

令和7年度 夏型事務手続き資料集

※利用の1か月前までに提出してください。

1 食事関係確認票(夏型)	様式第7号 ※記入例あり	P1~P2
2 食物アレルギーに関する調査票 (アレルギー対応希望団体のみ)	別紙1 ※記入例あり	P3~P4
3 登山支援ボランティア依頼申込書	様式第9号	P5

※利用の1か月前を目安に申込みをしてください。

※利用の2週間前までに提出してください。

4 自然の家使用許可申請書	様式第1号 ※記入例あり	P6~P7
5 活動プログラム	様式第6号 ※記入例あり	P8~P9
6 利用者名簿(夏型)	様式第8-1号(指導・引率者、一般) 様式第8-2号(児童・生徒)	P10 P11

7 変更点連絡用送信票 P12

※食事数の変更は7日前までをお願いします。6日前からのキャンセルは、料金がかかります。

8 ことりはうす利用関係(学校用)

・宮城県蔵王野鳥の森自然観察センター入館料免除申請書	様式第2	P13
・教育課程に基づく学習活動引率証明書	様式第3	P14

9 日帰り利用団体活動プログラム P15

※日帰りでのご利用の場合はこちらの様式をお使いください。

①入所の際

「使用料確認票」の提出をお願いします。

②提出に必要な書類

本資料集をコピーしてお使いください。

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/zao-syounen/>

宮城県蔵王自然の家

〒989-0916

宮城県刈田郡蔵王町遠刈田温泉字上ノ原155-1

電話 0224-34-2101

FAX 0224-34-2102

E-mail zao-ukeire@pref.miyagi.lg.jp

登山支援ボランティア依頼申込書

令和 年 月 日

○登山支援ボランティア（以下「ボランティア」）を依頼します。

ボランティアの依頼日と依頼人数等は次のとおりです。

登山期日	令和 年 月 日	
人 数	ボランティア 人	登山者数 人
依頼時間	☐ 午前 ☐ 午後 時 ～ ☐ 午前 ☐ 午後 時まで	
登山コース	コースを具体的に記入（例 大黒天→刈田岳→熊野岳→刈田無料駐車場）	
	出発地	出発時刻
その他	*所への緊急車両立ち寄り時刻 【 時 分 頃 】 *支援内容で特記事項があればお書きください。	

1 学校・団体名 #REF!

2 校長・団長名 #REF!

3 活動責任者名 #REF!

4 連絡先 TEL #REF! FAX #REF!

E-mail #REF!

登山支援ボランティア依頼の際の留意点 ～必ずご確認ください～

- ① ボランティアの活動内容は、登山コースの案内と植物・地勢の説明です。
危機回避、児童生徒への指導、指示・掌握等は団体引率者が行ってください。
- ② 有償ボランティアとなります。謝礼金として1人5,000円をお支払ください。また、ゴンドラ代や施設使用料等の諸経費もボランティア分を御準備ください。
なお、領収書が必要な場合は、団体で準備してください。
- ③ 出発地が自然の家以外の場合は、ボランティアは、緊急車両ではなく、団体が使用するバス等で送迎してください。集合場所、時刻等は、団体とボランティア間で調整、決定してください。
- ④ 申込書は、メール、FAXで受け付けます。送信後に自然の家へ電話して受信を確認してください。

自然の家使用許可申請書

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家所長 殿

申請者 住 所

氏名又は名称（法人その他の団体にあつては、代表者の氏名）

電話番号

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

記

行事名称		連絡先	氏 名	
使用の 目 的			電話番号	
			FAX番号	
			E-mail	
使用しよう とする 人 員		使用しよう とする日時	令和 年 月 日 () 時 分 から	
			令和 年 月 日 () 時 分 まで	

区 分		中学生及び これに準ず る者以下		高校生及び これに準ず る者以下		学習活動 等 の 引 率 者		一 般 (大学生を 含む。)		計		※使用料
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿 泊 室										0	0	円
テントサイト										0	0	円
山 小 屋										0	0	円
コ テ ー ジ										0	0	円
研修室等	研 修 室									0	0	円
	オリエンテーション室									0	0	円
	プ レ イ ル ー ム									0	0	円
	音 楽 室									0	0	円
	会 議 室									0	0	円
	コ テ ー ジ									0	0	円
体 育 館										0	0	円
野 外 炊 飯 施 設										0	0	円
運 動 場										0	0	円
そ の 他										0	0	円
備考												

(注) ※印の欄は記入しないでください。

自然の家使用許可申請書

令和 年 月 日

※2週間前まで御提出願います

宮城県蔵王自然の家所長 殿

申請者 住 所

学校の場合、学校名、校長名を記入

氏 名又は名称
(法人その他の団体にあつては、代表者の氏名)

電話番号

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

記

行事名称		氏 名	
使用の 目 的	※忘れずに記入願います	連絡先	電話番号
			FAX番号
			E-mail
使用しよう とする 人	※合計人数を記入	令和 年 月 日 () 時 分から	
		令和 年 月 日 () 時 分まで	

区 分	中学生及び これに準ず る者以下		高校生及び これに準ず る者以下		学習活動 等 引 率 の 者		一 般 (大学生を 含む。)		計		※使用料
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿 泊 室											円
テントサイト											円
山 小 屋											円
コ テ ー ジ											円
研修室等	研 修 室										円
	オアシスエンターション室										円
	ブレイクルーム										円
	音 楽 室										円
	会 議 室										円
	コ テ ー ジ										円
	体 育 館										円
	野外炊飯施設										円
	運 動 場										円
	そ の 他										円
備考											

(注) ※印の欄は記入しないでください

宿泊の場合のみ、該当欄に
宿泊人数を記入それぞれに利用料金がかかります。
使用料金区分毎に料金は異なります。

蔵王自然の家にはありません

日帰りの場合は、
「その他」に記入

(様式第8-1号)

利用者名簿（夏型）

団体名		利用月日	～
-----	--	------	---

	中学生及び これに準ずる者以下	高校生及び これに準ずる者	学習活動等の引率者	一般(大学生を含む)	合 計
男					0
女					0
計	0	0	0	0	0

※指導者と参加者の合計数になります。

<指導・引率者、一般>

【記入の仕方】

「引率者としての係名」欄には、「総責任者(団長)」「活動責任者」「会計」「研修」「生活」等の係名を記入してください。

*「No.1」には総責任者、「No.2」には活動責任者、「No.3」には会計の方を記入してください。

No.	職名等	氏 名	性 別	引率者としての係名	宿泊状況 (○をつけてください)	備 考
1					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
2					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
3					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
4					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
5					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
6					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
7					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
8					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
9					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
10					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
11					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
12					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
13					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
14					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	
15					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	

(様式第8-2号)

<児童・生徒>

団体名		利用月日	～
-----	--	------	---

<記入の仕方>

○(様式第8-1号)利用者名簿(夏型)の<指導・引率者、一般>に記載されていない利用者を記入してください。

○各学校(団体)で使用している名簿で代用していただいて結構です。*以下の条件に合わせてください。

- ・ A4サイズ
- ・ 「氏名」「性別」「学年」を記載してください。
- ・ 書面左上に「(様式第8-2号)」と記入し、「団体名」「利用月日」を書き添えてください。
- ・ 1ページに記載する人数に制約はありません。
- ・ FAX送信した場合に見やすい文字サイズをお願いします。

()組

No.	氏名	学年	性別	No.	氏名	学年	性別
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

蔵王自然の家 変更点連絡用 送信票

宮城県蔵王自然の家 宛

【FAX番号0224-34-2102、E-mail: zao-ukeire@pref.miyagi.lg.jp】

		送信回数		回目	
団 体 名					
利用予定日		から（泊日・日帰り）			
電話・FAX・E-mail		電話番号			
		FAX番号			
		メールアドレス			
FAX送信者名					
変更点	前日まで	（ ）活動プログラムの変更（ ）名簿記載内容の変更			
		（ ）利用人数の変更（ ）宿泊者数の変更			
	7日前まで				
その他の変更点		（ ）について			
【変更点の内容】具体的に記入してください。変更後の各種用紙も送信してください。					
自然の家確認欄	受信確認		月 日 時 分受信確認 確認者		
	内容確認	活動プログラム関係		利用人数関係	
		食事関係		名簿関係	
		ゴンドラ関係		ニジマス関係	

日帰り利用団体活動プログラム

利用団体名		連絡先電話	
活動責任者名		連絡先E-mail	

1 利用期日
令和 年 月 日 ()

2 利用目的

3 利用人数

男 人 女 人

計 人

4 入所予定時刻

時 分

5 退所予定時刻

時 分

6 活動プログラム内容

① 活動プログラムは宿泊団体がある場合、宿泊団体の活動が優先となります。プログラムを提出していただいた後、調整が必要な場合は連絡を差し上げます。

② 創作活動を行う場合

創作内容・グループ数 () G

③ その他の活動を行う場合

活動内容

7 その他

○ 自然の家までの交通手段

自家用車 () 台・バス () 台

○ ニジマス注文数 () 匹

時 刻	活 動 内 容	担 当
8:30	(雨天時)	
9:00		
9:30		
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		

屋内施設使用料

使用時間帯	体育館	プレイルーム オリエンテーション室
9:00～12:00	3,300円	2,700円
13:00～17:00	3,300円	2,700円
18:00～21:00	3,300円	2,700円
9:00～17:00	3,800円	3,100円
13:00～21:00	3,800円	3,100円
9:00～21:00	4,400円	3,400円

これらの屋内施設利用は宿泊団体が優先となります。

活動内容・日程・その他、気軽にご相談ください。