

※ ^{きかんちゅう} トライアル期間中

^{れいわ ねんど}
令和8年度

^{みやぎけんりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんぱつ}
宮城県立高等学校入学者選抜
^{せんだいしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんぱつ}
仙台市立高等学校入学者選抜
^{いしのまきしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんぱつ}
石巻市立高等学校入学者選抜

^{しゅつがん} ウェブ出願 ^{そうさ} システムの操作マニュアル
^{しゅつがんしゃよう}
(出願者用)

^{みやぎけんきょういくいいんかい}
宮城県教育委員会

^{せんだいしきょういくいいんかい}
仙台市教育委員会

^{いしのまきしきょういくいいんかい}
石巻市教育委員会

もくじ 目次

1. 出願の流れ	2
1-1 出願の流れ	
2. ログイン	5
2-1 ウェブ出願システムにアクセス	
2-2 ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意	
2-3 個人情報の確認・登録	
3. 出願のための基本情報登録	8
3-1 ログインと2段階認証	
3-2 マイページについての説明	
3-3 出願のための基本情報登録(顔写真登録)	
3-4 出願のための基本情報登録(基本情報登録)	
4. 出願先登録	15
4-1 出願先登録	
4-2 出願内容の確認・変更	
5. 入学者選抜手数料の納付	19
5-1 入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い	
※ トライアル期間中の支払いはクレジットカードのみとなります。	
5-2 支払い状態の表示、支払方法の変更方法	



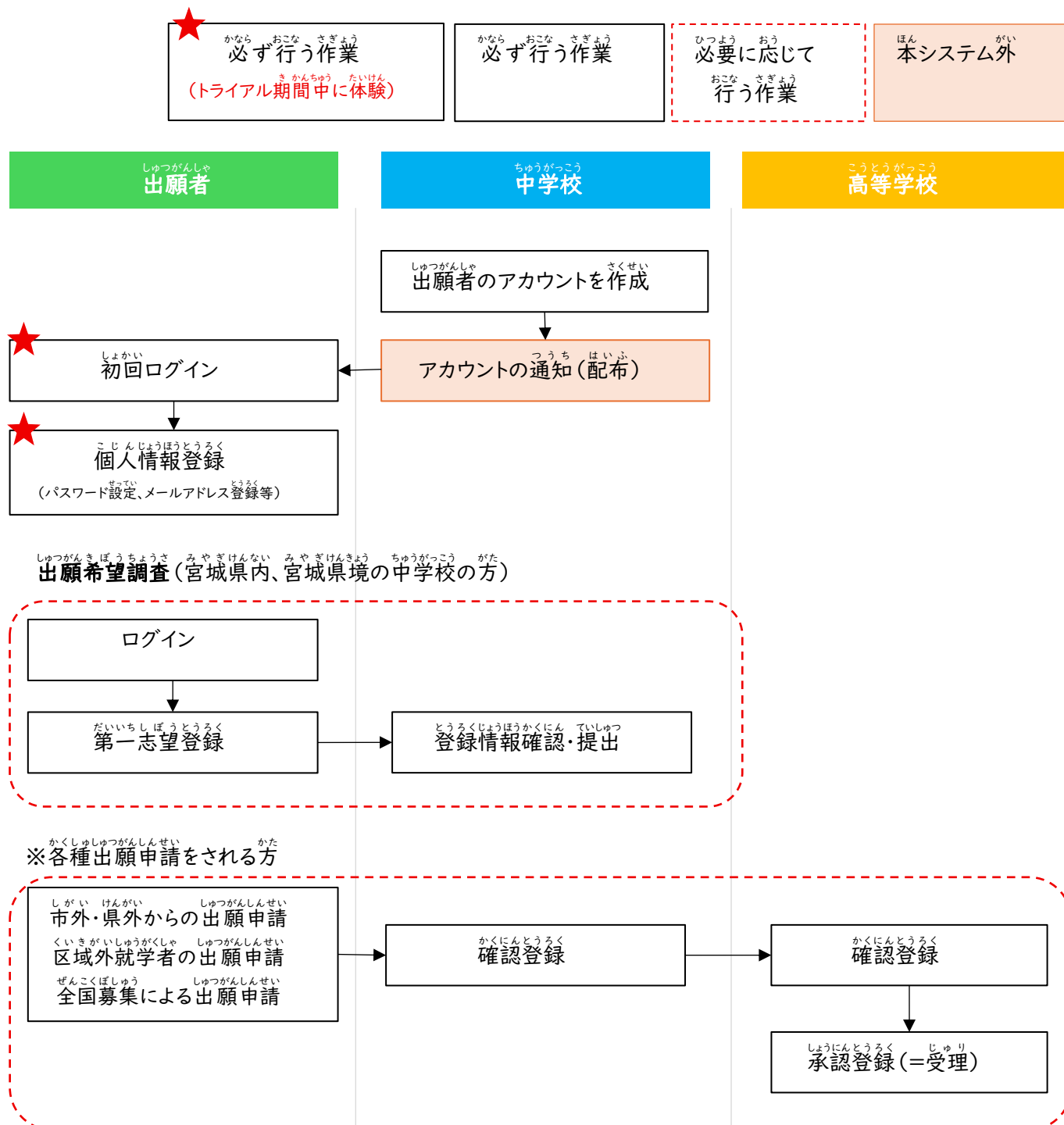
パソコンのほか、スマートフォンやタブレットからも
お手続きいただけます。

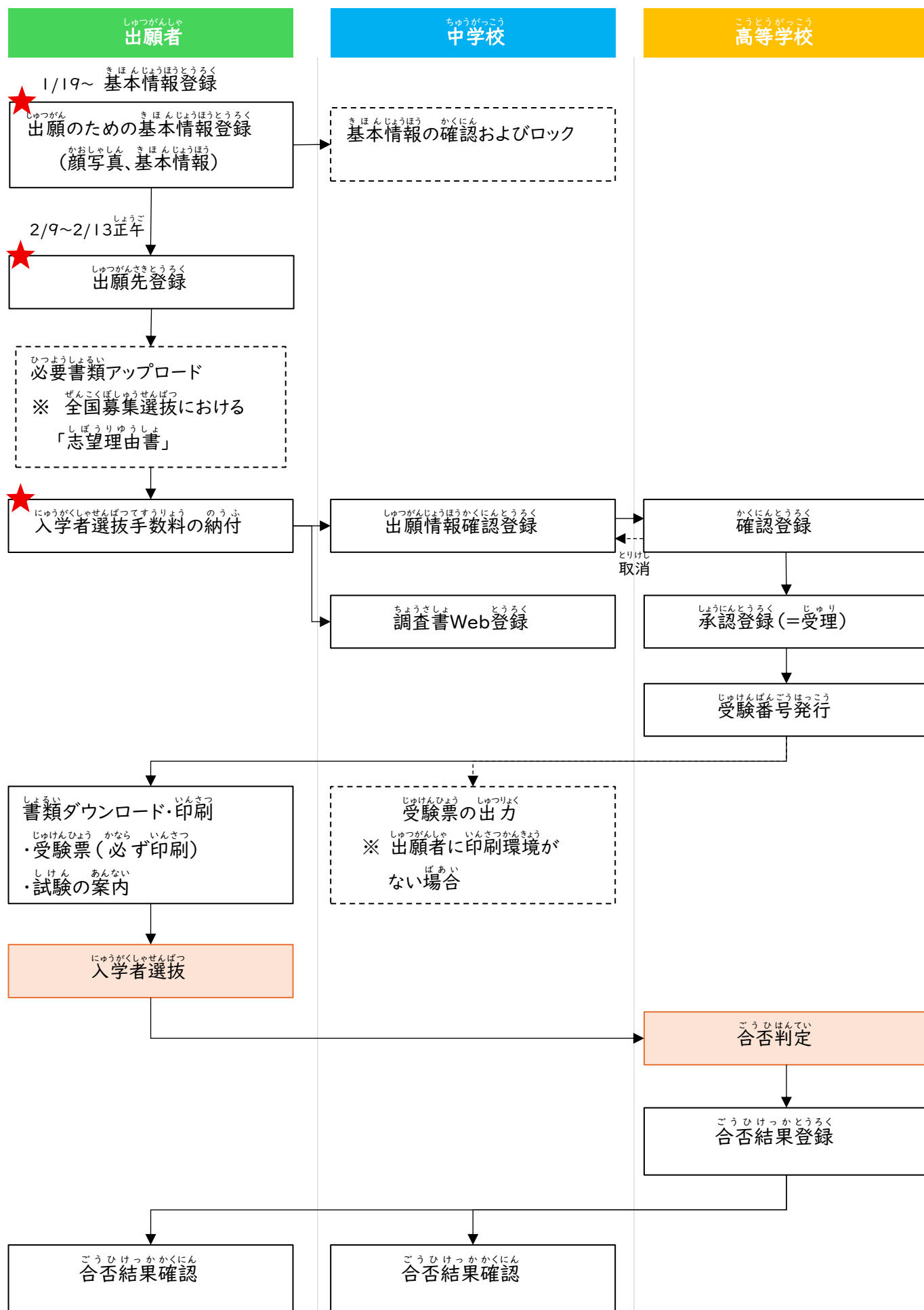
しゅつがんにが I 出願の流れ

しよかい にゅうがくてつづき なが ず せつめい
初回のログインから入学手続きまで、すべての流れをフロー図で説明します。

※ トライアル期間中に体験していただくのは、個人情報登録から入学選抜手数料の
のうふ
納付までとなります。

I-1 しゅつがんにが 出願の流れ





※ トライアル期間中

しゅつがんしゃ
出願者

ごうひけっかかくにんご なが ごうかく ばあい
合否結果確認後の流れ（合格の場合）

しよるい
書類ダウンロード・印刷

- ごうかくつうちしょ
・合格通知書
- にゅうがくせいやくしょ かなら いんさつ
・入学誓約書（必ず印刷）
- にゅうがくてつづ あんない
・入学手続き案内

けんさけっかかいじせいきゅう
検査結果開示請求

にゅうがくせいやくしょ ていしゅつ
入学誓約書の提出

4 月以降

にゅうがくきんの うふ
入学金納付

ちゅうがっこう
中学校

こうとうがっこう
高等学校

※ トライアル期間中

2 ログイン

ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、出願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。
次の手順により、ログインと個人情報の登録を行います。

2-1 ウェブ出願システムにアクセス

次の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

※ 下記の URL は本番の URL ではありません。出願期間中は本番の URL や二次元コードからウェブ出願システムにアクセスしてください。

トライアルサイトの URL

https://www.ckip.jp/demo/mh_test/

トライアルの二次元コード



2-2 ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意

配布されたプリントに記載の ID と初期パスワードを入力し、[ログイン] ボタンを押します。

プライバシーポリシーを確認し、問題がなければ[同意する]のボタンを押します。

※ トライアル期間中

2-3 個人情報確認・登録

出願者の個人情報を登録します。以下①～④を入力後、[入力チェックし、認証コード送信]のボタンを押します。

登録したメールアドレス宛てに届いた認証コードを入力し、[認証コード確認]>>[この内容で登録する]で個人情報の登録が完了します。

⑤ [入力チェックし、認証コード送信]

- ※ 入力内容に誤りがあると赤色のエラーが表示されます。
- ※ 入力した氏名の漢字が JIS 第1水準、第2水準を満たしていない場合はエラーとなります。常用漢字に直してご入力ください。

① 登録内容を確認します。

誤りがある場合には、この先の入力は行わず、1番下の[キャンセル]ボタンを押してください。

※ 中学校に連絡し、正しい内容のアカウントを再度発行してもらう必要があります。

② 氏名を入力します。

使用できる漢字は常用漢字のみです。姓や名に常用漢字以外を使用する場合は、「氏名に常用漢字以外の漢字の有り無し」を「有」に、使用しない場合には「無」を選択してください。

③ 新しいパスワードに登録します。

ルールに従ってパスワードを設定し、忘れないように必ず控えておいてください。

【パスワードのルール】

アルファベット、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めた10文字以上

④ メールアドレスに登録します。

二段階認証や各種通知に利用します。

※ 出願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続きが終了するまで使用可能なものを登録してください。

※ トライアル期間中

認証コード入力

メールアドレス宛に届いた認証コードを入力してください。

メールアドレス
xxxxxx@example.com

認証コード

認証コード確認

メールが届かない場合
認証コードとは

キャンセル（再入力する）



⑥ ④で登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力します。

⑦ [認証コード確認]ボタンを押す。

個人情報確認・登録

以下の登録内容をご確認ください

ログインID : xxxxxxxx

出身校 : ○○○○○○中学校

組 : 1

パスワード

メールアドレス

メールアドレス
xxxxxx@example.com.jp

メールアドレス（再入力）
xxxxxx@example.com

① その他

xxxxxx.jp

修正する

この内容で登録する

キャンセル

⑧ 登録する内容に修正が必要な場合は、[修正する]ボタンを押して、再度入力をします。

※ パスワードやメールアドレスは、次回ログイン以降に表示されるマイページから修正可能です。

下記の画面になると個人情報確認・登録完了となります。

[ログイン画面へ]を押すと2-2の画面に戻ります。

個人情報確認・登録完了

初回パスワードを変更し、氏名（漢字）とメールアドレスを登録しました

ログイン画面へ

※ トライアル期間中

3 出願のための基本情報登録

マイページにログイン後、出願のために必要な基本情報(顔写真や住所など)を登録します。
ここで登録いただいた内容が出願先の高校にも送られます。

3-1 ログインと2段階認証

2-1 の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。
ID とパスワード(2-3③で設定)を入力し、[ログイン]ボタンを押します。設定したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押します。

The diagram illustrates the login process flow:

- ログイン入口 (Login Entry):** A page with fields for "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password), and a "ログイン" (Login) button. A red box highlights these fields and the button.
- 【宮城県公立高校入学者選抜】2段階認証コードのご案内 (Miyagi Prefecture Public High School Admission Selection 2-Step Authentication Code Notice):** An email notification page. A red box highlights the "認証コード" (Authentication Code) field, which is indicated by a dashed red arrow from the login page.
- 2段階認証 (2-Step Authentication):** A page where the user enters the authentication code. A red box highlights the "認証コード" (Authentication Code) input field and the "認証してログイン" (Authenticate and Login) button. A dashed red arrow points from the email notification page to this field.

Additional details from the pages:

- The login page has links for "パスワードを忘れました" (Forgot Password) and "推奨環境について" (About Recommended Environment).
- The email notification page states: "この度は宮城県公立高校入学者選抜ウェブ出願をご利用いただきありがとうございます。" (Thank you for using the Miyagi Prefecture Public High School Admission Selection web application.) and "有効期限は「10 分間」です。" (The validity period is "10 minutes").
- The 2-step authentication page shows the email address "a*****@atsystem.jp" and a link to "認証コードを再送信する" (Resend authentication code).

3-2 マイページについての説明

個人情報^{こじんじょうほう}の登録^{とうろく}がお済み^すの方は、ログイン^{ごい}後^か以下^{がめん}のような画面^{がめん}となります。

※ [各種^{かくしゅてつづ}手続き^{けんが} (県外^{けんがい}ほか)] [出願^{しゅつがん}のための基本^{きほん}情報^{じょうほう}登録^{とうろく}] [回答^{かいとう}/訂正^{ていせい}]のボタンは期間^{きかん}外^{がい}に押^おすことができません。

The screenshot shows the user's main page. Annotations include:

- A box pointing to the top navigation bar: "県外からの出願申請や、特例措置の申請などを行う際に押します。" (When applying from outside the prefecture or for special measures, press here.)
- A box pointing to the "出願のための基本情報登録" button: "出願情報を入力・登録する際に押します。" (Press here when entering and registering application information.)
- A box pointing to the "回答/訂正" button: "出願希望調査への回答や訂正する際に押します。" (Press here when answering the application preference survey or making corrections.)
- A box pointing to the "各種手続き (県外ほか)" button: "登録したメールアドレスへ送信した「お知らせ」と同じものがシステムでも確認できます。" (You can also confirm the same information sent to the registered email address via the system.)
- A box pointing to the "出願希望調査に回答した学科名などが表示されます。" (The names of the departments you answered in the application preference survey will be displayed.)

3-3 出願のための基本情報登録 (顔写真登録)

マイページのメニューで[出願のための基本情報登録]を選択すると、はじめに顔写真^{かおしゃしん}の登録^{とうろく}を求められます。

PC やスマートフォン等に保存^{ほぞん}されている顔写真データ^{かおしゃしん}から※顔写真データ^{かおしゃしん}の規定^{きてい}に合う写真^あを1つ選択^{せんたく}します。

The screenshot shows the "顔写真登録" (Face Photo Registration) screen. A red dashed line connects the "出願のための基本情報登録" button on the main page to the "顔写真選択" (Select Face Photo) button on this screen. The right panel contains instructions: "始めに「顔写真選択」ボタンを押して、PC・スマートフォン等に保存されている顔写真データから1枚選択してください。" (First, press the "Select Face Photo" button and select one photo from the data saved on your PC or smartphone.)

※ トライアル期間^{きかん}中

※顔写真データの規定

うつりかた 写り方	しょうめん む かお が は っ き り 確 認 で き る も の / じょうはんしん の み / だつぼう / む はい けい / かげつ い な い さつえい 無背景 / 3か月以内に撮影したもの / カラー、白黒を問わない
推奨画像 サイズ	たて よこ 縦4:横3(600ピクセル×450ピクセル以上) ※登録時に移動、拡大・縮小、回転、トリミング可
ファイル形式	JPEG(ファイルは「.jpg」や「.jpeg」)
ファイルサイズ	3MB以内

顔写真が画面に表示されたら、移動、拡大・縮小、回転より、枠内に正しく収めます。編集が完了したら、「切り抜きして確認」ボタンを押します。

下記に記載されている写り方の良い例・悪い例を参考に写真を確認し、問題がなければ、「写真を確定」ボタンを押して登録します。

※ 「よくある質問:顔写真データはどのようなものを用意すればいいですか?」からも写真データの規定や写り方の悪い例を確認できます。

※ [写真を確定]を押した後も、基本情報登録画面より顔写真変更を行うことができます。

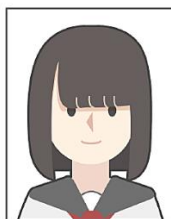


写り方の良い例・悪い例

よい 良い例



わる 悪い例



めがねの反射や
カラーレンズ等
で目元が確認
できない

まえがみ
前髪や装飾品
等、またはその
影が目にかか
っている

まえがみ
前髪や装飾品
等で目が隠れ
ている

目を閉じている

写真がぶれて
いる/ぼやけて
いる

写真が暗すぎる
/明るすぎる

3-4 出願のための基本情報登録(基本情報登録)

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。

宮城県教育委員会【基本情報登録】

以下の項目を記入し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

顔写真



顔写真変更

志願者

本システムでは志願者・保護者の氏名で利用可能な漢字は、JIS第1水準・第2水準のみとなります。
詳細を確認する

姓

宮城

名

太郎

氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字の有無
● 有 ○ 無

姓カナ

ミヤギ

名カナ

タロウ

生年月日

2010/04/02

住所

原則として、住民票に基づいて入力してください。
郵便番号
〒 -

住所(都道府県、市区町村) 郵便番号からご記入ください
住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号
住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

電話番号(固定電話がない場合は携帯番号でも構いません)

-

保護者と日中連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)

-

出身校

所在地から出身校を選択してください
(私立、国立も所在地市町村より選択してください)

宮城県 名取市 名取市立アット中学校

○上記で見つからない場合

卒業年

2026/03

● 卒業見込み ○ 卒業

組

9

番号

10

保護者

姓

名

※ グレーになっている部分は編集できません。

志願者(出願者)氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ ただし、氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。(外字等については合格後に対応します。)
- ※ ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

住所

郵便番号は半角数字で入力してください。
郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。
原則として、住民票に基づいて入力してください。
番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

電話番号

固定電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。
緊急時に出願先高校から電話がくる場合があります。
(上記で入力した番号と同一でも構いません。)

※ トライアル期間中

12

保護者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ ただし、氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。
- ※ 保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

保護者氏名(カナ)

保護者氏名のフリガナを全角のひらがなまたはカタカナで入力します。

志願者(出願者)との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と住所が異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

備考

各種出願承認申請された方で、申請時と出願時で変更になった項目がある場合のみ入力してください。

備考
10

保護者

姓 名
姓カナ 名カナ

志願者との続柄
選択してください
「その他」を選択した場合は、以下に入力してください。

住所
志願者と住所が異なる

確認事項

事前申請
なし

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。
☐ この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

確認画面へ

すべての入力が終わったら

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☒ 「プライバシーポリシー」について同意します。
☒ この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

確認画面へ

宮城県教育委員会【基本情報登録】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

顔写真



志願者

氏名 宮城 太郎

住所(〒、番地、号)

住所(マンション、アパート、建物名)

確認事項

事前申請 なし

備考

修正 登録

基本情報登録確認画面に表示される内容を確認し、
修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。

内容に誤り等がなければ、[登録]を選択します。
登録したメールアドレスに志願者情報登録完了のメ
ールが届きます。

出願のための基本情報登録は以上です。

※ 現在所属の学校で編集ロックの処理が行われる
と、登録内容の修正ができません。
修正が必要な場合は、現在所属の学校にご連絡
してください。

4 出願先登録

出願先登録期間になりましたら、出願先の登録を行います。

出願する高等学校を選択し、課程・学科(コース)、出願区分、確認事項を入力します。

4-1 出願先登録

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

※高校によって表示される内容が異なります。よくお確かめの上で操作を進めてください。

① [志願先選択]のボタンを押す。

② 志願先の高校を選択する。

※ に入願先の高校名等を入力すると、表示される高校名を絞り込むことができます。

③ 課程、学科(コース)を選択します。

※ 学校ごとに表示される内容が違います。

※ トライアル期間中

宮城県白石高等学校 / 出願 / 全日制課程 普通

第一次募集

第二次募集
※期間外

戻る

④ 出願区分を選択します。

学校ごとに実施する選抜種類だけが表示されます。

- ・第一次募集
- ・第二次募集
- ・社会人選抜
- ・連携型選抜
- ・全国募集選抜
- ・通信制の課程の選抜

確認事項

第二志望
選択してください

検査当日実技種目
選択してください

実技種目を選択してください

よろしければ「変更を確定する」ボタンを選択してください。
入力内容確認後、変更が完了します。

戻る 変更を確定する

⑤ 確認事項について選択します。

※ 出願先の高校によっては表示されない場合もあります。

● 第二志望

→ 第二志望の課程・学科コースを選択します。

※ 第二希望を選択しない場合は「選択してください」の表示のままで変更を確定してください。

● 検査当日の実技試験

→ 実技試験がある高校に出願する場合は、実技種目をプルダウンメニューの中から選択します。

4-2 出願内容の確認・変更

出願先登録が完了すると、マイページに表示される内容が変更されます。

出願内容を確認される場合は以下より確認ができます。

① マイページの[確認/修正]のボタン

② ダウンロード書類の[確認票]>>[出願情報確認票]

※ 出願先または基本情報を修正される場合は、次頁の【出願内容を修正される場合】より、内容の修正をおこなってください。

※ 在籍する中学校で「出願確認済み」の処理が行われると、登録内容の修正ができません。

修正が必要な場合は、中学校に連絡してください。

① 登録内容の確認・修正ができます。

② 出願情報確認票をダウンロードすることができます。

出願情報確認票

ダウンロード書類イメージ

※ トライアル期間中

【出願内容を修正される場合】

宮城 太郎 様

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

！ 高等学校等を選択し、出願登録する

各種手続き（県外ほか） 別の選抜に出願

XXXXXXXXX高等学校

	志願先/手続き区分	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学者選抜手数料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認 修正	第一次募集 全日制課程 普通	✉ (3) メール確認	C*****		未払い 支払い	確認票

① マイページの[確認/修正]ボタンを押します。

第一次募集 全日制課程 普通

✉ (3) メール確認

請求情報

請求内容	金額	お支払い期限	お支払い方法	お支払い状況	可能な操作
入学者選抜手数料	2,200円	2026/02/13 12:00	未定	未払い	支払い

各種ダウンロード

確認票

申込み内容

顔写真

戻る 申込み内容修正

② [申し込み内容修正]ボタンを選択します。

③ 修正内容に該当するボタンを選択します。

申込み内容修正

申込み内容の修正を行います。

志願先/手続き区分の変更はこちら

入力内容の変更はこちら

戻る

修正する内容のボタンを選択

④ 選択したボタンについての操作を以下より行ってください。

[志願先/手続き区分の変更はこちら]を選択した場合

操作手順4-1と同様の手順で、出願先の変更を行ってください。

[入力内容の変更はこちら]を選択した場合

申込み情報修正

顔写真

確認事項

第二志望

右選

事前申請

なし

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

戻る 修正確定

修正する箇所を再度入力し、最後に[修正確定]ボタンを押します。

※ トライアル期間中

5 入学者選抜手数料の納付

出願者は、出願先登録後から、入学者選抜手数料の納付をすることができます。

以下の手順より、支払い方法を選択し、選抜手数料を納付してください。

志願変更する可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。

入学者選抜料を納付後に志願変更する場合、再度の納付が必要になる場合があります。一度納付した入学者選抜料は返還されません。(差額が生じる場合も返金されません。)

5-1 入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

xxxxxx高等学校						
	志願先/手続き区分	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学者選抜手数料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認	第一次募集 全日制課程 普通	メール確認 (2)	C*****		未払い 支払い	確認票

[支払い]ボタンを選択します。

本人確認を行います。
志願者の誕生日を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

==月を選択==

==日を選択==

次へ

出願者の誕生日を入力し、[次へ]をクリックします。

支払方法選択

支払方法を選択し、「次へ」ボタンを選択してください。

志願者名	宮城 太郎
志願先高等学校等	xxxxxx高等学校
志願先/手続き区分	第一次募集 全日制課程 普通
入学者選抜手数料	●●●●円
事務手数料	支払方法を選択すると表示されます。
合計	支払
支払方法	クレジットカードを選択 ☒ クレジットカード (VISA, MasterCard, JCB, AMEX, Diners, Discover) ☐ コンビニ (セブンイレブン, ファミリーマート, ローソン, ミニストップ, デイリーヤマザキ, セイコーマート) ☐ ペイジー (ATM, ネットバンキング)

次へ

支払い方法を下記のいずれかより選択します。

- クレジットカード
- コンビニ
- ペイジー

※ トライアル期間中は必ず「クレジットカード」を選択してください。

※ トライアル期間中

クレジットカードでお支払い

本システムでは、クレジットカード情報を一切保持しません。

決済金額：2,200円

カードブランド: VISA, Master, JCB, AMEX, Discover, Discover がご利用可能です。

カード番号: 半角数字ハイフン(-)なし

有効期限(年): 2025+

有効期限(月): 10+

カード名義人: 半角英字、半角スペース

セキュリティコード(※): 半角数字(※セキュリティコードとは?)

☐ 私はロボットではありません

特定商取引法に基づくお支払い内容は以下よりご確認ください。
支払い内容を確認する

※お支払い完了後はいかなる場合も返金できませんので十分ご注意ください。
※支払い方法の変更には「戻る」をクリックしてください。

戻る 支払いを完了する

クレジットカードの情報をに入力します。

トライアル期間中は次の情報を入力してください。

1. カード番号: 4900 0000 0000 0000
2. 有効期限(年): 2025
3. 有効期限(月): 10
4. カード名義人: MIYAGI OYATAROU
5. セキュリティコード: 123
6. 私はロボットではありませんにチェック
(2~5は別の文字や数字をいれても進むことができます。)
7. [支払いを完了する]ボタンをクリック

5-2 支払い状態の表示、支払方法の変更方法

XXXXXXXXX高等学校

志願先/手続き区分	お知らせ	申込み番号	受験番号	入学者選抜手数料 支払い状況	ダウンロード 書類
確認 第一次募集 全日制課程 普通	メール確認 (2)	C*****		支払済み	確認票

支払いが完了すると、マイページの入学者選抜手数料の支払い状況が[支払済み]という表示に切り替わります。

入学者選抜手数料の手続きは以上です。

【支払方法を変更する場合】

第一次募集 全日制課程 普通

メール確認 (3)

請求情報

請求内容	金額	お支払い期限	お支払い方法	お支払い状況	可能な操作
入学者選抜手数料	2,200円	2026/02/10 15:00	コンビニ	支払待ち	支払方法の変更

各種ダウンロード

確認票

マイページの[確認]ボタンをクリックします。

[支払方法の変更]ボタンより、支払い方法を再度設定可能です。

- 決済方法を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手続きを行い、必ず納付を完了させてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアやATMに行き、支払い手続きを完了させる必要があります。
- コンビニ決済の場合、支払い後領収書を渡されますので、必ず保管しておいてください。
- ペイジー決済でATM支払いを行った場合、支払い後明細票が出ますので、必ず保管しておいてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済の場合、システムへの反映が最大で1時間程度かかる場合があります。

ほんばんきかんちゅう にゅうがくしゃせんぱつりょう けっさいほうほう つぎ せんたく
本番期間中、入学者選抜料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

クレジットカード決済

しゅつがんとろくがめん ちよくせつし はら か の う
出願登録画面より直接支払いが可能です。

しはらい か の う こくさい
支払可能な国際ブランド: VISA / Mastercard / Diners Club / American Express / JCB

※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。



コンビニ決済

コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



ATM決済(ペイジー)、各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。

《ATM操作方法》



1. 「税金・料金払込」を選択
2. お客様番号、確認番号を入力
3. 支払方法を選択

《銀行のネットサービス(利用可能な銀行の例)》

七十七銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等

！ 支払い方法の変更が必要な場合は、自身でマイページより手続を行ってください。

- マイページにログインします。
- 対象の出願の「確認」を選択します。(出願詳細画面が表示されます)
- 「支払方法の変更」を選択します。
- 内容を確認し、「確定」を選択します。

！ 納付後はいかなる場合も返金できません。

トライアル期間中の操作体験は以上になります。本番ではこの他にもシステムでの操作が必要になりますので、
本番用のマニュアルをご確認の上、手続きを進めるようお願いいたします。

※ トライアル期間中

操作方法でご不明点がある場合、以下お問い合わせ先にご連絡ください。

《システムに関する操作方法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



0120-569-041 (フリーダイヤル)

メール ckip-help-miyagi@atsystem.jp

受付時間 9:00～17:00 (土日祝日、12月29日～1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ

※ トライアル期間中