

新・宮城県人事・給与トータルシステム
更新に係る情報提供依頼書

令和 7 年 1 月
宮城県総務部人事課

第1 実施趣旨

宮城県では現在、システムの老朽化や度重なる制度改正に係るシステム外の対応が増えていること、また今後のOSアップデート等に柔軟に対応できなくなる可能性がある等の課題があることから、令和10年度に宮城県人事・給与トータルシステムの更新を検討しています。

本提供依頼は、当該システムの更新にあたって必要となる機能の実現方法や費用、考えられるシステム構成などについての情報を収集し、今後行う調達仕様の検討に資することを目的として実施するものです。

第2 依頼内容

新・宮城県人事・給与トータルシステムについては、アプリケーション設計・開発とシステム基盤構築をそれぞれ調達することを想定しています。そのため、以下を対象に可能な範囲で情報提供願います。

1 アプリケーション開発

- (1) アプリケーション設計・開発費
- (2) アプリケーション運用費

2 システム基盤構築

次期基盤環境の候補として、以下の3つのパターンを候補としており、これらに対する比較を行うための情報を依頼するものです。

- (1) オンプレミス
- (2) データセンタ利用
- (3) パブリッククラウド利用

費用に関する回答の内訳としては以下を想定しています。

- ・ システム基盤構築費
- ・ ハードウェア・ソフトウェア費用
- ・ システム基盤運用費
- ・ 環境経費（オンプレミス、データセンタ利用料、パブリッククラウド利用）

第3 参加方法

1 参加期限

令和7年1月14日（火）午後5時まで

2 提出書類

以下の書類を記入の上、第5-2に記載の提出先宛て電子メールで提出願います。

- (1) 参加申込書（※押印不要）
- (2) 秘密保持誓約書（※押印不要）

3 提供資料

2の書類を提出いただいた事業者宛てに以下の資料を順次提供します。

- (1) 要件定義書本文
- (2) 【様式1】情報提供依頼に係る質問書
- (3) 【様式2】スケジュール案
- (4) 【様式3】次期機能要件一覧
- (5) 【様式4】経費試算表（総覧）
- (6) 別紙1．現行帳票一覧
- (7) 別紙2．現行システムデータ一覧
- (8) 別紙3．他システム連携一覧
- (9) 別紙4．役割分担表
- (10) 別紙5．新システム構成図
- (11) 別紙6．新システム非機能要件事項設定一覧

第4 質問の方法及びその回答の公表

1 質問期限

令和7年1月24日（金）午後5時

2 質問の提出先、提出方法

「【様式1】情報提供依頼に係る質問書」に必要事項を記載のうえ、第5-2に記載の提出先・問合せ先に記載の電子メール宛て提出願います。

3 回答の公表

電子メールにて回答します。原則として質問者のみに対して回答を行うものとします。

第5 資料提出方法

1 提出期限

第一期限（機能対応可否回答）：令和7年2月10日（月）午後5時まで

第二期限（見積回答）：令和7年4月1日（火）から

令和7年4月11日（金）午後5時まで

2 提出先・問合せ先

宮城県総務部人事課人事管理班 石崎

電話番号：022-211-2226

電子メール：zinzikan@pref.miyagi.lg.jp

3 提出書類

配付資料に記載の要件定義書に基づき機能の対応可否及び費用を算出し、以下の書類を提出願います。

- (1) 第一期限までの提出書類

イ 【様式2】スケジュール案

ロ 【様式 3】次期機能要件一覧

ハ システム構成案（任意様式）

（2）第二期限までの提出書類

【様式 4】経費試算表（総覧） ※以下、内訳

- 経費試算内訳①（アプリケーション設計・開発費）
- 経費試算内訳②（アプリケーション運用費 5 年分）
- 経費試算内訳③（システム基盤構築費）
- 経費試算内訳④（ハードウェア・ソフトウェア費用（賃貸借又はリース期間 6 年（テスト期間 1 年＋運用期間 5 年））
- 経費積算内訳⑤（システム基盤運用費 5 年分）
- 経費試算内訳⑥回線費
- 経費試算内訳⑦ハウジング利用料／データセンタ利用料／クラウドサービス利用料

4 留意事項

- ・ 提出様式は「【様式 2】スケジュール案」、「【様式 3】次期機能要件一覧」、「【様式 4】経費試算表（総覧）」を除き、任意フォーマットとなりますが、様式 2～4 に記入した情報との関係性がわかりやすいよう色分けする等、可能な限り視認性の高い様式にて提出願います。
- ・ 提出書類については集計等のため Excel 等の形式にて提出願います。
- ・ 経費試算内訳の記載内容については「【様式 4】経費試算表（総覧）」の「概要（様式 4）」シートを参照願います。
- ・ 次期システムの稼働（運用）開始時期や、移行切り替え時期の現時点での想定については「【様式 4】経費試算表（総覧）」の「概要（様式 4）」シートの【運用期間の想定】を参照願います。

第 6 その他留意事項

- ・ 本見積提供依頼は、システムに関する内容や予算規模を検討するための手段であり、契約を前提としたものではありません。
- ・ 資料について説明をいただける場合は、事前に御連絡をお願いいたします。
- ・ 提供いただいた情報については、本目的にのみ使用し、許可なく公表することはありません。なお、上記第 5 の 3（1）については、宮城県が「新・宮城県人事・給与トータルシステム導入に係る要件定義作成支援業務」を委託した株式会社高知電子計算センターにおいて、回答結果の取りまとめを行いますので、その旨御了承願います（上記第 5 の 3（2）の提出書類は、委託業者へ提供せず、本県限りとして取り扱います。）。
- ・ この情報提供依頼に係る資料の作成、提出等に要する費用は貴社の御負担をお願いいたします。
- ・ 提供いただいた情報・資料につきましては、返却しませんので御了承願います。

- ・ 意見を提供いただいた事業者について、将来の調達を保証するものではありません。また、意見を提供いただけなかった事業者について、不利益に扱うこともありません。
- ・ 本書、配布資料、見積依頼に係る質問書、回答内容及び提出書類（様式含む）等については、本見積依頼に係る回答目的にのみ利用いただくものとし、他用及び関係者外への公表を禁じます。
- ・ 提供いただいた意見に関して、後日問合せを行う場合がありますので、御了承願います。

以上