|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号 |  |
| 校種・教科等 |  |

**家族等に関する調書**

**（家族調べ）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **氏　　名** | **続柄** | **年齢** | **職業（勤務先）** | **同居****別居** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 一親等以内の家族については、別居であっても記載してください。
* 二親等以上の家族については、同居の場合のみ記載してください。

**（教職員である親戚調べ）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **氏　　名** | **続柄** | **年齢** | **勤　務　先** | **職　名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 宮城県に勤務する教職員についてのみ記載してください。
* 三親等以内の親戚について記載してください。

◎　この調書は、配置先を決定する際に使用するものです。

◎　年齢については、令和８年３月３１日時点のものを記入してください。

◎　職業（勤務先）については、記載日現在のものを記入してください。

◎　必要事項を記入の上、令和７年１０月１７日（金）（当日消印有効）までに提出してください。

上記のとおり相違ありません。

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名