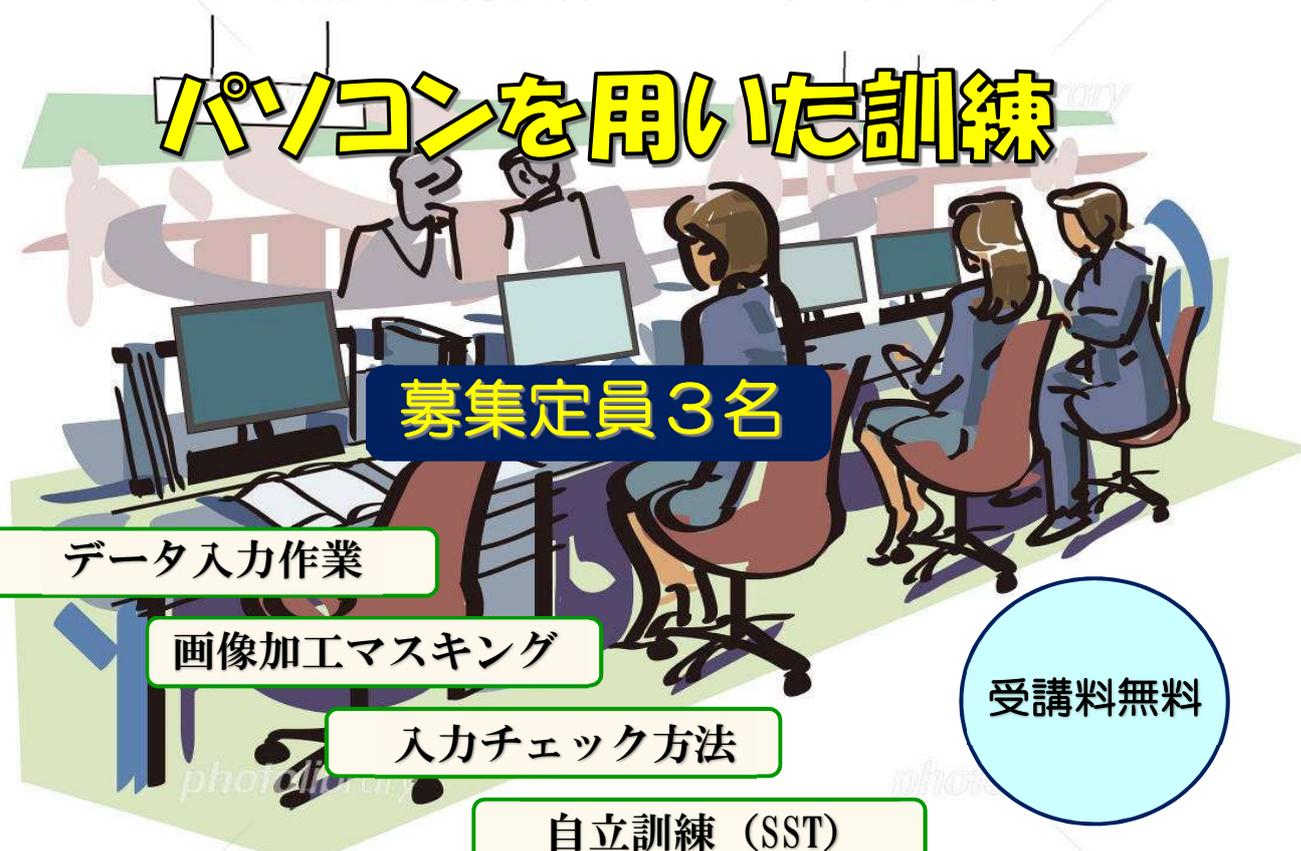


オフィスワーク科3期

受講生募集!!

実践能力習得訓練コース（企業実習）

パソコンを用いた訓練



募集定員3名

データ入力作業

画像加工マスキング

入力チェック方法

自立訓練（SST）

受講料無料

【訓練会場】 パーソルダイバーズ(株)東北オフィス

自分のために チャレンジ!!

応募期間 令和7年10月1日(水)～12月3日(水)

面接 令和7年12月12日(金) 詳細は別途連絡

合格発表 令和7年12月24日(水) ホームページおよび郵送

訓練期間 令和8年1月7日(水)～2月4日(水)

オフィスワーク科 3期受講生募集要領

- 訓練内容 : パソコンを使ったデータ入力、加工、書類確認等、事務作業の訓練です。
- 訓練対象者 : 障害者の方で、ハローワークで職業相談を行い、公共職業安定所長より早期の就職を図るため、職業訓練が必要と認められた方。
- 募集定員 : 3名
- 訓練日数 : 20日間(実訓練日数)、土日祝日は、休講となります。総訓練時間:118時間
- 訓練時間 : 10:00~17:00(6時間/日、昼休み1時間)
- 委託先 : パーソルダイバース株式会社(パーソルグループの特例子会社)
- 訓練会場 : パーソルダイバース株式会社 東北オフィス
仙台市青葉区上杉 1-4-20 上杉第二ビル
※最寄り駅・勾当台公園駅、徒歩3分。



- 受講料 : 無料。ただし、交通費等は自己負担。
- 保険 : 訓練生総合保険(個人賠償責任保険)に加入いただきます。参考自己負担:1,900円
- 応募手続き : 下記①②③④の書類をそろえて応募してください。

- ①入校願書:実践能力習得訓練コース「オフィスワーク科」
- ②障害者手帳の写し(精神障害の方は精神障害者保健福祉手帳及び主治医の意見書)
※主治医の意見書は、6ヶ月以内のもの。
- ③プロフィールシート
- ④お薬手帳の写し(服薬なしの場合は不要)

※注意事項

- ・企業等実習先への直接のお問い合わせは、ご遠慮ください。
- ・応募は障害を開示できる方に限ります。
- ・複数コースへの併願はできません。
- ・応募者が5名に達した場合は、募集を締め切ります。
- ・訓練期間中は、雇用とはなりませんので、賃金の対象とはなりません。
- ・実践能力習得訓練コースは、就労支援機関をご利用の方に限ります。

国立 宮城障害者職業能力開発校

〒981-0911 仙台市青葉区台原5丁目15-1

TEL:022-233-3124 FAX:022-233-3125

e-mail syokn-itaku@pref.miyagi.lg.jp

URL <https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/miyashou/>