様式第８号（第１９条関係）

令和７年度年度宮城県中小企業等オフィス改革推進支援事業補助金

取得財産等管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 処分制限期間 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |  |  |  |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、本交付要綱第２０条第１項に定める財産とする。

　　　２　財産名の区分は（ア）備品、機械及び装置、（イ）無形資産、（ウ）その他物件とする。

　　　３　数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分

割して記載すること。

　　　４　取得年月日は、検収年月日を記載すること。

　　　５　処分制限期間は、本交付要綱第２０条第２項に定める期間を記載すること。

　　　６　本様式は、日本産業規格A4判とすること。