

令和7年度 利用団体事前プログラム研修会 開催要項

1 趣 旨 実際の活動プログラムを体験することにより、具体的なイメージをもってプログラムを立案するとともに、利用当日に安全かつ円滑な指導を行うことができるようにする。
また、同期日団体（同じ日に利用する団体）での、活動内容や活動場所、活動時間等の調整を行い、計画の立案及び当日の相互の円滑な実施に生かす。

2 主 催 宮城県松島自然の家（〒981-0412 東松島市宮戸字二ツ橋1）

3 期 日 【第1回】4月5日(土)（5月末まで利用団体対象）
【第2回】4月24日(木)（6月1日～7月27日利用団体対象）
【第3回】5月23日(金)（7月29日～10月10日利用団体対象）
【第4回】8月22日(金)（10月11日以降利用団体対象）

4 日 程

8:45～9:15 受付 本館入口（車は大駐車場にお願いします。）

9:20～11:20 研修 各会場 ※研修内容によって、時間と場所が異なります。

時間	海活動 いかだ/シーカヤック	ウォークラリー ナイトハイク	防災プログラム	クラフト活動	キャンプファイヤー・ キャンドルセレモニー
9:20-9:45	コテージ →大浜	研修室	野外炊飯棟B	ワークスペース	
9:50-10:15	※【第1回】はこの 時間帯のみ実施		野外炊飯棟B	ワークスペース	キャンプファイヤー場B 体育館
10:20-10:45	コテージ	研修室		ワークスペース	キャンプファイヤー場B 体育館
10:50-11:15	→大浜	研修室	野外炊飯棟B		キャンプファイヤー場B 体育館

※ 表内は研修会場、斜線は実施しないコマになります。

※ 海活動の研修は【第1回】4月5日(土)、【第2回】4月24日(木)、【第3回】5月23日(金)で実施します。なお、【第1回】は、9:20-10:15の回のみになります。

11:25～11:55 全体会 研修室（所の概要・使用について、食堂利用について）

12:00～13:00 昼食

・持参の場合 研修室または多目的スペース、野外炊飯棟B

・食堂利用の場合 食堂

※ 事前に申し込みが必要です。1食450円です。振込手数料が別途発生します。

※ 利用に関する説明ののち、召し上がっていただきます。

12:40～13:05 野外炊飯棟の使用について 野外炊飯棟B ※希望者のみ

13:15～15:00 同期日団体打合せ 研修室

※ 全体会及び同期日団体打合せは原則参加とし、参加された団体を優先して、活動内容や活動場所、活動時間等の調整を行います。なお、同期日団体打合せについては、単独でのご利用の場合（同じ日に利用する他団体がない場合）、【別紙1】活動計画書を提出していただければ参加の必要はありません。（内容確認のためのお時間はいただきます。）

5 研修内容（カッコ内は研修会場）

(1) 海活動…いかだ/シーカヤック（コテージ）

○ コテージにて準備物や服装、着替えの方法などを説明します。

○ 海活動を行う大浜へ移動し、いかだの組み立て方や浜での動線などを確認します。

○ 上記研修時間の2コマを使用して説明します。

- (2) ウォークラリー・ナイトハイク（研修室）
 - 地図の見方や指導者に立っていただきたいポイントなどを説明します。
 - 当日はコースの実践は行いませんので、各団体でお願いいたします。
- (3) 防災プログラム（野外炊飯棟 B）
 - ロープワーク、ブルーシートでの簡易テント作成、新聞紙スリッパ、防災クッキング（ポリ袋炊飯）について説明・実演します。
- (4) クラフト活動（ワークスペース）
 - 貝と流木のクラフト、焼き板、空き缶ランタンの制作手順、各団体と本所の準備物、料金などを説明します。
- (5) キャンプファイヤー・キャンドルセレモニー（キャンプファイヤー場 B、体育館）
 - キャンプファイヤーの薪の本数と組み方、消火と片付け方、キャンドルセレモニーの燭台の設置方法と使用方法などについて説明します。
- (6) 野外炊飯棟の使い方（野外炊飯棟 B）
 - 貸出物品の受け取りと返却、食材の注文と保管、かまどの使用などについて説明します。
 - 一般的な飯盒炊飯・カレー作り、本所プログラムのピザ作りは、希望があれば説明します。
- (7) 食堂利用について（食堂）
 - 利用の約束と配膳・下膳の流れなどについて説明します。
- (8) その他
 - 上記以外のプログラムについて、希望がありましたら説明を行います。
 - 館内・フィールド内の自由見学も可能です。

6 対 象 令和7年度利用予定団体の引率者（責任者）

7 申込み

(1) 申込期間

申込受付開始は、どの研修会も令和7年1月15日（水）になります。

- 第1回（4月 5日）の研修会は、3月 5日（水）までです。
- 第2回（4月24日）の研修会は、3月22日（土）までです。
- 第3回（5月23日）の研修会は、4月23日（水）までです。
- 第4回（8月22日）の研修会は、7月19日（土）までです。

※ 期日を過ぎても申し込みは可能ですが、食堂を利用することはできません。

(2) 申込方法

- 別添申込書をメールまたはファックスで送信してください。
- **食堂利用を希望し、アレルギーがある場合は、本所ホームページより「【別紙11】食物アレルギーに関する調査票」をダウンロードし、申込書と合わせて提出をお願いいたします。**

(3) キャンセルについて

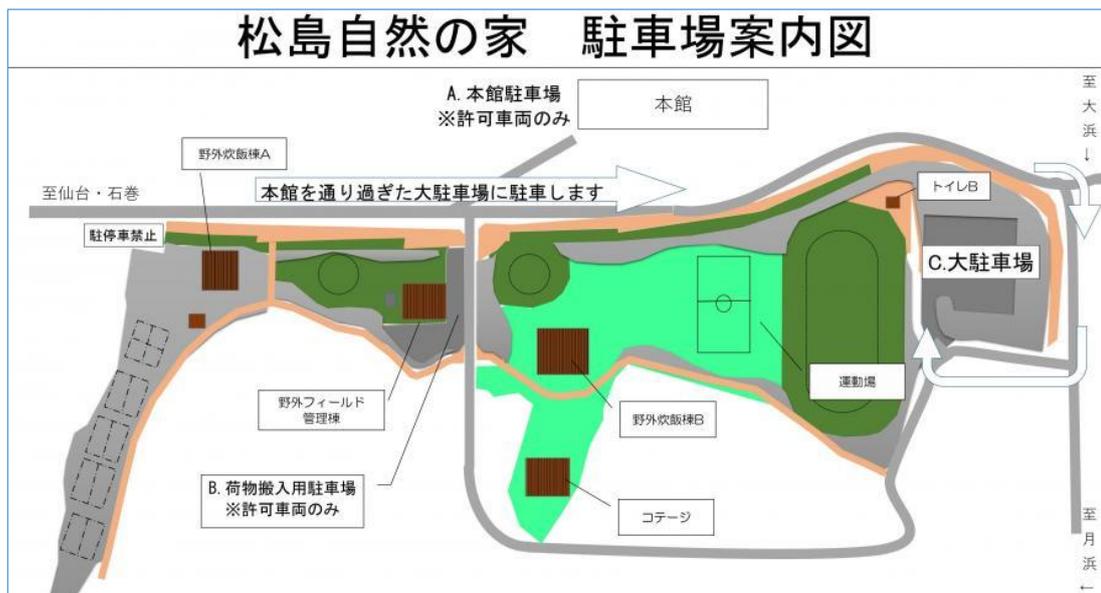
- キャンセルする場合は、分かり次第、電話連絡の後、メールまたはファックスにて内容の送信をお願いいたします。
- 食堂利用のキャンセルについては、第1回目は3月26日（水）正午までのキャンセルの場合は、料金は発生しません。それ以降は、キャンセル料が発生いたしますので御注意ください。
第2回目以降は、各研修会当日4日前の正午までにご連絡ください。

8 服装・準備物

- 動きやすい服装・靴、内履き（上靴、スリッパ等）
- **食堂利用の方は、受付で食事代と振込手数料の集金を行います。団体ごとにまとめたの支払いにご協力ください。集金後に本所でまとめて振り込みます。**（振込手数料に関しては、食事の申込数により変わりますので、各研修会の申込み締め切り後にお伝えいたします。）
- **同期日団体打合せの際に、利用当日の活動計画書（案）を使用します。【別紙1】活動計画書を記入してご持参ください。**

9 その他

- (1) 研修会自体の参加費は、無料です。ただし、食堂利用の際は、食事代と振込手数料の料金が発生します。
- (2) 昼食休憩について
 - 昼食を注文された場合は、12:00に食堂にお集まりください。
 - 研修室と多目的スペース、野外炊飯棟Bを開放します。ご自由にお使いください。
- (3) **駐車場について ※駐車場案内図参照**
 - 駐車場については、大駐車場を使用してください。ただし、駐車スペースが限られておりますので、各団体様で、**極力乗り合わせて来所してください。**(大駐車場駐車可能台数 約60台)
 - 大駐車場の規定駐車台数を超えた時点で、あおみな様第3駐車場(本所との距離約1.5km)に駐車していただきます。
 - あおみな様から本所間の移動について、本所バスを運行します。出発時刻は以下の通りです。
(あおみな様から本所まで) 1回目:午前8時50分 2回目:午前9時05分
(本所からあおみな様まで) 1回目:午後3時00分 2回目:午後4時00分
※帰りの運行時刻については、打合せの進行状況次第で調整いたします。
 - **駐車許可証について**
お申込みいただいた団体様に駐車許可証を発行いたします。本所大駐車場に駐車可能となる許可証ではありません。**本所大駐車場及びあおみな様第3駐車場に駐車可能なことを示す許可証になります。当日、一般の方との案内の区別のため車のダッシュボードの見える位置に置いてご来場ください。**
 - JRを御利用の場合は、ご希望があれば野蒜駅からマイクロバスで送迎いたしますので、**申し込み時に申請(申込書に記入)してください。**
野蒜駅から松島自然の家への出発時間:午前8時42分
松島自然の家から野蒜駅への出発時間:午後3時00分
- (4) 海活動研修に伴う移動について
海活動の研修は、コテージから大浜・大浜倉庫へ移動します。(本所と大浜・大浜倉庫間約1km)
あおみなに駐車した参加者の移動用に、本所マイクロバスを運行いたします。
大駐車場に駐車した方は、自家用車でご移動ください。
- (5) 館内施設・野外フィールドの見学について
 - ご自由にご見学ください。



担当 研修支援班 大山 孝
電話 (0225) 90-4323
FAX (0225) 88-2901
Eメール mtyagai@pref.miyagi.lg.jp