

宮城県内で講師をされている方へ

在職証明書の発行について

発行にあたっては勤務されている学校によって連絡先が違います。

- | | |
|------------------|---------------------|
| ○市町村立学校（仙台市を除く）⇒ | 各教育事務所 |
| ○仙台市立学校 | ⇒ 仙台市教育局教育人事部教職員課 |
| ○県立学校（非常勤講師） | ⇒ 勤務校 |
| （常勤講師） | ⇒ 宮城県教育庁教職員課県立学校人事班 |

県立学校での常勤講師としての在職証明書を希望の方は、下記①～④を添えて宮城県教育庁教職員課県立学校人事班まで郵送してください。

- ① 在職証明書の申請書（Web 上からダウンロードできます。）
記載事項として
 - ・申請者名
 - ・生年月日
 - ・連絡先住所 電話番号
 - ・申請理由（証明書が必要な理由）
例） ○○県の教員採用試験の提出書類として必要なため。
- ② 自治体等で指定する証明書様式
※記載に関する書類、記載例などがあれば同封してください。
- ③ 証明してほしい期間の辞令の写し
- ④ 返信用封筒（住所及び宛名を記載、切手を貼付する）

【郵送先】

〒980-8423 仙台市青葉区本町3-8-1
宮城県教育庁教職員課 県立学校人事班

注意：申請書が届いてから発行までに10日程度時間がかかりますので、余裕をもって申請してください。