

4. 県外(市外)からの出願申請並びに 区域外就学者の出願申請手順

県外(市外)からの出願申請、区域外就学者の出願申請を行われる方の申請手順について説明しています。

【県外(市外)からの出願申請をされる方】

次ページの申請手順を実施し、申請が「承認済み」となったら、「3.入学者選抜出願受付手順」に戻って、出願手続きを再開してください。

【区域外就学者の出願申請をされる方】

区域外就学者の出願申請より、「区域外就学者の出願承認願」の書類を取得し、出願時提出書類に同封して、提出を行います。

4-1 各種出願申請の選択

4-1-1 出願先の中学校を指定し、該当する申請を選択する。

ログイン後、出願先の中学校を指定します。中学校名をご確認のうえ、ボタンを選択します。
その後、該当する出願申請のボタンを選択します。

県外(市外)からの申請者は、中学校から出願申請承認がされてから、出願する必要があります。

【宮城県立中学校の場合】

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

志願する中学校選択

志願する中学校を選択してください。

宮城県仙台二華中学校

宮城県古川黎明中学校

仙台市立仙台青陵中等教育学校

xxxxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願
※期間外

県外からの出願申請

区域外就学者の出願申請

戻る

該当の申請を選択

【仙台市立中等教育学校の場合】

xxxxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願
※期間外

市外からの出願申請

戻る

4. 県外(市外)からの出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順

4-2 出願情報の入力

4-2-1 出願情報を登録する。

★出願者の情報入力については、3-3-1よりご確認ください。

★保護者の情報入力については、3-3-2よりご確認ください。

※出願時には入力した内容の変更はできません。

4-2-2 確認事項を入力する。

『県外からの出願申請』『市外からの出願申請』の場合

確認事項

申請理由

具体的に記載してください

転居予定日

(例) 令和○年○月○日

(予定) 入学後の住所(郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所(都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

(予定) 入学後の住所(丁目、番地、号)

(例) 一丁目1番1号

(予定) 入学後の住所(マンション、アパート、建物名)

(例) ○○マンション101号室

各種申請

県外出願申請

申請状況

☐ なし ☒ 申請中 ☐ 承認済み ☐ 却下 ☐ 審査中

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県仙台二華中学校 県外からの出願申請」で間違いありません。

確認画面へ

(予定) 入学後の住所(郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。

※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所(都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。

※転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

(予定) 入学後の住所(丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分を入力してください。

(例) I丁目I番地I号

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所(マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のままで次に進んでください。

各種申請、申請状況

各種申請は操作できません。

申請理由

各募集要項の条件をご確認の上、具体的に

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

4. 県外(市外)からの出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順

4-2 出願情報の入力

『区域外就学者の出願申請』の場合

確認事項
現在の年齢
算用数字で入力してください。「歳」は不要です (例) 15
卒業見込になる年
年、月を入力してください (例) 令和〇年〇月
平成23年3月11日現在の住所(郵便番号)
7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください(例) 000-0000 罹災証明書等をもとに入力してください
平成23年3月11日現在の住所(都道府県、市区町村)
都道府県からご記入ください 罹災証明書等をもとに入力してください
平成23年3月11日現在の住所(丁目、番地、号)
(例) 一丁目1番1号 罹災証明書等をもとに入力してください
平成23年3月11日現在の住所(マンション、アパート、建物名)
(例) ○○マンション101号室 罹災証明書等をもとに入力してください
(避難先の) 現住所(郵便番号)
7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください (例) 000-0000
(避難先の) 現住所(都道府県、市区町村)
都道府県からご記入ください
(避難先の) 現住所(丁目、番地、号)
(例) 一丁目1番1号
(避難先の) 現住所(マンション、アパート、建物名)
(例) ○○マンション101号室
(予定) 入学後の住所(郵便番号)
7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください (例) 000-0000
(予定) 入学後の住所(都道府県、市区町村)
都道府県からご記入ください
(予定) 入学後の住所(丁目、番地、号)
(例) 一丁目1番1号
(予定) 入学後の住所(マンション、アパート、建物名)
(例) ○○マンション101号室
区域外出願申請理由
理由は、一家転住であること、宮城県内に転居していること又は転居予定であることについて、具体的に記入してください
各種申請
区域外出願申請
申請状況
☐ なし ☒ 申請中 ☐ 承認済み ☐ 却下 ☐ 審査中
以下に同意する場合はチェックを入れてください
☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。
☐ この申込みは「宮城県仙台二華中学校 区域外就学者の出願申請」で間違いありません。
確認画面へ

現在の年齢

現在(入力した時点での)の年齢を記入してください。※「歳」等の数字以外の部分は不要です。

卒業見込になる年

現在在籍している学校での卒業見込みの年、月を入力してください。
(例) 令和●年▲月

平成23年3月11日現在の住所について

平成23年3月11日現在の住所①～④の項目を罹災証明書等をもとに記入してください。

①(郵便番号)

住所の郵便番号を入力してください。
※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

②(都道府県、市区町村)

住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。
(例) 宮城県仙台市青葉区

③(丁目、番地、号)

住所の市区町村名より後の部分を入力してください。
(例) 1丁目1番地1号

④(マンション、アパート名、建物名)

住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のまま次に進んでください。(例) ●●マンション101号室

(避難先の) 現住所について

避難先の現住所①～④の項目を住民票の住所に基づいて入力してください。

(予定) 入学後の住所について

入学後の住所①～④の項目を入力してください。
※未定の場合は「未定」と記入

区域外出願申請理由

募集要項をご確認の上、具体的に入力してください。

4-3 出願情報の登録

4-3-1 [確認画面へ]を選択後、[登録]ボタンを押す。

すべての入力完了したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックをいれ、
[確認画面へ]を選択します。
入力内容をご確認の上、[登録ボタン]を押します。

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに確認ください

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☒ プライバシーポリシーについて同意します。

☒ この申込みは「宮城県仙台二華中学校 入学者選抜」で間違いありません。

チェックを入れる

確認画面へ

[確認画面へ]を選択

4-3-2 手続きが[申請中]となっていることを確認する。

登録が完了するとログイン後、画面がマイページ(下記の画面)に切り替わります。申請中の手続きの表示が[申請中]となっていることを確認し、4-4-1に進みます。

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

出願手続きへ

xxxxxx中学校

出願開始

xxxxxxx中学校

※!

確認・修正

手続き 県外からの出願申請
県外出願申請/申請中

お知らせ (1)
メール確認

申込み番号 SNK00000 ※!

受検番号

申請書類

「申請中」であることを確認

※!
[確認・修正]ボタンや[申込み番号]を選択すると、入力した内容の確認や修正を行うことが可能です。

4. 県外(市外)からの出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順

4-4 提出書類の印刷及び送付

4-4-1 提出書類を印刷します。

提出書類をいずれかからダウンロードし、A4の用紙に印刷します。
印刷方法の詳細は3-6-2をご確認ください。

xxxxxxx中学校

確認・修正

手続き 県外からの出願申請
県外出願申請/申請中

お知らせ (1)
メール確認

申込み番号 SNK00000

受検番号

申請書類

[申請書類]を選択

自宅等の印刷機の場合

申請書類ダウンロード

必要な書類を以下からダウンロードし、A4の用紙に印刷してください。

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

宛名

県外からの出願承認願

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

コンビニエンスストアで印刷を行う場合

4-4-2 受検校に書類を郵送する。

(システム外)

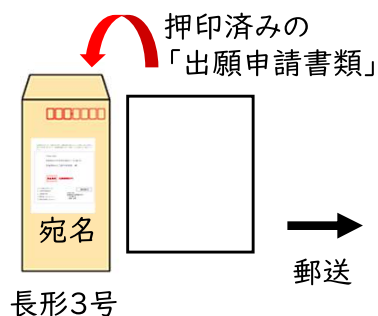
4-4-1で印刷した書類に問題がなければ、所属する小学校等から書類にサインや押印をもらいます。

(1) 県外(市外)からの出願申請

(システム外)

宛名を封筒に貼り付け、小学校で押印された書類を入れて受検校に郵送してください。

受検校が書類を受領するとマイページの手続きステータスが[承認済み]となります。出願期間になりましたら、「3. 入学者選抜出願受付手順」より手続きを進めてください。(下記参照)



【受検校】
出願承認



郵送

xxxxxxx中学校

確認・修正

手続き 県外からの出願申請
県外出願申請/承認済み

お知らせ (1)
メール確認

申込み番号 SNK00000

受検番号

申請書類

(2) 区域外就学者の出願申請

小学校から証明を受けた出願承認願いは出願書類と一緒に同封します。

出願承認はありませんので、「3. 入学者選抜出願受付手順」より手続きを進めてください。