令和７年度　離職者等再就職訓練　　訓練コース番号　5－07－04－133－03－0126　（離-37）

受講料無料
※テキスト代等は自己負担

資格の取得が目指せる

就職支援が充実

経理事務・営業・総務事務・会計事務補助・一般事務職を目指す方
日商簿記3級、2級等、資格取得を目指せます！

10月開講　受講生募集

簿記2級実務科

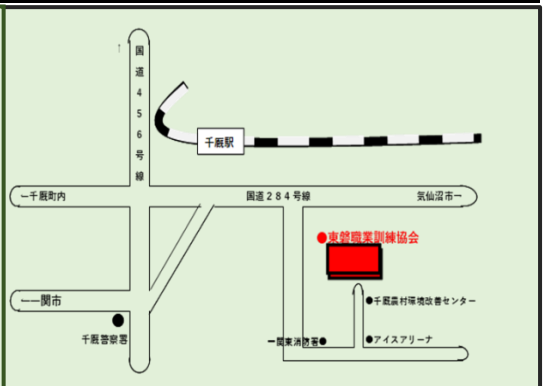
募集期間　8/19(火)～10/8(水)　定員 15名

※　締切間際になりますとハローワークの相談窓口が混雑しますので、お早目の申し込み手続きをお勧めいたします。

訓練期間	令和7年10月23日(木)～令和8年1月22日(木)
受講料 (料金は税込)	無　料　※ただし以下は自己負担 テキスト代　￥17,719 資格取得受験料　※**任意受験**　金額は受験区分により異なります。取得目標資格については裏面参照 訓練生総合保険　（￥3，100）　※**任意加入**　払込手数料は別途料金
応募資格	**現在求職活動をしている方で、ハローワークの受講指示、受講推薦、または支援指示を受けることができる方。また、訓練終了後に早期就職を希望する方。**
申込方法	ハローワークで相談の上、所定の入学願書に記入し、職業相談窓口に提出してください。 【提出書類等】　◆入学願書1部(願書は当校、またはハローワークにあります。) ◆返信用封筒1通(長形3号封筒23．5㎝×12㎝) 住所氏名を記入し、110円切手を貼付してください。 ※入学願書に記入いただいた個人情報は、面接試験以外では使用いたしません。なお、返却はいたしませんので御了承ください。
選考試験 (面接試験)	令和7年10月14日(火)　午前9時30分～ 試験会場：職業訓練法人東磐職業訓練協会 開始予定時刻は10/9(木)以降、順次、個別連絡いたします。 **※辞退される場合は、気仙沼高等技術専門校まで必ず御連絡ください。**
合格発表	令和7年10月17日(金)　午前10時　◆自宅等連絡先に郵送(当日投函) ◆当校玄関に掲示 ◆当校ホームページに掲載
その他	応募者数が規定の人数に達しない時は、訓練を中止することがあります。

お問合せ先
宮城県立気仙沼高等技術専門校
〒988－0812
気仙沼市大峠山1－174
☎0226－22－7068

訓練実施会場
職業訓練法人
東磐職業訓練協会
〒029－0803
一関市千厩町千厩字上駒場
360－4
☎0191-52-2879



経理基礎科訓練カリキュラム

主な科目		科目の内容	訓練時間
学科	オリエンテーション	アイスブレイキング、自己紹介	3
	就職支援ガイダンス	職務経歴書の作成、模擬面接の実施、ジョブ・カード、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解	45
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	2
	商業簿記概論	簿記の基礎、商品売買、現金預金、手形と電子記録債権(債務)、有形固定資産、その他の取引、試算表、伝票と仕訳日計表、決算手続①②③、試験対策、株式の発行、剰余金の配当と処分、所得税の算出、資本の計数変動、所得税の書類、税金、商品売買、手形と電子記録債権・債務・銀行残高調整表、固定資産、リース取引、研究開発費、有価証券、引当金、サービス業の処理、外貨建取引、精算表、税効果会計、本支店会計、連結会計	133
	工業簿記概論	工業簿記の基礎、材料費、労務費、経費、個別原価計算、部門別原価計算、総合原価計算、財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算	30
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱作業者安全衛生教育	11
	社会保険労務概論	労働基準法と社会保険に関する基礎知識、入社・退社に伴う届出書類作成、給与計算	12
	OA 概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識、情報リテラシー、SNS の強み・脅威	6
	税務会計概論	所得税や法人税の仕組みと概要、所得税の種類、所得税の算出	9
実技	商業簿記実習	帳簿記入	6
	OA 実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文章の装飾、各種ビジネス文書の作成、検定対策	35
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ分析、関数、グラフ作成、帳票作成、検定対策	30
	プレゼンテーション実習	基本操作、プレースフォルダと文字の編集、特殊効果、効果的なプレゼンテーションの作成	12
	安全衛生実習	刈払機取扱作業者安全衛生教育	2
	パソコン会計実習	勘定科目・補助科目設定、伝票による仕訳入力演習、青色申告書作成	9

10 月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

●9時35分から15時25分まで（6時間授業） 9時35分から16時10分まで(7時間授業)
・1時間あたり45分
・総訓練時間354時間(学科251H 実技103H)

● 網掛け部分は訓練休校日
※訓練日程は、カリキュラムによって変更される場合がございます。
※12/18(木) 12/19(金)はハローワークによる就職相談日（訓練休校日）

＜ **取得目標資格** ＞

・日本商工会議所簿記検定３級、２級
・コンピュータサービス技能評価試験 （３級ワープロ技士、３級表計算士）
・全国経理教育協会主催 簿記検定３級、２級
・全国経理教育協会主催 所得税法能力検定３級、２級
・刈払機取扱作業者安全衛生教育

★日商簿記検定及び、コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施会場で受験できます！

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、商工会議所ネット試験施行機関です。