様式第７号（第１２関係）

　　　　年度高水質浄水施設整備支援事業補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日

宮城県知事　　　　　　　　　　　殿

（申請者）

住　所

氏名又は名称

及び代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　年　　月　　日付け宮城県（産立）指令第　　　号で高水質浄水施設整備支援事業補助金の交付決定の通知のありました補助事業を下記のとおり実施したので，補助金等交付規則第１２条の規定により，関係書類を添えて報告します。

記

１　交付決定額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　円

２　補助対象実績事業費　　　金　　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業の完了日　　　　　　　　年　　月　　日

４　振込口座

(1)　金融機関及び店舗の名称

(2)　口座番号（普通・当座の別）

(3)

５　関係書類

(1)　事業実績書（別紙１）

(2)　構成事業者一覧表（別紙２）（複数で申請した場合に限る。）

(3)　収支決算書（別紙３）

(4)　事業工程表（別紙４）

(5)　その他知事が必要と認める資料

イ　見積書（原本の写し）

ロ　契約書（原本の写し）

ハ　納品書（原本の写し）

ニ　検収確認調書（原本の写し）

ホ　請求書（原本の写し）

ヘ　領収書又は振込依頼書（原本の写し）

ト　会社の振込口座（表紙及び振込を証する部分）（原本の写し）

チ　納品時の設備等の仕様書（原本の写し）

リ　設備等設置に当たっての作業内容を証明する書類（原本の写し）

ヌ　設備導入後，処理能力・稼働状況を確認できる書類

ル　該当設備の現場写真

ヲ　図面一式（設備設置図面，設備設計図面等）

ワ　事業実施場所の所在地図

カ　本事業実施に伴い取得した各種関係法令の許可書（原本の写し）

ヨ　本事業実施に当たって関係機関に提出した各種届出，受理書（原本の写し）

タ　その他，本事業実施に当たって関係者と交わした契約書類（原本の写し）

レ　上記イからタの書類以外で必要と認められる資料

別紙　１

**事　　業　　実　　績　　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施者 | 代　表　者 | （社名・職名・氏名を記載） |
| 構　成　員 |  |
| 担当者 | 部署 |  | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  | E-mail |  |
| 事業実施場所及び事業所名 | 〒 |
| 事業実施期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 本格稼働時期 | 　　　　年　　月　　日 |
| 本格稼働後の使用予定水量 | 　　　　　㎥/日 |
| 交付申請時からの事業計画変更点（補助金交付要綱第７条の規定による計画変更承認の対象とならない変更について記入ください。） | 変更前 | 変更後 | 変更理由 |
|  |  |  |
| 総事業費 | 円 | 補助金要求額 | 円 |
| 本事業の実施に伴い必要となる廃棄物処理法，その他の関係法令の許可等の有無（有りの場合は，許可等に関する取得結果を記載してください。） |  |
| その他，今後の課題等 |  |

別紙　２

**構　成　事　業　者　一　覧　表**

　　　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 代表企業（別紙1再掲） | 構成企業２ | 構成企業３ | 構成企業４ | 構成企業５ |
| 企　業　名 |  |  |  |  |  |
| 所　在　地 |  |  |  |  |  |
| 代表者氏名 |  |  |  |  |  |
| 業種及び業務内容 |  |  |  |  |  |
| 従業員数 |  |  |  |  |  |
| 資本金または出資金 |  |  |  |  |  |
| 本事業における役割 |  |  |  |  |  |
| 事業内負担金 |  |  |  |  |  |
| 担　当　者 | 氏　名 |  |  |  |  |  |
| 所属・役職 |  |  |  |  |  |
| ＴＥＬ |  |  |  |  |  |
| ＦＡＸ |  |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |  |

※１　複数者で申請する場合に作成してください。

※２　（申請時と変更があった場合のみ）各構成員の会社案内（パンフレット）等を添付してください。

別紙　３

**収　支　決　算　書**

**Ⅰ　経費** （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備等の整備実績 | 事業に要する経費(a) | 補助対象経費(b) (≦(a)) | 補助金見込額(c) (≦(b)×1/2)※1,000円未満は切り捨て※1億円を超える場合は1億円 | 備　　　考 |
| 名称・項目等 | 調達先 |
| 設計費 |  |  |  |  |  |
| 調査費 |  |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |
| 工事費 |  |  |  |  |  |
| 据付調整費 |  |  |  |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

※　調達先が複数にわたる場合は，内訳が分かるように全て記載してください。

**Ⅱ　資金調達予定** （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 調達先（予定） | 備　　　　　考 |
| 補助金 | 本補助金 |  | 宮城県 |  |
| その他補助金 |  |  |  |
| 借　入　金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |
| 合　 　計 |  |  |  |

**Ⅲ　支出実績明細表**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
| 設計費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 調査費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 工事費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 据　付調整費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| その他経 費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※欄が足りない場合は適宜足してください。

別紙　４

**事　業　工　程　表**

（事業期間：　　　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年月項目 | 　　　　年 | 　　　　年 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　申請時に提出した事業計画スケジュールを参考に，当初計画については黒矢印，実績については赤矢印により，それぞれの項目における進捗状況を記入してください。

なお，それぞれの矢印について左端には開始日を右端には事業完了日(設備導入費用の支払日等)を記載してください。