

**受講料無料**

※テキスト代等は自己負担

初心者歓迎! 「パソコンが出来る人」になろう!

5月開講 受講生募集

資格の取得が目指せる

就職支援が充実

# PC基礎科

募集期間 2/28(金)~4/16(水) 定員 15人

※ 締切間際になりますとハローワークの相談窓口が混雑しますので、お早目の申し込み手続きをお勧めいたします。

|                 |  |
|-----------------|--|
| 訓練期間            | 令和7年5月1日(木) ~ 令和7年7月31日(木)   |
| 自己負担<br>(料金は税込) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆テキスト代 (16,368円)</li> <li>◆検定受験料 ※任意受験                     <ul style="list-style-type: none"> <li>コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級/表計算部門3級 (各5,350円)</li> <li>ワープロ部門2級/表計算部門2級 (各6,710円)</li> </ul> </li> <li>情報検定 情報活用試験3級 (3,000円)</li> <li>◆訓練生総合保険 (3,100円) ※任意加入 払込手数料は別途料金</li> <li>◆訓練会場の駐車場をご利用される場合、月額 3,000円がかかります。</li> </ul> <p>詳細については、気仙沼高等技術専門学校へお問い合わせください。</p> |
| 応募資格            | 現在求職活動をしている方で、ハローワークの受講指示、受講推薦、または支援指示を受けることができる方。また、訓練終了後に早期就職を希望する方。   |
| 申込方法            | <p>ハローワークで相談の上、所定の入学願書に記入し、職業相談窓口へ提出してください。</p> <p>【提出書類等】 ◆入学願書1部(願書は当校、またはハローワークにあります。)</p> <p>◆返信用封筒1通(長形3号封筒23.5cm×12cm)</p> <p>住所氏名を記入し、110円切手を貼付してください。</p> <p>※入学願書に記入いただいた個人情報は、面接試験以外では使用いたしません。なお、返却はいたしませんので御了承ください。</p>  |
| 選考試験<br>(面接試験)  | <p>令和7年4月22日(火) 午前9時~ 試験会場:気仙沼高等技術専門学校</p> <p>開始予定時刻は、4/17(木)以降、順次、個別連絡いたします。</p> <p>※辞退される場合は、気仙沼高等技術専門学校まで必ず御連絡ください。</p>   |
| 合格発表            | <p>令和7年4月25日(金) 午前10時</p> <p>◆自宅等連絡先に郵送(当日投函) ◆当校玄関に掲示 ◆当校ホームページに掲載</p>  |
| その他             | 応募者数が規定の人数に達しない時は、訓練を中止することがあります。  |

**お問合せ先**

宮城県立気仙沼高等技術専門学校

〒988-0812

気仙沼市大峠山1-174

☎0226-22-7068



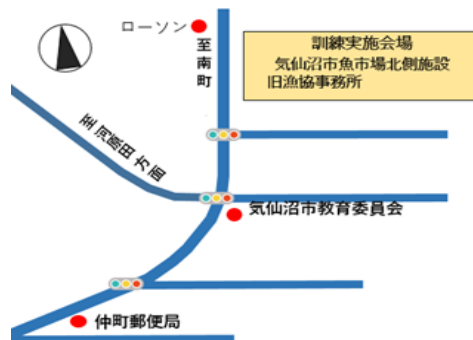
**訓練実施会場**

シグマカレッジ気仙沼

〒988-0073

気仙沼市魚市場前8-25

☎070-8689-5198



## PC 基礎科訓練カリキュラム

| 主な科目   |                             | 科目の内容  | 訓練時間 |
|--------|-----------------------------|--|------|
| 学<br>科 | オリエンテーション                   | 訓練概要、受講の注意、施設案内他   | 2    |
|        | 就職支援ガイダンス                   | 応募書類の書き方、模擬面接の実施、就職相談指導、キャリアコンサルティング、ジョブカード作成                                  | 30   |
|        | 働くことの基本ルール                  | 労働契約、就業規則、労働保険等  | 2    |
|        | 情報処理活用基礎                    | パソコンの基礎、インターネットの基礎・利用、情報リテラシー、セキュリティ   | 18   |
|        | 社会人基礎知識                     | ビジネスマナー(社会人基礎マナー、社内外マナー、来客、電話、FAX マナー、(ビジネス文書等)コミュニケーション能力(報連相、PREP 法のグループワーク) | 10   |
|        | 企業・業界研究セミナー                 | 就職支援講話、様々な企業や業界の特色を学ぶ  | 6    |
| 実<br>技 | パソコンの基本操作                   | パソコンの基本操作、キーボード操作、ファイル、フォルダ管理  | 16   |
|        | 文書作成ソフト<br>(Word2021)       | 文章入力と保存、書式設定、文書作成と編集、図形、図表、ワードアートの挿入と書式設定、差し込み印刷、印刷設定等                         | 34   |
|        | CS ワープロ部門 試験対策              | 試験対策(練習、演習問題、模擬試験)   | 72   |
|        | 表計算ソフト<br>(Excel2021)       | データ入力と編集、保存、表計算、四則演算と各関数、グラフ作成、データベース機能、印刷設定等                                  | 33   |
|        | CS 表計算部門 試験対策               | 試験対策(練習、演習問題、模擬試験)   | 71   |
|        | プレゼンソフト<br>(PowerPoint2019) | パワーポイントの基本操作、スライド作成と編集、模擬プレゼンテーションの実施  | 20   |
|        | インターネット・電子メール               | インターネット・電子メール基本操作、機能、セキュリティ等   | 7    |
|        | 職場見学                        | 気仙沼市の基幹産業である水産業を中心に企業に行き、企業担当者から説明を受けながら実際の職場を見学                               | 3    |

総訓練日数55日 総訓練時間 324時間

5月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

6月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |    |    |    |    |    |

7月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |



- ※訓練時間はカリキュラムによって、変更される場合がございます
- ・網掛け部分は訓練休校日
- ※6/26(木) 6/27(金)  
ハローワークによる就職相談日(訓練休校日)
- ・訓練時間  
午前9時から午後4時まで