

みやぎ人財育成 基本方針 (事務職員)	大項目名	革新創造	論理展開	計画遂行	対人対応	自己確立	組織開発	県民視点への立脚
	細項目名	ビジョン形成 率先行動	情報志向 論理的思考	先手管理 業務改善	意思疎通 顧客対応	達成志向 学習力	組織活性化 育成支援	

階層別研修

悉皆 研修

研修会番号	J0110	新任職員研修	申込不要
-------	-------	--------	------

目的・ねらい	職務遂行に必要な基礎的知識と技能を修得することで、教育行政を担う公務員としての意識の確立を図るとともに、職場への適応力を養う。
--------	---

対象者	設立区分	県立	市町村立	仙台市立	私立	その他
	対象	令和7年度新規採用職員				

【研修内容】

4月3日(木) ↓ 4月11日(金) オンライン研修	講話	開講式 新任教職員に期待すること
4月10日(木) 会場: 東北自治総合研修センター	講話 講義 講義	オリエンテーション 新任職員に期待すること 宮城県職員として 教育委員会の組織
4月11日(金) 会場: 東北自治総合研修センター	講義 講義・演習 講義・演習	情報セキュリティについて 地方公務員の服務 職場におけるコミュニケーションの基本
5月9日(金) 会場: 総合教育センター	講義・演習 講義・演習	法令・行政文書入門 親しまれる公務員(電話・窓口対応の実習)
6月10日(火) 会場: 県内震災遺構	講義・見学 協議	震災遺構視察 防災教育の実際
8月1日(金) ↓ 8月29日(金) オンライン研修	講義 講義 講義	教職員のメンタルヘルス 特別支援教育の推進 私たちの福利厚生
10月2日(木) 会場: 東北自治総合研修センター	講義・演習 講義・演習	タスク管理 職種別研修
10月3日(金) 会場: 東北自治総合研修センター	講義・演習 講義・演習 演習	レジリエンス研修 サービス事例研修 6か月を振り返って 閉講式
事前・事後の eラーニング (詳細はシステム参照)	4日目の事前: 5日目の事前:	基本の電話対応(電話のかけ方編・電話の受け方編) 防災教育の観点から教職員に求められるもの、教職員のための学校安全e-ラーニング 初任者等向け研修

【その他・連絡等】

<p>1日目及び6日目は、期間で定めたオンデマンド研修です。詳細は、受講管理システムの研修会情報を確認してください。</p> <p>2日目及び3日目並びに7日目及び8日目は、宿泊研修です。</p> <p>5日目は、新規採用教員との合同研修です。</p>
--