覚書

（参考様式１）

＿＿＿＿＿（以下、甲という）と＿＿＿＿＿（以下、乙という）は、下記事項に関して合意する。

記

１　甲と乙は、双方が協力し、地域課題解決や活性化に寄与する地域づくり活動の実施に努めること。

２　甲と乙は、相手方より知り得た秘密事項について、承諾なく第3者に開示又は漏洩しないこと。

以上を合意した証として、本書面を2通作成し、各自署名押印の上、各1通を保有する。

令和　　年　　月　　日

甲　　住所

　　　所属

　　　氏名　　　　　　　　　　　　印

乙　　住所

　　　所属

　　　氏名　　　　　　　　　　　　印

〇〇協議会規約

（参考様式２）

（名称）

第1条　この協議会は、〇〇協議会（以下「本会」という。）と称する。

（所在地）

第2条　本会の所在地は、宮城県〇〇に置く。

（目的）

第3条　本会は、地域の発展と人材育成に寄与することを目的とし、○年○月○日に設立する。

（活動）

第4条　本会は前条の目的を達成するために、次の各号に該当する活動を実施する。

（1）〇〇〇

（2）その他、目的の達成に必要な活動

（会員）

第5条　会員の入会及び脱退・除名などについては、役員会で協議し、過半数の承認をもって決定する。

（役員）

第6条　本会に次の役員を置く。

（１）代表１人

（２）副代表1人以上

（３）会計1人

（４）その他、必要に応じて設置する

（選任）

第7条　役員は総会において、会員の中から選任する。

（解任）

第8条　役員が次の各号のいずれかに該当するときは、役員会の過半数の議決により、これを解任することができる。

（1）心身の故障により、職務の執行が困難である場合。

（2）〇〇〇

（任期）

第9条　役員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

２　補欠により選任された役員の任期は、前任者の残任任期とする。

（総会）

第10条　本会の総会は、会員を持って構成し、年に1回開催するものとする。ただし、必要があるときは臨時に開催できるものとする。

2 総会は、以下の事項について役員の過半数の承認をもって議決する。

（1）会則の変更

（2）報告および決算

（3）計画および予算

（4）役員の選任又は解任

（5）その他会の運営に関する重要事項

3 総会は、会員の過半数の出席がなければ、開会することができない。

（会計）

第11条　本会の経費は、補助金、〇〇金、その他の収入をもって充てる。

（事業報告書及び決算）

第12条　代表は、毎事業年度終了後○か月以内に事業報告書、収支計算書を作成し、監査を経て総会の承認を得なければならない。

（事業年度）

第13条　本会の事業年度は、4月1日に始まり、翌年3月31日までとする。

（委任）

第14条　この会則に定めのない事項は、総会の議決を経て、代表が別に定める。

（変更）

第15条　この会則は、総会において、出席者の3分の2以上の承認がなければ変更できない。

附則

1 この会則は、○年○月○日から施行する。

＿＿＿＿と＿＿＿＿との連携に関する協定書

（参考様式３）

＿＿＿＿（以下、甲という）と＿＿＿＿（以下、乙という）は、次のとおり連携に関する協定を締結する。

（目的）

第1条　本協定は、甲と乙が相互に協力し、地域の発展と人材育成に寄与することを目的とする。

（連携事項）

第2条　甲と乙は、前条の目的を達成するため、地域づくり・まちづくりの推進に関する事項について、連携し協力する。

（有効期間）

第3条　本協定の有効期間は、協定締結の日から1年間とする。ただし本協定による有効期間満了の日の3か月前までに甲又は乙いずれからも書面による更新しない旨の申し出がないときは、さらに1年間更新するものとし、その後も同様とする。

（協定解除）

第4条　甲又は乙が有効期間の中途において解約を申し出た場合は、甲乙協議の上、本協定を解除することができるものとする。

（その他）

第5条　本協定に定めのない事項又は本協定に関し疑義が生じたときは、その都度甲乙協議の上、定めるものとする。

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙それぞれ記名押印の上、各自1通を保有する。

令和　　年　　月　　日

甲　　住所

所属

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

パートナーシップづくり助成事業　〇〇市（町）〇〇地区　活動報告

（参考様式４）

〇〇大学〇〇研究室

①

活動日時：令和〇年〇月〇日　〇時～〇時

活動名：（例）第１回フィールドワーク

参加者：〇人（学生〇人、先生〇人、地域の方〇人）

活動目的・内容：　※3行程度

写真：

②

活動日時：令和〇年〇月〇日　〇時～〇時

活動名：（例）第２回フィールドワーク

参加者：〇人（学生〇人、先生〇人、地域の方〇人）

活動目的・内容：　※3行程度

写真：

※活動日ごとに報告をお願いします。

委任状兼口座振替依頼書

（参考様式５）

年　　月　　日

宮城県知事　村井　嘉浩　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　印

私が、〇〇に関し、宮城県から支給される〇〇事業の補助金の受領を下記受任者に委任しますので、下記口座に振り込まれるよう願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所 | | |
| 氏名 | | |
| 金融機関名 |  | 種別 | 普通・当座 |
| 支店名 |  |
| 口座番号 |  | 口座名義人 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |