

デジタル身分証アプリ運営支援業務 質問に関する回答

区分	質問内容	回答
全般	令和7年度の当該事業を発注者としてどのように評価していらっしゃいますでしょうか。「精算等運営管理支援」「店舗開拓」「ポイント発行希望団体との調整」「コールセンターの運営」「普及・啓発」「その他事業推進に係る業務」という観点から、問題点や課題意識、令和8年度事業において改善・期待していることをご教示ください。	令和7年度の事業は実施中であるため評価は差し控えます。 令和8年度において発注者側が期待している事項は募集要領及び仕様書を参照ください。特に、参加店舗の拡充、ポイント発行希望団体との調整スキーム、みやぎポイントだけでなくデジタル身分証アプリ全体の普及啓発を重視しております。
募集要領	「本調達は…2者以上の構成員で結成された共同企業体又は2名以上の構成員で組織される会社等の法人によるプロポーザルにより実施する」とあるが、単独の法人（1社）のみでの参加も可能という理解で問題ないでしょうか。	2名以上の構成員で組織される会社等の法人であれば単独の法人（1社）のみで参加可能です。
仕様書	6 前年度事業者との引継ぎ・準備期間について、引継ぎ場所や打合せ日数、マニュアルやデータ連携等、具体的なスケジュールをご教示ください。	発注者及び前年度事業者との調整によりますが、打合せは基本的に1回を予定しています。場所は県庁又はWEB会議を想定しています。
仕様書	7 (1) 「参加店舗に対して精算を行う。なお、精算は口座振込により実施する」とあるがこの口座振込を行う際の「振込人名義」は、受託事業者（当社）の名義として問題ありませんでしょうか。	差し支えありません。ただし、振込を受ける参加店舗が「本事業の精算金であること」を容易に識別できるよう、振込人名義は「（例）ミヤギポイントジムキョク」など、事業名を含めた名称に変更して実施してください。また、本事業の資金管理を適切に行うため、専用の銀行口座を開設するなど、他案件と明確に区分できる状態で管理を行ってください。
仕様書	7 (1) ・令和7年度当該事業における、運営管理支援の実施体制（人数、組織体制等）をご教示ください。 ・令和7年度当該事業における、運営管理支援について課題に感じていること（体制、システム、精算フロー等）をご教示ください。	令和7年度当該事業における実施体制は事業の状況によって随時調整していますので一概にお示しすることができかねます。 令和7年度当該事業における運営管理支援について課題としては、店舗数が数千店規模と増えてきたため、連絡事項等の周知やコミュニケーションを円滑にするツールや方法があると事業が円滑に進めやすくなるのではないかと感じています。

デジタル身分証アプリ運営支援業務 質問に関する回答

区分	質問内容	回答
仕様書	7 (1) ・システムでの進捗管理やポイントの管理について、具体的な現行のシステム機能やシステム運用方法についてご教示ください。 ・管理者コンソールから抽出する清算/振込に必要なデータの粒度は、1会計毎の認識で相違ないか、また1ヶ月の総会計件数をご教示ください。	・ポイントの発行管理は、発注者から提供する管理者コンソール画面から操作可能です。 ・ポイントの発行・利用数は発注者と受注者で共有するデータ管理ツール（LookerStudio）により、毎日更新するデータを参照可能です。 ・毎月の振込に必要なデータは一括で管理者コンソール画面から出力可能です。なお令和7年度の毎月の振込件数実績は直近で約600件です。
仕様書	7 (1) ・管理コンソールのポイント利用実績は、CSV等のローデータ形式でエクスポート可能かご教示ください。 ・管理者コンソールの操作マニュアルや運用フロー等は、受託後にご提供いただけるかご教示ください。	・CSVでエクスポート可能です。 ・管理者コンソールの操作マニュアルは提供します。運用フローは令和7年度の運用実態のご説明はいたしますが、令和8年度の運用については、改めて受託者と協議します。
仕様書	7 (1) 前年度から継続して参加する店舗に関する精算に必要な情報の提供形式（データ形式）をご教示ください。	Excelを予定しています。
仕様書	7 (1) 参加店舗申込審査は原則受託者にて実施する認識でよろしいでしょうか。発注者協議の要否があればご教示ください。	原則、受託者で実施し、疑義がある場合は発注者と協議していただきます。
仕様書	7 (1) 「店舗決済用二次元コードを貼付する台紙、ポスター、ステッカー、チラシ」について、今年度制作時の仕様（サイズ・紙質等）をご教示ください。	令和7年度の仕様は以下のとおりです。 台紙：縦400mm×横100mm 白板紙223.5kg 抜型2面 差込型 艶有PP ポスター：A3 コート135kg ステッカー：150×150mm 塩ビ UVオフセットインキ 対光性PP 角丸 チラシ：A4 コート90kg
仕様書	7 (1) 参加店舗数増加に関する発注者側の想定（スケジュール・増加幅等）をご教示ください。	御提案いただく手法にもよりますが、一般的には、店舗数増加の効果は、できる限り早期に県民や参加店舗の皆様に実感していただくことが望ましいと考えています。

デジタル身分証アプリ運営支援業務 質問に関する回答

区分	質問内容	回答
仕様書	7 (1) ・ポイント原資およびシステム手数料が、どの発行主体のポイント発行に係る原資を指すかご教示ください。 ・ポイント発行に必要な手順をご教示ください。また、発注者と第三者でポイント発行手順に相違がある場合、それぞれの手順をご教示ください。 ・ポイント発行者（発注者と発注者以外のポイント発行者）によって、受注者に原資が支払われるタイミングに違いはございますでしょうか。違いがあるようであれば、それぞれの支払いタイミングをご教示ください。 ・現行のシステム手数料について、令和7年度の年間実績をご教示ください。	・本仕様書におけるポイント原資およびシステム手数料は発注者のポイント発行に係るものを指します。 ・ポイント発行に係る手順としてはポイント発行者が発注者の場合は、発注者が指示してポイント発行します。ポイント発行者が第三者の場合は、発注者と第三者との協定等に基づくものは発注者が指示してポイント発行しますが、令和8年度については、より簡易な方法を検討しており、受注者と協議のうえ順次新しい方法に移行したいと考えています。 ・原資は原則精算払を予定していますが、協議により予定額の一定割合の概算払を行いたいと考えており、発注者との協議によります。 ・システム手数料はポイント発行数により変動しますので、年度実績はまだ確定していません。負担金（システム手数料を含む）の整理表を参考にしてください。
仕様書	7 (1) ①②③におけるシステム手数料について、原資区分（発注者原資／発注者関連団体原資／市町村原資／その他団体原資）ごとに、「本事業の委託金に含めるもの」と「負担金を原資として支払うもの」の整理をご教示ください。	①は発注者の委託金、②③は各団体の負担金を原資として支払います。
仕様書	7 (1) ・新規発行予定約9億ポイントのうち、発注者以外の発行主体の想定内訳をご教示ください。 ・「令和7年度中に最大約40億ポイントを発行する予定」との記載がありますが、令和7年度における月別内訳をご教示ください。 ・発注者によるポイント発行時、システム手数料等の支払事務は受託者が代行する認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	・市町村1団体、発注者関連団体2団体です。 ・令和7年度のポイント発行数の推移は以下です。 5月 26,988,000 6月 20,400,000 7月 185,556,900 8月 40,045,600 9月 27,002,600 10月 19,802,000 11月 48,883,300 12月 122,902,310 1月 1,573,658,297 ・システム手数料等の支払事務は受託者に行っていただきます。