職 名 技師			氏 名 免 許					花 子 生年月日			昭和58年11月29日				
						実	務	の	記録						
在哨	地 期	間			期間中等 期				勤務	5 校	職名	担任教科	担任領域		
平成18年 平成21年	4月 1 3月31	日から 日まで		年年	月月		から	0	〇市立〇	○中学校	技師				
平成21年 平成25年		日から 日まで	平成22 平成23	2年 3年:	5月10 3月3 ⁻	0日7 1日3	から	0	○市立 (○小学校	技師				
平成25 年 年	4 月 1 月	日から 日まで		年年	月	日 7	から まで	0	〇町立〇	○中学校	技師				
年年	月	日から 日まで		年年	<u>月</u> 月 月	日 7	からまで								
年	月	日から 日まで		年年	<u>月</u> 月	日7	からまで								
年 年 年	月	<u>ロ</u> から 日まで		年年	月 月 月	日7	からで								
—— <u>-</u> 年 年	月	<u>ロット</u> 日から 日まで		- 年年	<u>月</u> 月 月	日7	からで								
————— 年 年	Д	日から		圧	В	Д	から	記入	してくださ	LA					
<u></u> 年	-									v·。 ,産前産後のf	休暇,育児(休業			
				, .											
年		が介護休業					くださ	い。	なお,「休	職等の内容」	は記入する	必要			
年 年	はま	りません	等の期間	引」を が提出	記入し	して・ 履歴	書と照		なお, 「休 て確認しま		は記入する	必要			
年 年 年	月	りません 日から	等の期間 , (本人か	りょう をが提出 年	記入し する原 月	して を 履歴	書と照から	合して	て確認しま	す 。)。					
年年年年	はま 月 一 この	りません 日から ご明書 に	等の期間 ,(本人か :1枚の用	りょう をが提出 年 紙に	記入しする原	世界	書と照 から 或して	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年	はま 月 この 場合	りません 日から ご明書 は な 左端 を	等の期間 ,(本人か :1枚の用	引 上年 年 経 発 発 に き	記入し する原 月 両面で 部分に	して 履歴 で で 所 す	書と照 から 成して 瞎庁等	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す 。)。	つで2枚と	なる			
年年年年年年年	月 一 この 場合 月	りません 日から ご明書 に	等の期間 ,(本人か :1枚の用	りょう をが提出 年 紙に	記入しする。 月 両面 部分 月 月	レ 履 日 作 所 日)	書と照 から 或して	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年	はま 月 この 場合 月 月	5りません 日から D証明書は な は左端 日かま 日かま 日かま 日かま 日かま 日かま	等の期間 ,(本人か :1枚の用	引提年紙開年年年	記入しする版 月 面 の 部 月 月 月	し 履 日 作 所 日 日 日 ア	きとらって等かまかまから	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年	はま 月 この 場合 月 月 月 月 月 月 月 日 日 日	5 りません 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	引提年 無開年年年	記入します。 月 面 部 月月 月月	て 産 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書という。はまかまかまかま	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月 こ場 月月月月月月月月月月月	5 りません 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	引提年 無開年年年	記入します。 月 面 部 月月 月月	て を 	きとらって等かまかまから	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月 こ場 月月月月月月月月月月月	りません 日間 明本 は 日日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	引提年 紙開年年年年年年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	し 履 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書か、或書かまかまかまかまからして等らでらでらでらでら	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年	月 こ場 月月月月月月月月月月月	りません りませら、 ははかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまか	等の期間 ,(本人か :1枚の用	引提年 紙開年年年年年年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	し 履 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書か、或書かまかまかまかまかま	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年	月こりを見ります。日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	りり 日 1 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	り 提 年 新 開 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	し 履歴 1 作作 1 日日 日	書か、或 書かまかまかまかまかまかま	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年 年年 年年 年年 年年 年年 年年	月こりを見ります。日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	59日間は 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	り 提 年 新 開 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	して を 日	書か、或 書かまかまかまかまかまか	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月日月月月月月月月月月月月月月月月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	り 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	1 は 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	して を 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 	書か、或睹かまかまかまかまかまかまかま	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月日月月月月月月月月月月月月月月月月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	り 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	1 は 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	し 履 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書か、或贈かまかまかまかまかまかまかま とら、したらでらでらでらでらでらでらで	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月日月月月月月月月月月月月月月月月月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	り 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	引提 年 新聞 年年 年年 年年 年年 年年 年年	記入します。 月 面 部 月月 月月	し 履 日 作 所 カラ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書か、或情かまかまかまかまかまかまかまか	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	59日は日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	」 提 年 紙 開 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	して 歴 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書か、或瞎かまかまかまかまかまかまかまかまかまかって、等らでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでら	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	り 日 日 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	』 提 年 新開 年年	記入します。 月 面 部 月月 月月	して 歴 日 作 所 日 <b< td=""><td>書か、或瞎かまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまがまりているでいるでいるでいるでいるでいまでいまがまがまかまがまかまがまがまがまがまかまがまがまかまがまがまがまがまがまがま</td><td>合し⁻ くだ;</td><td>て確認しま</td><td>す。)。 を得ず片面ず[・]</td><td>つで2枚と</td><td>なる</td><td></td></b<>	書か、或瞎かまかまかまかまかまかまかまかまかまかまかまがまりているでいるでいるでいるでいるでいまでいまがまがまかまがまかまがまがまがまがまかまがまがまかまがまがまがまがまがまがま	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月日月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月日日日日日日日日日日日日日日日	り 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	』 提 年 新開 年年	記入します。 月 面 部 月月 月月	して 歴 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書か、或贈かまかまかまかまかまかまかまかまかまかまからしたらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでらでら	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月日月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月日日日日日日日日日日日日日日日	り 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	』 提 年 新開 年年	記入します。 月 面 部 月月 月月	し 履 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書かず 嗜 かまかまかまかまかまかまかまかまかまかまからでらでらでらでらでらでらでらでらでら	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月 1 月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月日日日 1 日 1	り 日 1 証は 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	』 提 年 新聞 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	記入します。 月 面 部 月月 月月	し 履 日 作 所	書かず 嗜 かまかまかまかまかまかまかまかまかまかま とらし 庁 らでらでらでらでらでらでらでらでらでらで	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月 1 月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月日日日 1 日 1	り 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	等の期間 ,(本人か :1枚の用	』 提 年 新開 年年	記入しする版 月 面 の 部 月 月 月	し 履 日 作 所 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	書かず 嗜 かまかまかまかまかまかまかまかまかまかまからでらでらでらでらでらでらでらでらでら	合し ⁻ くだ;	て確認しま	す。)。 を得ず片面ず [・]	つで2枚と	なる			

[※] 休職等期間欄は、90日以上の病気休暇、病気休職、産前産後の休暇、育児休業及び介護休業等の期間を記入すること。※ 特別支援学校の場合は、勤務校欄に勤務校名及び所属部名を記入すること。

	実務の成	 績								
	観 察 事 項	不十分	や や 不十分	普通	良好	優秀				
1	食や栄養の研究・研修に努めるとともに,一般的 教養を高めるための努力をしているか					0				
2	学校給食における所要栄養量,食品構成表,献立 の作成等栄養管理を適切に行っているか				0					
3	食材の選定, 購入, 検収及び保管を適切に行って いるか				0					
4	調理員の衛生,施設・設備の衛生,食品衛生等衛 生管理はゆきとどいているか					0				
5	児童生徒の食に関する状況を把握する等, 児童生 徒をよく理解しているか					0				
6	食や栄養の専門的立場から担任教諭等を補佐して児 童生徒に対しての集団又は個別の指導方法は適切か				0					
7	指導内容は正確であるか				0					
8	学校給食の安全と食事内容の向上のため、検食の 実施及び検査用保存食の管理は適切か				0					
9	家庭への健康や食生活に関する情報提供に努め, 連携を図っているか				0					
10	分掌事務を正確迅速に処理しているか				0					
参考事項	00000	• • • •	••••							
所 見 〇〇〇〇・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・										
	:記のとおり証明します。 3和 元 年 6 月 3 日 所 属 長		○○町立 校長	〇〇 中学 〇 〇		卸				
,,,	見 ○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	してくださ	· · · · · ·	•••						
	:記のとおり証明します。 合和 元 年 6 月 4 日 所轄庁等(証明責任 ⁵	者)	〇〇町	教育	委員余	ED				

			実務	らに関	する	証明	書					
職名		氏 名					生年	三月日		年	月	日
			1	実 務	の	記録				1		
在暗		左記其 休 職	等期	間		勤	筝 校		職名	担任教科		担任 領域
年年年	月 月 日まて 月 日から	年	月 月 月	日から 日まで								
年年	月 日まて	等 年	月	日から 日まで								
年 年	月 日 月 日まて 月 日から	年年	月 月	日から 日まで								
年 年	月 月 日まて	等 年	月月月月月月月月月月月月月月月月月月月	日から 日まで								
年年	月 日まで 月 日から 月 日から 月 日から 月 日から	年年	月月	日から 日まで								
年 年	月 月 日まて	年年	月月	日から 日まで								
年年	月 月 日まて	年年	月 月	日から 日まで								
年年	月 日から	年年	月 月	日から 日まで								
年年	月 日から	年年		日から 日まで								
年年	月 日まて 月 日から 月 日まて 月 日から	年年		日から 日まで								
年年	月 日から 月 日まて	年		日から 日まで								
年年	月 月 日 日 日 日 まて	年		日から 日まで								
年年	月 日から 月 日まて	年		日から 日まで								
年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月 月 日 月 日まて	年	月月月月月	日から 日まで								
	月 日から 月 日まて	年		日から 日まで								
年	月 日から 月 日まて	年		日から 日まで								
年	月 月 月 日 日 日 日 日 日 ま か ま っ て ら っ て ら っ て ら っ て っ て っ て っ て っ て っ	年		日から 日まで								
年年	月 月 日 月 日まて	年		日から 日まで								
年年	月 月 日 ま て	年		日から 日まで								
年	月日から	年 年	<u>月</u> 月	日から 日まで								
年年	月 月 日まなら 月 日まから 月 日まから 月 日まから	年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月	日まで 日から 日まで								
<u></u> 年	月日まり月日まり	年	<u>月</u>	日まで 日から 日まで								
年	月 日から	年 年	<u>月</u> 月	日まで 日から 日まで								
<u></u> 年	月 月 日から	年 年	<u>月</u> 月	目から								
<u>年</u> 年 年	月 月 日から	年	<u>月</u> 月	日まで日から								
		等 年 以上の病気休暇, ?		日まで	/ a /-	- - 	- 半コッド人	=# / 1	: の 切 田 ナ 子	ロナファ	1,	

[※] 休職等期間欄は,90日以上の病気休暇,病気休職,産前産後の休暇,育児休業及び介護休業等の期間を記入すること。 ※ 特別支援学校の場合は,勤務校欄に勤務校名及び所属部名を記入すること。

実務の成績												
	観 察 事 項	不十分	や や 不十分	普	通	良	好	優	秀			
1	食や栄養の研究・研修に努めるとともに,一般的 教養を高めるための努力をしているか											
2	学校給食における所要栄養量,食品構成表,献立 の作成等栄養管理を適切に行っているか											
3	食材の選定,購入,検収及び保管を適切に行って いるか											
4	調理員の衛生,施設・設備の衛生,食品衛生等衛 生管理はゆきとどいているか											
5	児童生徒の食に関する状況を把握する等, 児童生 徒をよく理解しているか											
6	食や栄養の専門的立場から担任教諭等を補佐して児 童生徒に対しての集団又は個別の指導方法は適切か											
7	指導内容は正確であるか											
8	学校給食の安全と食事内容の向上のため、検食の 実施及び検査用保存食の管理は適切か											
9	家庭への健康や食生活に関する情報提供に努め, 連携を図っているか											
10	分掌事務を正確迅速に処理しているか											
参考事項												
所	見											
	:記のとおり証明します。 3和 年 月 日 所属長							É	[]			
	見											
	:記のとおり証明します。 3和 年 月 日 所轄庁等(証明責任	者)						É	[]			