

令和7年度みやぎ女性のキャリア・リスタート支援センター運営業務 企画提案に係る質問に対する回答

No	項目			質問	回答
1	仕様書	全般		下記各項目の令和6年度（現時点まで）の実績について ・センター利用総登録者数、内令和6年度新規登録者数 ・センター利用者R6年度新規就職者数（可能であれば近年実績も） ・センター利用総登録者数のうち、ITセミナー等の参加者・登録者数 ・就職支援セミナー実施数と各参加者数 ・マッチングイベント開催数と参加企業数、参加者数 ・市町村連携イベント開催数と参加者数	現時点で集計している実績は以下の通りとなります。 ・センター利用総登録者数<u>563</u>件、内令和6年度新規登録者数<u>330</u>件 ・R6年度新規就職者数<u>42</u>名 ・就職支援セミナー実施数<u>11</u>回 平均参加者数<u>17</u>名 ・マッチングイベント開催数<u>2</u>回 参加企業数各<u>2</u>社 参加者数<u>19</u>名 ・市町村連携イベント開催数<u>15</u>回
2	仕様書	全般		前年事業者からの引き継ぎについて ・利用者窓口関連（電話番号、メールアドレス、インスタアカウント等）の情報は引き継がれますか。 ・利用者情報等は引き継がれますか。	電話番号、メールアドレスに関しては現事業者固有となるため引き継がれません。その他インスタアカウントや利用者情報は引き継がれます。
3	仕様書	5－イ	キャリアコンサルティング等	キャリアコンサルタント、事務スタッフの執務スペース、オンライン専用窓口の業務用スペースの有無はありますか。	キャリアコンサルタントは相談ブース席を執務スペースとしております。現設置場所（～R7.4）では執務スペース及びオンライン専用窓口は設置しておりませんので、受託者決定後協議させていただきます。R7.5以降は各スペースを確保する見込みですが、一部ジョブカフェとの協議により変更の可能性があります。
4	仕様書	5－イ	キャリアコンサルティング等	R6年度における、センター利用登録者の就職決定の実績管理はどのように実施していますか。	利用登録者からの電話、メール、電子媒体による就職報告で実績管理を行っています。
5	仕様書	5－イ	キャリアコンサルティング等	その他業務内容について 各種アンケート調査とありますが、何種類ほど実施想定ですか。アンケートを取る手段の指定はありますか。	利用者の流入経路や年代、居住地、希望就業形態等概ね10種程度を想定しています。アンケートの実施方法について特段の定めはありません。
6	仕様書	5－ロ	各種就職支援事業	各種マッチングイベントの開催、および県内子育て関連イベントへの出展については、平日の実施も可能ですか。	可能です。
7	仕様書	5－ハ	市町村等連携事業 ①県内市町村等との連携	重点地域等、必須で対象とする地域はありますか。	重点や必須とする地域はありませんが、仙台市以外の市町村における展開を指向しています。

No	項目			質問	回答
8	仕様書	5-8	市町村等連携事業 ①県内市町村等との連携	R7年度決定している（子育て）イベントや規模感などを教えてください。	10月中旬ごろ開催される「子育て応援団すこやか2025」に出展予定です。 （R6実績：2日間開催で来場者数計約17,600人）
9	仕様書	5-8	市町村等連携事業 ①県内市町村等との連携	R6年度における市町村連携イベントの、公募による開催と受注者による調査で開催の実績の内訳を教えてください。	市町村連携イベントは延べ15回開催しております。なお、R6年度は公募、調査による開催を区分けしていないため内訳は回答できません。
10	仕様書	5-8	市町村等連携事業 ①県内市町村等との連携	子育てイベントへの出張カウンセリングにキャリアコンサルタントを同行させる場合、通常の相談枠を減らす（該当の時間だけ閉める）などの対応は可能でしょうか。	可能です。
11	仕様書	5-2	企業向け支援事業 ①企業向けセミナー	何社集める等の数値目標はありますか？	1回あたり20～30社程度の参加を想定しています。
12	仕様書	5-2	企業向け支援事業 ②企業向けコンサルティング事業	対象企業のリストはありますか？また、公募の対象となる企業数は何社程度の想定でしょうか。	公募となるため特定のリストはありません。公募対象企業数は10～30社程度を想定しています。
13	仕様書	5-8	周知広報	WEBサイトやSNS運営は「みやぎジョブカフェWebサイト」内を利用するでよろしいでしょうか。受託者で別途開設でしょうか。	WEBサイトは「みやぎジョブカフェWebサイト」内を利用予定です。SNSは受託者において開設・運用予定です。
14	仕様書	6	委託業務の達成目標	数値目標を達成できなかった際のペナルティはありますか。	未達により直ちにペナルティを課すことはありませんが、仕様書12（7）記載のとおり、契約違反や不完全な履行をしたと認められる場合には、委託金を支払わない場合があります。
15	仕様書	7	委託業務の実施体制	委託業務の実施体制に施設移転の記載があるが、これは現設置場所にあるカウンセリングスペースのみですか。 もしくは、管理者、事務スタッフも含めて移転予定地に移転する（オンサイト）想定ですか。 オンサイトの場合、固定電話・インターネット回線以外に受託者負担となる費用はありますか。 例えば、賃料・光熱費・什器（机、椅子、ロッカー等）などの費用は受託者負担となりますか。	現設置の当該カウンセリングスペースのみを移転するものとなります。受託管理者等まで同移転先にあわせて移転していただくことは想定はしておりません。
16	仕様書	7(2)	委託業務の実施体制	キャリアコンサルタンティング実施について、事前予約制とすることは可能ですか。	可能です。

No	項目			質問	回答
17	仕様書	7(2)二	委託業務の実施体制	事務スタッフはジョブカフェ内の配置ですか。また進行管理を行う者の雇用形態等指定はありますか。	事務スタッフをジョブカフェ内で常駐必置とすることまでは求めておりません。効率的な事業運営の観点から適宜判断していくこととなります。また雇用形態に指定はありません。
18	仕様書	8	業務実施報告等	業務実施報告書の提出形式はデータでよろしいでしょうか。	データでの提出をお願いします。
19	仕様書	8	業務実施報告等	月次報告書は毎月何日までに提出するなど期限はありますか。	受注者との協議により決定予定です。なお、KPIに関する速報値を概ね翌月5日頃までに口頭またはメールで報告をお願いする予定です。
20	仕様書	8	業務実施報告等	業務実施報告について、様式は貴庁と協議のうえ作成する認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
21	仕様書	9	業務完了報告書等	業務完了報告書等の提出期限はいつですか。また提出方法の形式はありますか。	特に定めておりませんが、4月中旬ごろまでの提出をお願いする予定です。提出方式はデータを優先し、可能であれば紙媒体も提出をお願いする予定です。
22	仕様書	10(1)	録の保管に関する事項 (1) 帳簿の保管	帳簿保管に関する貴庁のマニュアル等がありますか。	関連法令として「行政文書管理規則」があります。
23	募集要領	2 - (4)	業務内容 (4) 事業費	事業費の概算請求は可能でしょうか。可能な場合の回数と時期をご教授ください。	事業の遂行上やむを得ないと認めた場合に可能となります。回数や時期については協議により決定します。