様式第７号の２（表面）**【記入例】**

実務に関する証明書

職　名	**技　師**	氏　名	**免　許　花　子**	生年月日	**昭和５８年１１月２９日**

実　務　の　記　録

在　職　期　間	左記期間中の休職等期間	勤　務　校	職名	担任教科	担任領域
平成18年 4月 1日から **平成21年 3月31日まで**	年　月　日から 年　月　日まで	**○○市立○○中学校**	**技師**		
平成21年 4月 1日から **平成25年 3月31日まで**	**平成22年 5月10日から** **平成23年 3月31日まで**	**○○市立○○小学校**	**技師**		
平成25年 4月 1日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで	**○○町立○○中学校**	**技師**		
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年	年　月　日から				
年 年					
年 年					
年　月　日から 年	年　月　日から				
年 年					
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				

「実務の記録」は古い経歴から順に上から記入してください。
「休職等期間」欄には「９０日以上の病気休暇，病気休職，産前産後の休暇，育児休業及び介護休業等の期間」を記入してください。なお，「休職等の内容」は記入する必要はありません（本人が提出する履歴書と照合して確認します。）。

この証明書は１枚の用紙に両面で作成してください。やむを得ず片面ずつで２枚となる場合は左端を綴じて見開き部分に所轄庁等（証明責任者）の印で割印してください。

※　休職等期間欄は，９０日以上の病気休暇，病気休職，産前産後の休暇，育児休業及び介護休業等の期間を記入すること。
※　特別支援学校の場合は，勤務校欄に勤務校名及び所属部名を記入すること。

様式第７号の２（裏面）

実　務　の　成　績						
観　察　事　項		不十分	やや不十分	普　通	良　好	優　秀
1	食や栄養の研究・研修に努めるとともに，一般的教養を高めるための努力をしているか					○
2	学校給食における所要栄養量，食品構成表，献立の作成等栄養管理を適切に行っているか				○	
3	食材の選定，購入，検収及び保管を適切に行っているか				○	
4	調理員の衛生，施設・設備の衛生，食品衛生等衛生管理はゆきとどいているか					○
5	児童生徒の食に関する状況を把握する等，児童生徒をよく理解しているか					○
6	食や栄養の専門的立場から担任教諭等を補佐して児童生徒に対しての集団又は個別の指導方法は適切か				○	
7	指導内容は正確であるか				○	
8	学校給食の安全と食事内容の向上のため、検食の実施及び検査用保存食の管理は適切か				○	
9	家庭への健康や食生活に関する情報提供に努め，連携を図っているか				○	
10	分掌事務を正確迅速に処理しているか				○	
参考事項	○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。					

所　見　　○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。

「所見」欄は必ず記入してください。

上記のとおり証明します。

令和 **元** 年 **6** 月 **3** 日

所 属 長　　**○○町立○○中学校**

校長　○　○　○　○　印

所　見　　○○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。

「所見」欄は必ず記入してください。

上記のとおり証明します。

令和 **元** 年 **6** 月 **4** 日

所轄庁等（証明責任者）　　**○ ○ 町 教 育 委 員 会　印**

※　両面で作成すること。やむを得ず片面ずつとなる場合は左端を綴じて見開き部分に所轄庁等（証明責任者）の印で割印すること。

様式第７号の２（表面）

実務に関する証明書

職　名		氏　名		生年月日	年　　月　　日

実　務　の　記　録

在　職　期　間	左記期間中の休職等期間	勤　務　校	職名	担任教科	担任領域
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				
年　月　日から 年　月　日まで	年　月　日から 年　月　日まで				

※　休職等期間欄は，９０日以上の病気休暇，病気休職，産前産後の休暇，育児休業及び介護休業等の期間を記入すること。
※　特別支援学校の場合は，勤務校欄に勤務校名及び所属部名を記入すること。

様式第７号の２（裏面）

実　務　の　成　績						
観　　察　　事　　項		不十分	やや不十分	普　通	良　好	優　秀
1	食や栄養の研究・研修に努めるとともに，一般的教養を高めるための努力をしているか					
2	学校給食における所要栄養量，食品構成表，献立の作成等栄養管理を適切に行っているか					
3	食材の選定，購入，検収及び保管を適切に行っているか					
4	調理員の衛生，施設・設備の衛生，食品衛生等衛生管理はゆきとどいているか					
5	児童生徒の食に関する状況を把握する等，児童生徒をよく理解しているか					
6	食や栄養の専門的立場から担任教諭等を補佐して児童生徒に対しての集団又は個別の指導方法は適切か					
7	指導内容は正確であるか					
8	学校給食の安全と食事内容の向上のため、検食の実施及び検査用保存食の管理は適切か					
9	家庭への健康や食生活に関する情報提供に努め，連携を図っているか					
10	分掌事務を正確迅速に処理しているか					
参考事項						

所　見

上記のとおり証明します。

令和　　年　　月　　日

所 属 長　　印

所　見

上記のとおり証明します。

令和　　年　　月　　日

所轄庁等（証明責任者）　　印

※　両面で作成すること。やむを得ず片面ずつとなる場合は左端を綴じて見開き部分に所轄庁等（証明責任者）の印で割印すること。