

令和7年度宮城県立松陵支援学校 高等部普通科入学者募集要項

教育庁特別支援教育課

第一次募集

1 募集学年及び定員

普通科 第1学年11名

2 出願資格

学校教育法施行令第22条の3に規定する程度の知的障害（※1）がある者で、令和7年3月末日までに、中学校、特別支援学校（知的障害）中学部を卒業した者若しくは卒業見込みの者、義務教育学校を卒業した者若しくは卒業見込みの者又は中等教育学校の前期課程を修了若しくは修了見込みの者で宮城県内に住所を有する者。

（※1）「学校教育法施行令第22条の3に規定する程度の知的障害」

- 1 知的発達の遅滞があり、他人との意思疎通が困難で日常生活を営むのに頻繁に援助を必要とする程度のもの。
- 2 知的発達の遅滞の程度が前号に掲げる程度に達しないもののうち、社会生活への適応が著しく困難なもの。

（注）

- ① 中学校卒業若しくは卒業見込みの者、義務教育学校卒業若しくは卒業見込みの者又は中等教育学校前期課程を修了若しくは修了見込みの者で、宮城県立松陵支援学校高等部普通科を志願する場合は、特別支援学級（知的障害）在籍が条件である。
- ② 通常の学級又は特別支援学級（知的障害以外）に在籍している場合は、知的障害を証明する書類（療育手帳の写し等）又は市町村教育委員会で設置している就学支援委員会で知的障害があると判断したことを証明する書類（就学支援委員会資料の写し等）を添付した市町村教育委員会教育長の証明書のいずれかを出願書類に添付すること。

3 出願手続

（1）出願書類

- ア 様式A：出願者一覧表（本校所定のもの、パソコン作成も可とする。）
イ 様式B：入学願書（本校所定のもので、手書きで記入する。）
ウ 様式C：調査書（本校所定のもの、パソコン作成も可とする。）

該当する場合に提出するもの	
知的障害学級に在籍しておらず、療育手帳を取得していない。この2つとも当てはまる場合	知的障害を証明する書類又は市町村教育委員会で設置している就学支援委員会で知的障害があると判断したことを証明する書類
県外からの出願の場合 ※5県外からの出願参照	特別支援学校高等部・専攻科出願承認書
調査書の内容に記入しきれない場合	副申書
郵送による出願の場合	長形3号の封筒1通（受検票送付用封筒）
選考結果及び合格通知の郵送を希望する場合	角形2号の封筒1通（結果通知書送付用封筒）

(2) 出願書類の受付

ア 出願期間

令和6年12月12日(木)から令和6年12月26日(木)までとする。ただし、土曜日、日曜日を除く。

受付時間は、午前9時から午後4時までとする。

郵送する場合においても、令和6年12月26日(木)の午後4時必着のこと。

イ 提出方法

志願者は、3出願手続き(1)の出願書類を、出身学校の校長(以下「出身学校長」という。)を経て提出する。提出方法は、直接持参又は郵送とする。

なお、郵送の場合には、簡易書留とし、封筒の表に「入学願書在中」と朱書きするとともに、次の受検票送付用封筒を(1)の出願書類に同封すること。

出願場所は、宮城県立小松島支援学校松陵校とする。

受検票送付用封筒

- ・長形3号(縦235mm×横120mm)とし、「基本料金+簡易書留+速達」分の切手を貼付すること。
- ・出身学校長名、住所、郵便番号を明記すること。
- ・出願者が複数いる場合でも返信用封筒は1通でよい。(切手代注意)

《提出先》〒981-3108 仙台市泉区松陵四丁目28-2 宮城県立小松島支援学校松陵校
宮城県教育庁特別支援教育課長(支援学校開設準備担当)宛

4 併願の不可

公立高等学校又は他の公立特別支援学校との併願は認めないものとする。

5 県外からの出願

(1) 出願資格と出願承認の申請

ア 知的発達の遅滞があり、他人との意思疎通が困難で日常生活を営むのに頻繁に援助を必要とする程度のもの。

イ 知的発達の遅滞の程度が前号に掲げる程度に達しないもののうち、社会生活への適応が著しく困難なもの。

ウ 他の都道府県に住所を有する者又は、他の都道府県の中学校、義務教育学校、特別支援学校 中学部を卒業した者若しくは令和7年3月卒業見込みの者又は中等教育学校の前期課程を修了若しくは令和7年3月修了見込みの者は、出身学校長を経て出願承認のための書類を宮城県教育庁特別支援教育課長(以下「特別支援教育課長」という。)に提出し、承認を得なければならない。

エ 上記ア、イ、ウに該当し、やむを得ない理由により本校への入学を志願しようとする者は、出身学校長を経て出願承認のための書類を特別支援教育課長に提出し、承認を得なければならない。

※「やむを得ない理由」については、令和7年度宮城県立特別支援学校高等部(知的障害) 入学者選考要項PIIに記載してあるので参照のこと。

(2) 出願書類と出願承認手続

ア 出願承認のために必要な書類

- ① 【様式第1号】県外からの宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願承認願
- ② 本県の特別支援学校高等部に入学を志願する理由を証明する書類
(住居に関する証明書、転勤・在勤等を証明する書類等)

イ 出願手続きの受付期間

令和6年11月12日(火)から令和6年12月6日(金)まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)とする。なお、出願承認手続きは、遅延なく行うこと。

ウ 出願承認のために必要な書類を宮城県教育庁特別支援教育課に郵送する場合「県外出願承認願在中」と朱書し、郵送すること。また、その際は、承認書送付用封筒(長形3号1通に簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し、出身学校長名、住所、郵便番号を明記し、宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願承認願を併せて特別支援教育課長へ郵送すること。

エ 特別支援教育課長は、宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願承認願を申請した者について審査の上、その理由が特にやむを得ないと認めたときは、志願者の出身学長に対して、県外からの宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願承認書【様式第2号】を交付する。

オ 出願の承認を受けた者は、出願に際して、特別支援教育課長から交付された宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願承認書【様式第2号】を出願書類に添え、出身学校長を経て特別支援教育課長に提出する。

6 出願の取消

出願者が出願を取り消す場合は、宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願取消し届【様式第3号】により出身学校長を経て、速やかに特別支援教育課長に届け出るとともに、受検票を返還する。

7 入学者選考について

(1) 日時 令和7年1月16日(木) 午前9時30分から午前11時30分まで
面接検査が終了した受検生から帰宅可

(2) 会場 宮城県立小松島支援学校松陵校(仙台市泉区松陵四丁目28-2)
連絡先【当日】:022-725-3315(宮城県立小松島支援学校松陵校)
連絡先【当日以外】:022-211-3337(宮城県教育庁特別支援教育課)

(3) 日程

検査内容	時間
受付(30分)	9:30~10:00
点呼及び諸注意(10分)	10:00~10:10
面接検査(50分) ・面談時間は1人10分程度 (出入り含まない) ・保護者同伴	10:15~11:25

(4) 選考方法 面接検査の結果並びに調査書等の内容を総合的に判断し、宮城県立松陵支援学校で教育を受けることが適切かどうかを検討し、選考する。

(5) 持ち物 上履き、受検票

(6) 追検による選考の実施

ア 第一次募集選考日当日にやむを得ない事由により受検ができなかった者に対する受検機会の確保のために、追検による選考を実施する。

イ 追検による選考は、第一次募集選考日当日に面接検査を欠席した者で、次のいずれかに該当する者を対象として実施する。

- ① インフルエンザ等の感染症等の罹患者及びその症状のある者
- ② その他やむを得ない事由のある者

ウ 第一次募集選考日当日において、面接検査を途中まで受検した場合には、特別支援教育課長が追検による選考についてその実施の可否、内容等について判断することとする。

エ 追検による選考における面接検査は、第一次募集選考に準じて実施する。

オ 実施上の手続きは以下のとおりとする。

- ① やむを得ない事由により面接検査を受検できなくなった受検生は、在籍する出身学校長へ速やかに連絡をする。
- ② 当該出身学校長は、追検による選考があると認められた場合には、選考日当日の午後4時までに、入学者選考責任者（宮城県立小松島支援学校松陵校）へ電話等で連絡する。
- ③ 当該出身学校長は、令和7年1月17日（金）午後5時までに、追検による選考申請書【様式第7号-1】に証明書類等を添付し、特別支援教育課長へ持参又は郵送する。
- ④ 申請書及び証明書類等（以下「申請書類」という）を受理した特別支援教育課は、申請書類を審査の上、追検による選考の承認の可否を判断し、速やかに当該出身学校長宛てに追検による選考受検許可証【様式第7号-2又は4】を送付する。
- ⑤ 追検による選考を認められた出願者は追検による選考当日、受検票及び追検による選考受検許可証の写しを受付で提示し受検する。
- ⑥ 追検による選考に係る書類の送付については、事態の緊急性に鑑み、初めにメール等で送付し、その後、速やかに正式文書を持参または郵送することとする。

(7) 保護者へのお願い

ア 受付時には、保護者同伴とすること。

イ 受検者が携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等検査会場に持ち込むことできないことを事前に受検生本人と確認しておくこと。

8 合格者の発表及び通知

(1) 合格発表

ア 日時 令和7年1月23日（木）午後3時

イ 場所 宮城県立小松島支援学校松陵校 正面玄関前

ウ 発表方法 受検番号を掲示する。また、教育庁特別支援教育課ウェブページに合格者の受検番号を掲載する。電話等の問い合わせには対応しない。

(2) 可否結果通知書（入学手続に関する書類を含む）

ア 出身学校長を経て本人に通知する。

イ 結果に係る通知書の郵送を希望する場合は、次の結果通知書送付用封筒を、出願書類に同封すること。

結果通知書送付用封筒

- ・角形 2 号 (縦 332 mm×横 240 mm) とし、基本料金+簡易書留+速達料金分の切手を貼付すること。
- ・出身学校長名、住所、郵便番号を明記すること。
- ・出願者が複数いる場合でも返信用封筒は 1 通でよい。(返信時の重さに注意して切手を貼付)

9 入学の辞退

合格者のうち、入学を辞退する者は、入学辞退届【様式第4号】により出身学校長を経て特別支援教育課長に届け出ること。

10 学力検査教科別得点の簡易開示

入学者選考では、教科の学力検査は実施していないので、開示の対象とはならない。

11 教育相談

(1) 出願希望者は、出願前にあらかじめ特別支援教育課の教育相談を受けること。その際は保護者及び学級担任等も同席するものとする。

(2) 令和7年度入学者に係る教育相談は、すでに実施(令和6年10月15日(火)～10月31日(木))しているので、今後申し込む場合は下記担当まで問い合わせること。

(3) 教育相談は、教育相談申込書を添えて申し込むこと。

12 その他

(1) 面接検査において、特に配慮を要する場合は、事前にその旨を特別支援教育課(支援学校開設準備担当)と連絡・調整の上、出願期間前のできるだけ早い時期に、受検上の配慮申請書【様式第8号-1】を提出すること。

(2) 出願書類(様式A～C)は宮城県教育庁特別支援教育課のウェブページからダウンロードすること。また、各種申請書類等については、令和7年度宮城県立特別支援学校高等部・専攻科入学者選考要項を参照のこと。

(3) 入学者選考に関して不明な点は、下記担当まで問い合わせること。

第二次募集

- 1 合格者数が募集定員に満たない場合について、第二次募集を行う。
- 2 第二次募集を行う場合、出願期間、選考方法及び合格者の発表日については、別に定め公表する。

担当

宮城県教育庁特別支援教育課

支援学校開設準備担当 副参事 伊澤和人 主幹 鈴木瑞穂 主幹 高橋るみ子

住所: 〒981-0906 仙台市青葉区本町三丁目8番1号

TEL:022(211)3337 FAX:022(211)3827

E-mail: tokusi-kaisetsu@pref.miyagi.lg.jp

URL: <https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/tokusi/>



(様式A)

出願者一覧表

記入例

令和〇年〇〇月〇〇日

学校名 〇〇立〇〇学校

校長名 〇〇 〇〇 印

志願学校名	宮城県立松陵支援学校高等部普通科			
出願者数	名			
受付番号	志望学科名	氏名	満年齢	備考
※	普通科	松陵 花子	15	
※	//	富谷 一郎	15	知特外
※	//	大衡 次郎	15	過卒 郵送希望
※	//			
※	//			
※	//			
※	//			

〈注1〉 ※印の受付番号欄は、記入しないこと。

〈注2〉 満年齢は令和7年4月1日現在で記入すること。

〈注3〉 備考欄については、下記により略記で記載すること。

(1) 県外からの出願(略記: **県外**)

※「県外からの宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願承認書」(様式第2号)添付のこと。

(2) 過年度卒業生の出願(略記: **過卒**)

(3) 中学校卒業若しくは卒業見込みの者、義務教育学校卒業見込みの者又は中等教育学校前期課程を修了若しくは修了見込みの者で、通常の学級又は特別支援学級(知的障害以外)に在籍している者の出願(略記: **知特外**)

※知的障害を証明する書類(療育手帳の写し等)又は市町村教育委員会で設置している就学支援委員会が知的障害があると判断したことを証明する書類(就学支援委員会資料の写し等)を添付した市町村教育委員会教育長の証明書のいずれかを出願書類に添付すること。

(4) 結果に係る通知書を郵送希望の場合その旨備考欄に記入のこと。(**郵送希望**)

(様式B)

写真票

ふりがな 氏名	しょうりょう はなこ 松陵 花子	受検番号	※ 記入しない 番
在学(出身)学校	〇〇立 〇〇 学校	※	記入しない

写真欄

- ・上半身正面無帽
- ・最近3ヶ月以内に撮影したもの
- ・縦4cm横3cm
- ・カラー、白黒を問いません
- ・写真の裏に氏名を記入し貼付すること

受付番号	※ 記入しない 番
------	-----------------

(※の欄は記入しないこと)

記入例

入学願書

令和6年12月16日

宮城県教育庁特別支援教育課長 殿

ふりがな
志願者本人氏名
(本人署名又は記名押印)

しょうりょう はなこ
松陵 花子

[平成21年10月10日生]

ふりがな
保護者(又は保証人)氏名
(本人署名又は記名押印)

しょうりょう たろう
松陵 太郎

貴校 高等部普通科に入学したいので、保護者(保証人)連署の上、志願いたします。

本人	現住所	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇市 〇〇町 〇丁目 〇番地〇号	住民票と同じ内容を記入する。他県以外は市町村から記入
	在学(出身)学校	〇〇立〇〇学校	令和7年 3月 卒業見込・卒業
	特別支援学級種別 (知的等を書く)	知的 自閉症・情緒 他	
保護者 又は 保証人	現住所	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 本人と同じ	志願者本人と同じ場合は、「本人と同じ」と記入 該当する項目を○で囲む 保護者の連絡先を記入 電話(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇

割
印

受検票

令和7年度宮城県立特別支援学校入学者選考

(※の欄は記入しないこと)

受検 番号	※ 記入しない 番	氏名	松陵 花子	生年 月日	平成21年 10月 10日
在学(出身)学校	〇〇立 〇〇学校	志願校	宮城県立松陵支援学校普通科		

入学願書記入上の留意点

- 1 入学願書は、原則本人及び保護者（保証人）が記入してください。
- 2 入学願書は、黒のボールペンを用いて記入してください。（「消えるボールペン」は使用できません。）
- 3 氏名については、住民票のとおりに入力してください。
- 4 写真票には、上半身・無帽で最近3か月以内に撮影した写真〔縦4cm横3cm〕（白黒・カラーは問いません。裏に氏名を記入）を貼付してください。
- 5 保護者欄には、親権を行う者を、親権を行う者がいないときは、後見人を記入してください。
- 6 本人欄の「卒業見込・卒業」については、どちらかを○で囲みます。
- 7 本人欄の特別支援学級種別は、在籍している学級の種別を記入します。
（特別支援学級に在籍していない場合は、斜線（左上から右下）を引いてください。）
- 8 保護者の現住所については、本人の現住所と同じである場合、「本人に同じ」と記入します。
保護者の現住所が二か所にわたる場合（例えば、保護者が単身赴任しているなど）には、保護者の本拠地を記載してください。
- 9 保護者の電話番号については、確実に連絡のつく電話番号を記入してください。

出願に関する留意事項

第一次募集出願受付期間は、土曜日、日曜日を除く、令和6年12月12日（木）から12月26日（木）まで、受付時間は、午前9時から午後4時までとします。郵送の場合も、令和6年12月26日（木）の午後4時必着とします。

※ 郵送による出願の場合は、受検票送付用封筒1通（長形3号、基本料金+簡易書留+速達分の切手を貼付し、出身学校長名、住所、郵便番号等を明記したもの）を同封してください。

合否通知書受領に関する留意事項

- 1 合否通知書を受領するものは、在学（出身）学校の職員とします。
- 2 受領場所は、宮城県立小松島支援学校松陵校です。
- 3 合否通知書の受領は、令和7年1月23日（木）午後3時から午後5時までとします。
- 4 合否通知書を郵送により受領する場合は、結果通知書送付用封筒1通（角形2号、簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し、出身学校長名、住所、郵便番号等を明記したもの）を出願書類とともに提出してください。

(様式C)

記入例

調査書

[学校記入用]

宮城県立松陵支援学校高等部普通科

受検 番号	* 記入しない 番					
ふりがな 本人氏名	しょうりょう はなこ 松陵 花子	性 別	男・女 ※記載は任意	生年 月日	平成〇年〇月〇日生	
ふりがな 保護者氏名 (又は保証人)	しょうりょう たろう 松陵 太郎	本人との続柄			父	
現住所	〒(〇〇〇—〇〇〇〇) 住民票と同じ内容を記入する。他県以外は市町村から記入 〇〇市 〇〇町 〇丁目 〇番地〇号 電話(〇〇〇)〇〇〇—〇〇〇〇					
在学(出身)学校	〇〇立〇〇学校	支援学級種別(知的等)		知的 他		
現住所	〒(〇〇〇—〇〇〇〇) 〇〇市 〇〇町 〇丁目 〇番地〇号 電話(〇〇〇)〇〇〇—〇〇〇〇					
障害・疾病	知的、自閉症、肢体不自由 他					
心理・発達検査	実施年月	検査名		検査機関名・検査者名		
	R5.10.10	WISC-V		宮城県総合教育センター		
学 習 の 記 録	教科等	学習の状況				
	国語、社会	中1までの漢字が書けて読め～。地理が好きで～。				
	数学、理科	3桁までの四則計算ができ～。植物等の栽培が好きで～。				
	音楽、美術	歌を歌うことが好きで～。絵を描くことが好きで～。				
	保健体育	体を動かすことが好きで～。				
	技術家庭	タブレットを使いこなし～。調理が好きで～。				
	英語、	ALTとの授業が好きで～。				
	道徳、総合	友達思いで～。自分で課題を見つけアイデアをだしながら～。				
自立活動	場に応じたコミュニケーションをとることを目標に～。					
特別活動等の記録 修学旅行では～。運動会では～。文化祭では～。						

注1 *の欄は記入しない。なお、教科等の欄は貴校で実施している教科及び指導の形態を記入する。

注2 パソコンで作成する場合には、この様式に合わせて記入願います。片面印刷とします。

(様式C)

受検番号	* 記入しない 番	本人氏名	松 陵 花 子		
発 達 の 様 子	基本的な生活習慣	身辺自立はしており～。			
	運動能力	自分のペースでゆっくりと歩くことができ～。			
	手指機能	ビーズを使った作業が得意で～。			
	言語理解	口頭による意思疎通ができ～。			
	社会性	常に自分から挨拶するなど～。			
現 在 の 状 況	=性格や行動の特徴= 元気で明るく人懐こいので～。				
	=健康面で配慮しなければならないこと= 〇〇を服薬しており～。 3か月に一度〇〇病院に通院しており～。				
	=家庭の教育によせる関心= 学校行事等にも積極的に参加していただき～。				
出欠の記録		(令和6年11月1日現在)		=その他の特記事項= ・就学中の転(編)入学について 小学〇年生から～。 ・高等部卒業後の進路に関すること 一般就労を目指しており～。 ・その他 2年生の時は〇〇で欠席も多かったが、3年生になっ てからは～。 陸上大会の全国大会に出場し～。	
	授業 日数	欠席 日数	忌引き等 日数		出席 日数
1年	200	10	0		190
2年	200	50	0		150
3年	180	5	0		175

学校名 〇〇立 〇〇学校

校長名 〇 〇 〇 〇 職 印