

申請書兼実績報告書 送付用ラベル

出身校等における学校インターンシップ旅費補助金交付申請書(兼実績報告書)を提出する際は、この用紙を印刷した上で、点線で切り取り、封筒に糊付けしてご利用ください。

※注意

1. 送付の前に、「I 交付申請額」欄から「II メールアドレス」欄まで、正しく記入され、必要書類も貼付されていることを確認してください。
2. 封筒の裏面等に、ご自身の住所、氏名を記載してください。
3. 封筒の種類は問いません。交付申請書兼実績報告書は折り曲げても構いませんが、記入事項が読み取れなくならないように注意してください。
4. レターパックを使用する場合は、レターパックの所定の箇所に、下記申請書送付用ラベルの郵便番号、住所、宛先を転記してください。

なお、宮城県教育庁教職員課育成・免許班の電話番号欄には022-211-3639と、品名の欄には出身校等における学校インターンシップ旅費補助金交付申請書(兼実績報告書)とご記入ください。

5. 下のラベルは長形3号以上対応です。それよりも小さい封筒をお使いの場合は、必要事項を転記してください。

キ リ ト リ

980-8423

宮城県仙台市青葉区本町3-8-1

宮城県教育庁 教職員課 育成・免許班 行

出身校等における学校インターンシップ
旅費補助金交付申請書(兼実績報告書) 在中

