

令和6年度みやぎ女性のキャリア・リスタート支援センター運営業務
企画提案に係る質問に対する回答

No		質問	回答
1	-	令和5年度女性のキャリア・リスタート支援センターでの、運営側目線や利用者目線の事業課題はありますか。	特定時間帯への利用希望の集中や仙台市外からの利用に対応するため、令和6年度についてはWeb相談枠を増設することとしております。 また女性の雇用促進のためには、働きやすい環境づくりなど企業側の対応も重要であることから、企業支援関係の事業も新たに開始する予定としています。
2	仕様書 5	想定する支援対象の求職者に「子育て等と仕事の両立に悩みを持つ女性の就職希望者」と記載があるが、利用者や利用者の子の年齢制限は無しとして良いか。子育て「等」との記載から、子がいるかどうかは利用者の条件として問わないという認識で良いか。 また3委託業務の目的に「離職者に対するキャリアコンサルティング業務」と記載があるが、利用者は、在職・離職の状況問わず利用できるという認識で良いか。	キャリアコンサルティング業務については原則離職者を対象とし、子育て以外の離職者も支援対象に含みます。
3	仕様書 5	仕様書口②③ハ①②ニ①②の令和5年度における各実施回数ならびに、各参加人数実績をご教示いただけますでしょうか。	口②に相当するセミナー実施状況は、昨年12月までで計17回です。定員は各回15人程度です。 なお、口③ハ①②ニ①②は令和6年度より開催する新たな取組です。
4	仕様書 5 イ	利用者登録や広報などはみやぎジョブカフェWebサイトを使用とありますが、サイト運用にかかる保守費などの費用を積算する必要はありますか。	利用者登録等についてはみやぎジョブカフェWebサイトを窓口としておりますが、ジョブカフェの予約システムと共通の基盤とはなっていないことから、外部システムを利用するなど受託者負担が生じる場合があります。 なお、みやぎジョブカフェWebサイトの運用そのものによる保守費用は本業務では発生しません。

No		質問	回答
5	仕様書 5 イ	サイトを經由して登録した情報を確認するログインID等は発行されるのでしょうか。	発行されません。上記のとおり、利用者情報・予約管理等はみやぎジョブカフェと共通の基盤となっていないため、利用者情報の管理は本業務受託者において行っていただきます。
6	仕様書 5 イ	サイトへの情報掲載は受託者が更新作業をすることは可能でしょうか。	みやぎジョブカフェWebサイトへの情報掲載は、みやぎジョブカフェ運営業務受託者が行うこととしておりますが、実施方法については受託者間で調整いただきます。
7	仕様書 5 イ	パソコン、プリンターを配置することとありますが、それ以外の什器等の配置は必要となりますでしょうか。	発注者から配置を求める什器は他にはありませんが、契約後に受注者で必要と判断するものについては、発注者との協議により配置願います。
8	仕様書 5 ロ①	県内企業が求めるデジタル・ITスキルの需要感を記した資料はご提供いただくことは可能でしょうか。	様々な調査がございますが、県で行った調査として一例をお示しします。 https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/sangyod/digital-dx-anketo.html
9	仕様書 5 ロ①	就職先としてどのような業界を想定されていらっしゃるのでしょうか。	特定の業界への就職を企画提案の前提とはしておりませんが、想定される利用者の層・ITスキルなどを分析いただき、利用者の再就職につながる適切な方法をご提案ください。
10	仕様書 5 ロ①	ITリスクリング支援について、受講者の人数計画ございますでしょうか。	ITリスクリング支援については、令和6年度開始の業務であり、ニーズを見極めるため、受講者数の目標をあえて記載していませんが、本事業が活用を予定している国庫補助金（デジタル田園都市国家構想交付金）の趣旨を踏まえ、今後充実を図る必要があることから、利用者の一定割合の利用が図れるような施策を提案願います。
11	仕様書 5 ロ①	就職が決まった方については、リスクリング事業を中断していただく形よろしいでしょうか。	就職決定が必ずしもリスクリング支援の終了になるものではありません。
12	仕様書 5 ロ①	オンラインで研修を提供した場合、受講者のPCはご用意頂けるのでしょうか。	開催方法は提案によるところとしており、県が別途機材を提供することはありません。

No		質問	回答
13	仕様書 5 口①	受講者を入れ替えて、同じカリキュラムを第1回、第2回というように複数回実施することは想定されていらっしゃるでしょうか。	仕様書 5 口摘要において、内容、開催方法は提案によるとしております。
14	仕様書 5 ハ	県内市町村において、出張カウンセリング、セミナー、マッチングイベント等を開催する場合、企画内容・広報物作成は受託者、広報実施は市町村・関係機関とありますが、当日の運営にかかる会場費、セミナー実施にかかる備品、当日移動にかかる交通費等の経費は受託者負担でしょうか。（市町村保有の会場を活用することは可能でしょうか。）	本業務については、市町村との共催で開催し、会場は当該市町村の公共施設を使用することで会場使用料が生じないような想定をしています。 一方で、当該イベント等実施に必要な備品については市町村等から借用できるもの以外は受託者の負担、会場までの受託者側の交通費は全て受託者負担となります。
15	仕様書 5 ハ	県内子育て関連イベント等への出展について、延べ3回程度と記載あるが、同一内容のイベントが2日間に渡り開催される場合の実施回数は、「1回」となるか。「2回」となるか。	イベント内容によりさまざまなパターンが考えられることから、個別の取扱いについては、発注者との協議により決定します。
16	仕様書 6	6 委託事業の達成目標中の「センター利用新規登録者 400人／年以上」の内訳について、相談利用者だけではなく、リスクリングのためのセミナーや求職者向けセミナー、マッチングイベントへの参加者、出張カウンセリング利用者など含む数と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。詳細な取扱いについては、契約決定後に発注者と協議により決定するものとします。
17	仕様書 7	みやぎジョブカフェ内における、キャリアコンサルタントと事務スタッフ2名のレイアウト（執務スペースの広さ、事務スタッフは別場所での業務となるのか等）をご教示いただけますでしょうか。	キャリアコンサルタントについては、ジョブカフェ内の「多目的ブース」を使用します。事務スタッフ用の執務スペースは、みやぎジョブカフェ内には配置できません。

No		質問	回答
18	仕様書 7	実施場所の賃料は発生しますでしょうか。	事業実施場所としておりますみやぎ若年者就職支援センター（みやぎジョブカフェ）は、県で賃貸契約を行っているため、委託業務内では発生しません。
19	仕様書 7	オンラインキャリアコンサルタント令和5年度の相談実績数をご教示ください。	開所から昨年12月末までのキャリアコンサルタント（対面・Web）実施回数は166回となっていますが、そのうちオンラインによる実施は61回となっています。 なお今年度は一つの相談枠の中で希望に応じてオンライン相談を行っており、本仕様書で想定している体制とは異なります。
20	仕様書 7	開館日に火曜日から金曜日まで（祝日及び年末年始を除く）とあるが、土曜日に開所することは可能か。	原則としては仕様書記載のとおりですが、ジョブカフェ事業との関係もあることから、企画提案後に発注者との協議を経て決定します。
21	仕様書 7	オンライン専用キャリアコンサルタント窓口の設置に、実施時間はイに準拠することとあるが、ジョブカフェ内でのキャリアコンサルティングの実施枠とは異なる、例えば、ジョブカフェ内の実施時間枠の実施例とした場合、オンライン専用枠を11時～13時などの時間枠での設定も可能か。	オンライン相談については、センター開館時間に併せて実施することとして、1コマ当たり最大2時間、1日3コマとして、対面相談と差が生じないように実施願います。なお、各コマの開始時間をずらすことまでは制限しませんが、対面とオンラインで時間帯がずれることで利用者に混乱が生じないよう対応いただく必要があるものと思われまます。