

このチェックリストは提出不要です。

【介護分】

宮城県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金 交付申請時チェックリスト

以下は交付申請時に特に注意していただきたい事項等についてまとめたものになります。  
これ以外にも重要な事項がございますので、交付要綱等を十分にご確認ください。

	<p><b>提出期限（令和7年4月30日（水））を過ぎた場合は、受け付けることができませんので、余裕を持って提出してください。</b></p>
	交付規則、交付要綱、実施要綱、Q&Aを確認しましたか？
	その他、宮城県ホームページに掲載されている資料等を確認しましたか？
	「介護テクノロジー導入・協働化等支援事業」の対象経費（介護テクノロジー等の機器購入費用）に充当することはできないことを理解しましたか？
	「介護助手等を募集するための経費」について、一般の介護職員を募集するための経費に充てることはできないことを理解しましたか？
	補助事業は基準月から実績報告書の提出まで（※）に実施する必要があることを理解しましたか？※宮城県への実績報告書の提出期限は令和7年10月31日（金）です。
	補助額は、実施要綱5の規定により、宮城県（委託先を含む。）が算出した額となり、実績報告までにこの算出額以上の額を実施要綱7に掲げる補助対象経費（税抜き）に充てる必要があることを理解しましたか？ <b>補助対象経費（税抜き）に充てた額がこの算出額を下回った場合、補助金を交付できなくなりますので、十分にご注意ください。</b> ※算出額については、6月下旬頃までにメールでお知らせする予定です。
	補助対象経費から消費税及び地方消費税が除かれることを理解しましたか？
	<b>宮城県ホームページからダウンロードした様式を使用していますか？</b> (宮城県の様式は、国や他都道府県の様式とは若干異なります。国や他都道府県の様式を使用している場合は、差し替えが必要になりますので、必ず宮城県の様式を使用してください。)
	基本情報入力シート「2 基本情報」に記載漏れはありませんか？また、記載事項に誤りはありませんか？ ※記載漏れ・誤りがあった場合は、差し替えが必要になりますので、あらかじめ十分に確認してください。
	宮城県への補助金の申請を希望するすべての事業所及びサービスについて、漏れなく基本情報入力シート「3 補助金及び処遇改善加算の対象事業所に関する情報」に記載していますか？ <b>※漏れがあった事業所・サービスについては、原則として補助金交付の対象といたしませんので、十分にご注意ください。（介護予防や短期利用型、夜間対応型、認知症対応型、地域密着型、総合事業（A2からA8まで）も独立した選択肢となっていますので、十分にご注意ください。）</b>

<p>記載した介護保険事業所番号に誤りはありますか？</p> <p>※誤りがあった場合、補助額を正しく算出できませんので、十分にご確認ください。</p>
<p>事業所の所在地（都道府県）は「宮城県」を選択していますか？</p> <p><b><u>※宮城県以外を選択している場合は、原則として補助金交付の対象といたしませんので、十分にご確認ください。</u></b></p>
<p>選択したサービス名に誤りはありますか？</p> <p>※誤りがあった場合、補助額を正しく算出できませんので、十分にご確認ください。</p>
<p>宮城県への補助金の申請を希望するすべての事業所及びサービスについて、漏れなく基本情報入力シート「3 補助金及び処遇改善加算の対象事業所に関する情報」の「介護人材確保・職場環境改善等事業を申請予定」欄で「○」を選択していますか？</p> <p><b><u>※「○」が選択されていない事業所・サービスについては、原則として補助金交付の対象といたしませんので、十分にご確認ください。</u></b></p>
<p>総括表（別紙 1-1）に「×」が付いている箇所はありませんか？</p>
<p>個票（別紙 1-2）に「×」が付いている箇所はありませんか？</p>
<p>口座振込依頼書（別紙 1-3）を漏れなく記載しましたか？</p> <p>※宮城県では、国保連登録口座情報は利用しないため、口座振込依頼書の提出が必須となります。</p>
<p>提出先メールアドレスは kaigomiyagi@kaigo-center.or.jp です。送信しようとしているメールアドレスに間違いはありませんか？</p> <p>※障害分のメールアドレスとは異なりますのでご注意ください。</p>
<p>介護分と障害分の両方を申請する場合は、必ず別々に送信してください。</p>
<p>介護分については、件名を「介護 交付申請書（法人名）」としてください。</p>
<p>交付申請書等のエクセルファイル名は「介護 交付申請書（法人名）」としましたか？</p>
<p>通帳の写し（表紙・表紙の裏面）を添付しましたか？</p> <p>※①金融機関コード、②店舗コード・通帳記号、③預金種目、④口座番号、⑤金融機関名・店舗名、⑥口座名義人、⑦口座名義人フリガナを確認できるよう必要なページをすべて提出してください。</p>
<p>通帳の写しのPDF等ファイル名は「介護 通帳の写し（法人名）」としましたか？</p>
<p>事務局でメール受信後、概ね1週間以内にメールを返信いたします。<b><u>1週間経過してもメールが届かない場合は、必ず 022-265-3444（受付時間：平日午前9時から午後5時まで）へご連絡ください。</u></b></p>
<p><u>上記すべてについて、複数名で確認しましたか？</u></p>

宮城県 HP (<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/chouju/kaigojinzaishokubakankyo.html>)