。）は、次のとおり企画提案参加申込書及び関係書類（以下「参加申込書等」という。）を提出後、企画提案書及び関係書類（以下「企画提案書等」という。）を提出すること。

（1）参加申込書等の提出

イ 提出期限 令和5年9月20日（水）午後5時まで（必着）

ロ 提出方法 郵送又は持参

ハ 提出先 宮城県農政部農山漁村なりわい課6次産業化支援班

〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8番1号（宮城県庁行政庁舎10階）

ニ 提出書類

（イ）企画提案参加申込書（別紙様式2-1）

（ロ）企画提案参加に係る宣誓書（別紙様式2-2）

（2）企画提案書等の提出

イ 提出期限 令和5年9月27日（水）午後5時まで（必着）

ロ 提出方法 郵送又は持参

ハ 提出先 上記(1)ハと同様とする。

## ニ 提出書類

次の書類を提出すること。なお、全てA4版で印刷すること。

(イ) 企画提案書(別紙様式3-1): 7部(正本1部、写し6部)

(ロ) 事業経費見積書(任意様式): 7部

※仕様書の委託業務の内容ごとに、数量、単位、単価を明示し、費用の内訳、積算根拠が分かるように記載すること。また、消費税及び地方消費税額の金額を算出し、合計の金額を記載すること。

(ハ) 再委託事業計画(別紙様式3-2): 7部

※: 業務の一部を第三者に再委託する場合、提出すること。

(ニ) 会社等の概要: 7部

(ホ) 登記事項証明書: 1部

(ヘ) 直近の決算報告書(3ヶ月以内のもの): 7部

(ト) 県税に係る納税証明書(全ての県税に未納がないこと): 1部

※: 募集日以降の日付のものを提出すること。

(チ) その他参考となる資料(過去の類似支援実績等): 7部

## 3 提出された資料(参加申込書等、企画提案書等)の取扱い等

- (1) 企画提案に要する費用は、全て参加者が負担する。
- (2) 提出された企画提案書等は、返却しない。
- (3) 提出された書類は、原則として、提出後の差し替え、変更及び取り消しは認めない。
- (4) 企画提案に参加する事業者が企画提案を公正に執行することが困難であると認めるときは、本公募型プロポーザル方式による実施を延期又は取り止めることがある。
- (5) 提出された企画提案書等に関する著作権等については、当該企画提案者に帰属する。ただし、選定委員会の審査に必要な範囲において、提出書類の複製を制作することがある。
- (6) 企画提案書等が選定され、当該業務について宮城県との委託契約が成立した後は、提出した規格提案書等に関する著作権等は宮城県に帰属する。
- (7) 企画提案書等は、審査以外には無断で使用しない。

## 第5 受注候補者の選定

### 1 選定委員会

(1) 実施日 令和5年10月上旬

(2) 実施会場 宮城県行政庁舎10階 農政部会議室

(3) 実施方法

イ 出席者は1提案につき3名以内とする。

ロ 1参加者あたりの持ち時間は25分程度(説明15分以内、質疑応答10分程度)とし、後日連絡する時間配分・時間割により行うものとする。

※参加者の申し込み状況などに応じて持ち時間が変更する場合があります、その際は後日連絡する時間配分・時間割と併せて連絡することとする。

ハ 事前に提出された書類に基づいてプレゼンテーションを行うこととし、追加資料の配付は

原則認めない。また、プロジェクタ等の使用も原則認めない。

## 2 受注候補者の選定方法

県が設置するみやぎ6次産業化リノベーション支援業務受注者選定審査委員会において、プレゼンテーションの手法により各参加者に説明を求めた上で、下記3の審査項目に沿って審査し、各委員の評価点の平均が満点の6割以上の参加者の中から、最も優れていると判断された参加者を受注候補者として選定する。

## 3 評価基準

審査項目及び評価の視点並びに配点（満点：100点）は、次のとおりとする。

評価項目	評価の視点	配点
業務内容について	業務全般	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の趣旨を正確に捉えた提案内容となっているか。</li> <li>・支援対象者の売上が向上するなど、支援対象者のさらなる発展が期待できる内容か。また、発展が期待できるアイデアが盛り込まれているか。</li> <li>・提案内容は、具体的かつ現実的な内容であるか。</li> <li>・過去の類似支援実績を活かした内容か。</li> </ul>	
	集合研修、フォローアップ研修	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援対象者が自己分析（現状把握、課題整理）しやすく、目標設定しやすい課題整理票であるか。</li> <li>・商品改良や販路の見直しなど経営改善に資する研修内容か。また、予め想定している支援対象者2者の課題や相談に沿った内容も含まれているか。</li> <li>・過去の実績などを交えた実効性の期待できる内容か。</li> <li>・直接参加できない支援対象者にもWEBで配信するなど、フォローアップできる内容か。</li> </ul>	
	個別支援	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援対象者の課題や相談に沿った提案内容となっているか。</li> <li>・過去に類似支援実績があるか。</li> </ul>	
	支援対象者の募集	15
支援対象者の募集方法は効果的なものか。		
その他	5	
独自提案内容は、支援対象者の経営の発展につながる又は、企画提案内容の効果を高めるものか。		
業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の流れやスケジュールは適切か。</li> <li>・業務スケジュールは現実的なものか。</li> </ul>	15
業務の実施体制及び積算内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援対象案件の事業構想実現に向け必要な専門的知見を有しているか。又は専門的知見に対応する体制が整っているか。</li> <li>・提案内容どおり実施が可能な体制が整っているか。</li> <li>・業務にかかる費用・予算配分が適切に計上されているか。</li> </ul>	15

## 4 選定結果の通知及び公表

選定結果については、後日、参加者全てに対し文書で通知するとともに、参加者の名称や評価点等を公表する。公表に当たっては、選定された受注候補者以外は、個別の評価点が特定できな

いように配慮する。

なお、評価内容、選定結果に関する質問には応じないものとする。

## 第6 失格事由等

- 1 次のいずれかに該当する場合は、参加者を失格とする。
  - (1) 提出された企画提案書等に記載されている文字の判読が困難である場合、又は文意が不明である場合。
  - (2) 本要領等の規定に従っていない場合。
  - (3) 同一の参加者が2つ以上の企画提案書を提出した場合。
  - (4) 企画提案書等提出後、物品調達等に係る競争入札の参加資格等に関する規程に基づく資格制限を受けた場合。
  - (5) 企画提案書等提出後、宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行。）別表各号に該当すると認められたとき。
  - (6) 企画提案に関する手続きの公正な執行を妨げた又は不正の利用を得るために連合した団体等が提出した場合。
  - (7) 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案を行った場合。
  - (8) 第5に示すプレゼンテーションに参加しなかった場合。
  - (9) やむを得ない場合を除き、企画提案どおりの内容で実施可能な提案でなかった（虚偽の記載をした）場合。
- 2 その他
  - (1) 企画提案書等の提出を取り下げる場合は、速やかに「取下願」（別紙様式4）を提出すること。
  - (2) 取下願の提出があった場合も、既に提出された企画提案書等は返却しない。

## 第7 その他必要な事項

- 1 受注候補者選定後の取扱い

本企画提案書等に係る契約については、次により行う。

  - (1) 受注者の決定

第5により選定した受注候補者を優先交渉者とし、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規程に基づく随意契約を行うため、優先交渉者と別途見積合わせを実施し、契約金額を確定した後に委託契約を締結する。ただし、特別な理由により受注候補者と契約締結ができない場合は、他の参加者のうち順位が上位の者から順に契約交渉を行うものとし、最終的に交渉が成立した参加者を受注者とする。
  - (2) 契約書の作成

県と受注者が協議した上で契約書を作成する。
  - (3) 支払条件

支払い方法は、原則として精算払いとする。
  - (4) その他契約書に関する事項

イ 仕様書について

県は、業務の委託に際して、別紙「令和5年度みやぎ6次産業化リノベーション支援業務仕様書」に記載している事項を基本とするが、選定された企画提案の内容を基に加除修正し、最終的な業務使用として提示することができるものとする。

ロ 契約保証金の扱い

契約金額の100分の10以上とするが、免除する場合がある。

2 契約に関する条件等

(1) 機密の保持

受注者（再委託により受託した者も含む。以下同じ）は、本事業を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報を漏えい、滅失、き損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

(2) 個人情報の保護

個人情報の取扱いについては、別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

3 その他

(1) 提出書類等の作成及び企画提案において、使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年度法律第51号）に限る。

(2) 提出書類の情報開示

提出された書類等は、行政文章となるため、情報公開条例（平成11年宮城県条例第10号）による開示請求があった場合、個人情報や企業情報などの非公開部分を除き、開示する場合がある。

(3) 県は、本プロポーザルに関する公表及びその他必要と県が認めるときは、提案書を無償で使用することができるものとする。