

(別記様式第1号)

案件番号

—

みやぎ海外販路開拓アドバイザー相談申込書

年 月 日

宮城県経済商工観光部国際ビジネス推進室長 殿

(E-Mail: gb1@pref.miyagi.lg.jp / FAX: 022-268-4639)

フリガナ 会社名			
代表者	役職名	担当者	役職名
	氏名		氏名
所在地	〒 -		
※派遣を希望される場合は、所在地、交通機関と最寄り駅からの略図を添付してください。			
TEL		FAX	
E-mail		URL	http://
業種 (いずれかに○)	1. 製造・その他 2. 卸売 3. 小売 4. サービス	主要取引 品目	
従業員	名	資本金	百万円
年間売上高	百万円	設立年月日	年 月 日
海外取引 状況	☐ 現在行っている ☐ 構想・計画中 ☐ 貿易(輸出入) 相手国・地域:() ☐ 投資 (☐ 現地法人 ☐ 委託生産 ☐ 技術提携) 相手国・地域:()		
相談内容	相手国や取引形態(輸出入・投資)など、相談事項を具体的にご記入ください。 		
相談場所 (いずれかを選択)	※相談場所は原則として国際ビジネス推進室内ですが、必要に応じて出張相談も承ります。 ☐ 国際ビジネス推進室内 ☐ 現地への派遣(出張相談)		過去相談 利用実績 (いずれかを選択)
アドバイザー の希望ついて (特に希望がない 場合は記入不要)	☐ 有 ☐ 無 直近の利用日 年 月 日		
●アドバイザー登録リストの中に希望するアドバイザーがいる場合はその氏名をご記入ください。 (http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/asiapro/index02.html)を参照 (氏名)			

—「みやぎ海外販路開拓アドバイザー」の御利用に当たって(重要)—

- ・アドバイザー利用の可否は、申込書の内容を勘案の上、決定しお知らせします。
- ・アドバイザーの都合により希望日の相談に応じかねることもありますので、その際には別途スケジュール調整をします。
- ・アドバイザー終了後にアドバイザーがお渡しする報告書を相談日から10日以内に県へ提出していただきます。
- ・本制度はアドバイス・情報提供を目的としており、翻訳、契約書作成等の業務委託は行いません。
- ・本制度利用による取引等は、自社の判断と責任の下に行ってください。アドバイザーによる助言に関し、宮城県及びアドバイザーは貴社に損害等が生じた場合の責任を一切負わないものとします。