

「「アジア・トレイルズ・カンファレンス2025 in宮城」企画・運營業務」に係る質問書に対する回答

No.	該当する業務	質問	回答
1	ハ 行程作成	海外からの参加者の使用言語はどのような想定か。	英語、韓国語、中国語（繁体字）を想定しておりますが、A T C 2 0 2 5参加申込者の内訳により他の言語への対応をお願いする場合があります。
2	ハ 行程作成	参加者の出発地及び人数の想定はあるか。	別表 1 参照
3	ハ 行程作成	「A T N及びW T N役員招請者」及び「宮城オルレ関係招請者」の選定は本業務に含まれるか。	本業務に含まれません。発注者が決定します。
4	ハ 行程作成	作成する行程は、モデル行程（空港や駅・バス等の経路）で問題ないか。	提案の段階ではモデル行程となります。 発注後、招請者が確定した段階では、国内外の招請者の発地に応じた効率的な行程（発地～A T C 2 0 2 5各会場・宿泊施設～帰着地）を作成いただくこととなります。
5	ニ 会場確保	会場使用料を教えてください。	会場側に直接ご確認ください。
6	ニ 会場確保	送別夕食会の会場想定はあるか。また、2会場に分ける可能性や多賀城市近隣市町での開催も想定しているか。併せて、400人着席可能な会場が手配できない場合、立食形式での提案で問題ないか。	場所の想定はありませんが、複数会場に分散することは想定しておりません。1施設で開催できる場所をご提案ください。また、多賀城市近隣市町に所在する施設や立食会場のご提案でも問題ありません。
7	ホ 宿泊施設確保	「A T C 2 0 2 5参加者（主に海外からの参加者とする。）」の定義及び具体的な人数の想定はあるか。	別表 2 参照
8	ホ 宿泊施設確保	招請者は1名1室想定か。	原則、1名1室想定ですが、宿泊施設の状況に応じてご提案ください。
9	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	手配は招請者のみか。	駐車場については、仕様書（5ページ5（1）へ）記載のとおりです。 移動手段については、招請者が来県した際の全ての行程の移動手段を手配するほか、必要に応じて、招請者以外の参加者のA T C 2 0 2 5各会場への移動（駐車場～A T C 2 0 2 5各会場、仙台駅等主要地点～A T C 2 0 2 5各会場等）について、ご提案ください。
10	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	招請者の航空券の手配は本業務に含まれるか。	本業務に含まれます。
11	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	招請者の航空券の座席はエコノミーでよいか。	エコノミー利用を想定しております。
12	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	招請者の査証取得補助は本業務に含まれるか。	本業務に含まれません。
13	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	招請者以外の海外からの参加者の宿泊代金、本県までの移動費は、本業務に含まれないという認識で良いか。	お見込みのとおりです。
14	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	各イベントの駐車場手配は最大1,000人を想定し、提案するという認識で良いか。また駐車場の場所の想定や借用費を教えてください。	宮城オルレ新規コースオープンに係るイベント一般参加者1,000人も含め、全てのA T C 2 0 2 5参加者の移動手段及び駐車場の確保が本業務に含まれます。 駐車場の必要台数については、自家用車以外の来場方法を加味した上で検討し、ご提案ください。また、駐車場の場所・借用費等は各市町等に直接ご確認ください。
15	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	駐車場の誘導員や警備員はどのような想定か。	参加者の安全性を考慮し、必要に応じてご提案ください。
16	ヘ 移動手段及び駐車場の確保	宮城オルレ新規コースオープニングイベント及び新規コースオープンに伴う賑わい創出イベントの会場はどのような想定か。	（蔵王・遠刈田温泉コース） 蔵王町立サン・スポーツランド蔵王、蔵王町観光案内所周辺を予定しております。 （多賀城コース） J R仙石線多賀城駅前広場、多賀城跡駐車場周辺を予定しております。

(1) A T C 2 0 2 5の企画及び調整に関すること。

「アジア・トレイルズ・カンファレンス2025 in宮城」企画・運營業務に係る質問書に対する回答

No.	該当する業務	質問	回答
17	ト シンポジウム講演者の調整、パフォーマンス内容の企画及び実施者の選定	講演者は県が選定するため、提案は不要という認識で良いか。	お見込みのとおりです。
18	ト シンポジウム講演者の調整、パフォーマンス内容の企画及び実施者の選定	講演者は日本人のみか。	国内外両方から講演者を選定することを想定しています。
19	ト シンポジウム講演者の調整、パフォーマンス内容の企画及び実施者の選定	講演者の謝金、交通費の想定はあるか。	講演者の謝金は1人1時間当たり9,000円を想定しています。講演者は選定中ですが、講演者は招請対象とするため、交通費は招請費用に含まれます。
20	ト シンポジウム講演者の調整、パフォーマンス内容の企画及び実施者の選定	パフォーマンス実施者の謝金の想定はあるか。	委託上限額の範囲内でご提案ください。
21	ロ 歓迎夕食会及び送別夕食会の会場設営、装飾、運営	歓迎夕食会及び送別夕食会の参加者の想定はあるか。	仕様書（4ページ4（2））記載のとおりです。
22	ニ エクスカーションの実施	エクスカーション参加者の想定はあるか。	仕様書（4ページ4（2））記載のとおりです。
23	ニ エクスカーションの実施	エクスカーション参加者の言語の想定は？	英語、韓国語、中国語（繁体字）を想定しておりますが、他の言語への対応をお願いする場合があります。
24	ニ エクスカーションの実施	エクスカーションのコース数の想定はあるか。	想定はありません。ご提案ください。
25	ホ 通訳・ガイド・ボランティア手配	各会場、イベント毎の通訳人数・レベルの想定はあるか。	シンポジウムでは、会場内に同時通訳システムを設置することを想定しています。また、通訳の人数・レベルについては、招請者及び海外からの参加者にとって、ストレスなく過ごすことができる配置をご提案ください。
26	ヘ 参加者受付フォームの立上げ・運営・取りまとめ	「ATC参加者の応募方法は、専用のWEBサイト上に作成する応募フォームでの申込みを想定する。」とあるが、既存宮城オルレサイトに応募フォーム掲載する形とし、特設ページの作成は不要という認識で問題ないか。	ATC2025への参加応募フォームであることが明確にわかる形式であれば、ATC2025特設サイトを設けることは必須ではありません。
27	ヘ 参加者受付フォームの立上げ・運営・取りまとめ	応募フォーム利用者は参加者のうちどこまでか。	国内外全ての参加者を想定しております。また、応募フォームは、宮城オルレ新規コースウォーキングイベント一般参加者を主な対象としたフォームと、ATN及びWTN会員等の国外からの参加者を主な対象としたフォームの2つに分けて作成いただくことを想定しております。
28	ト パンフレット、次第の制作	言語は英語、韓国語、中国語（繁・簡）の想定で良いか。	英語、韓国語、中国語（繁体字）を想定しておりますが、ATC2025参加申込者の内訳により他の言語による通訳が必要な場合には、対応をお願いする可能性があります。
29	イ 下記に記載するプロモーションを実施すること。	テレビスポットCMについて、放映意匠は本業務に含まれるか。	本業務に含まれます。
30	イ 下記に記載するプロモーションを実施すること。	テレビスポットCMについて、内容はどのように想定しているか。また素材の支給はあるか。	ATC2025全体（シンポジウム、ウォーキングイベント、賑わい創出イベント等一般参加者の参加を想定している全ての行事）をPRする内容を想定しております。素材は適宜県から支給しますが、必要に応じて受注者にご用意いただく場合があります。
31	その他	宮城オルレ新規コースウォーキングイベントの参加費は無料か。	お見込みのとおりです。
32	その他	宮城オルレ新規コースウォーキングイベントのコースはどのように想定しているか。また、ウォーキングイベントの内容（エイドステーションの設置や警備員の配置）は本業務に含まれるか。	コースの詳細については、各市町に直接ご確認ください。また、エイドステーションの設置や警備員の配置を含め、宮城オルレ新規コースウォーキングイベント内容をご提案ください。
33	その他	宮城オルレアドバイザーを紹介いただけるか。	現時点で発注者からご紹介することはできません。直接ご連絡ください。