

宮城県農業農村整備事業等における  
設計業務等委託契約設計変更  
ガイドライン

平成 27 年 4 月

宮城県農林水産部農村振興課

# 目 次

第1章	ガイドラインの目的	1 P
1	ガイドラインの目的	
第2章	設計変更の基本事項	2 P
1	設計変更の対象とならないケース	
2	設計変更の対象となるケース	
3	変更の指示・設計変更にあたっての留意事項	
第3章	設計変更手続きフロー	6 P
1	設計変更の手続き（全体）	
2	契約書第18条（条件変更等）関係の手続き	
3	契約書第19条（設計図書等の変更）関係の手引き	
4	契約書第20条（業務の中止）関係の手引き	
第4章	設計変更の具体例	11 P
1	設計図書に誤びゅう又は脱漏がある場合の例	
2	設計図書の表示が明確でない場合の例	
3	設計図書に示された自然的又は人為的な履行条件が実際と相違する場合の例	
4	発注者が必要であると認め、設計図書の内容を変更する場合の例	
5	業務中止の場合の例	
第5章	関連事項	16 P
1	「設計図書の点検」の範囲	
2	「設計図書の点検」の範囲を超えるもの	
3	既存設計等の誤りに関する取扱い	
4	指定・任意の正しい運用	
第6章	その他	18 P
1	設計等業務委託契約書（抜粋）	
2	共通仕様書：設計業務（抜粋）	
3	円滑な設計変更に向けて	
4	各種様式	

## 第1章 ガイドラインの目的

本ガイドラインは、設計業務等委託契約書を踏まえ、宮城県が発注する農業農村整備事業等設計業務において、設計変更を行う際の発注者及び受注者双方の留意点や設計変更を行う事例を明示することで、契約関係における責任の所在の明確化及び契約内容の透明性の向上を図り、発注者と受注者が相互に設計変更の正しいルールを理解しておくことで設計変更の円滑化及び適正化を図ることを目的としています。

なお、本ガイドラインは今後においても、関係者と調整し、必要事項については訂正・追加していくこととしております。

## 第2章 設計変更の基本事項

### 1 設計変更の対象とならないケース

以下のような場合においては、原則として設計変更はできません。

(ただし、災害時等緊急の場合はこの限りではない場合があります【契約書第26条(臨機の措置)】)。

- |  |
|--|
| <p>(1) 設計図書に条件明示のない事項において、発注者との「協議」を行う前に、又は発注者からの「指示」等の通知がなく、受注者が独自に判断して業務を実施した場合</p> <p>(2) 発注者と「協議」をしているが、協議の回答がない時点で業務を実施した場合</p> <p>(3) 「承諾」で実施した場合</p> <p>(4) 設計業務等委託契約書、宮城県農業農村整備事業等地質・土質調査共通仕様書及び宮城県農業農村整備事業等測量業務共通仕様書並びに宮城県農業農村整備事業等設計業務共通仕様書(以下、「共通仕様書」という)に定められている所定の手続きを経ていない場合</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 契約書：第18条～25条，第30条</li><li>・ 共通仕様書各条文：設計業務 第1-4条，第1-21条～1-24条，測量業務 第5条，第22条～25条，地質・土質調査業務 第1-4条，第1-23条～1-26条)</li></ul> <p>(5) 正式な書面によらない事項(口頭のみ指示・協議等)の場合</p> <p>⇒ただし、緊急を要する場合その他の理由により発注者(調査職員)が口頭による指示等を行った場合はこの限りではない</p> <p>この場合、発注者は口答指示をした業務内容について書面に記載し、7日以内に交付しなければならない</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 共通仕様書各条文：設計業務 第1-5条，測量業務 第6条，<br/>地質・土質調査業務 第1-5条</li></ul> |
|--|

### 2 設計変更の対象となるケース

以下に該当する場合は、所定の手続きを経て設計変更を行います。

<p>(1) 設計業務等委託契約書第17条(設計図書と業務内容が一致しない場合の修補義務)に該当</p>
--

- |  |
|--|
| <p>① 受注者が実施した業務の内容について、発注者が修補を請求した場合において、当該不適合が発注者の指示によるとき、その他発注者の責めに帰すべき事由による場合</p> <p>⇒発注者は、自らの指示により不適合が生じたと判断される場合には、必要に応じ、履行期間又は業務委託料を変更するとともに、受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない</p> |
|--|

<p>(2) 設計業務等委託契約書第18条(条件変更等)に該当</p>
-------------------------------------

- |   |
|---|
| <p>① 図面・仕様書・現場説明書及び現場説明に対する質問回答書が一致しない場合</p> <p>② 設計図書に誤りや脱漏がある場合</p> <p>例) 条件明示に、「設計に必要な調査は、別業務で実施済み」と記載があったが、行われていなかった場合等</p> <p>③ 設計図書の表示が明確でない場合</p> <p>例) 設計図書の表示が抽象的な表示で、実際の業務の実施に当たって判断し得ない場合等</p> |
|---|

- ④ 設計図書に示された自然的又は人為的な履行条件が実際と相違する場合  
例) ・自然的条件：設計する橋梁の架橋地点の川幅，地すべりにおける地表の条件・変動量・水深・地下水位，地質調査における支持層の位置 等  
・人為的条件：現地調査のための立入条件や準拠すべき技術基準 等
- ⑤ 設計図書に明示されていない履行条件について予期することのできない特別な状態が生じた場合  
例) 自然生態上の貴重種の発見や新たな履行条件とならざるを得ない地元関係者からの要求 等

**(3) 設計業務等委託契約書第19条（設計図書等の変更）に該当**

- ① 発注者から設計図書等の変更に係る指示の変更内容を通知した場合  
例) 事業計画変更や関係機関等との協議結果による計画法線，設計工法変更 等

**(4) 設計業務等委託契約書第20条（業務の中止）に該当**

- ① 受注者の責に帰すことができない自然的又は人為的事象により，作業現場の状態が著しく変動し，受注者が業務を一時的に継続できないと認められる場合
- ② 発注者が，必要に応じて業務の中止内容を受注者に通知して，業務の全部又は一部を一時中止する場合

⇒発注者は必要に応じて履行期間又は業務委託料を変更する

また，受注者から業務の続行に備えるための増加費用の負担について発注者に協議が行われた場合や受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用の負担を行う

【一時中止の増加費用を負担することができる場合の例】

- a 調査箇所の立入了解が得られず，業務ができない場合
- b 設計図書と調査箇所の履行条件が相違し，業務の継続が不適當又は不可能となった場合
- c 関連する他の業務等の進捗が遅れたため，当該業務等の続行を不適當と認めた場合
- d 環境問題や地元要望により，当該業務の続行が不適當と認めた場合
- e 天災等により調査器具等に損害を生じ若しくは現場の状態が変動したため，業務を継続できなくなった場合
- f 第三者及びその財産・受注者・使用人等並びに調査職員の安全確保のため必要と認めた場合

**(5) 設計業務等委託契約書第21条（業務に係る受注者の提案）に該当**

- ① 受注者から技術的提案がなされ，発注者が認めた場合  
⇒設計図書等において，受注者から技術的又は経済的に優れた代替方法その他改良事項の提案がなされ，発注者が当該業務の履行において必要と認め，業務の変更・追加を通知した場合

**(6) 設計業務等委託契約書第22条（受注者の請求による履行期間の延長）に該当**

- ① 受注者の責めに帰することができない事由により履行期間内に業務を完了できない場合  
⇒発注者は、必要に応じ履行期間を延長しなければならないが、その理由が発注者の責めに帰すべき事由による場合は、必要に応じ業務委託料を変更するとともに、受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない

**【受注者の責めに帰することができない事由の例】**

- a 関係機関との協議が未了または協議遅延により方針の決定が遅れたことにより履行期間に影響を与えた場合
- b 調査箇所の立入了解に時間を要したり、他発注の地質調査の遅れなどにより履行期間に影響を与えた場合
- c 既往成果の設計に不備が多く、発注者による見直しにより業務開始までに時間を費やした場合
- d 設計に必要な地質データが不足しており、発注者による追加調査に伴い業務が遅延した場合

**(7) 設計業務等委託契約書第23条（発注者の請求による履行期間の短縮等）に該当**

- ① 発注者が特別な理由により履行期間を短縮する必要がある場合  
⇒発注者は、必要に応じ業務委託料を変更するとともに、受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない

**【特別な理由の例】**

- a 何らかの理由による一部業務の取りやめ変更に伴い、必要最低限の履行期間に見直す必要がある場合
- b 供用開始の前倒しに伴い、早期に工事を発注する必要が生じ、当初履行期限よりも前倒しで成果品が必要となった場合

**(8) その他**

- ① 受注者が行うべき「設計図書の点検」の範囲を超える作業を実施する場合  
⇒共通仕様書（設計業務 第1104条、測量業務 第104条、地質・土質調査業務 第106条）の「設計図書の支給及び点検」は、既存成果の応力計算や図面の修正まで求めるものではない

### 3 変更の指示・設計変更にあたっての留意事項

#### 【発注者及び受注者に共通する留意事項】

設計業務等の委託契約は、発注者及び受注者が対等な立場でそれぞれの役割分担を適切に行った上で履行されるものであり、設計変更内容についても両者が合意し契約を締結することが不可欠です。

- (1) 設計変更を行う必要が生じた場合など、必要な指示・協議等を書面で行う（契約書第 2 条第 1 項）
- (2) 緊急やむを得ない事情がある場合には、発注者及び受注者ともに指示・協議等を口頭で行うことができるが、7 日以内に書面で交付しなければならない（契約書第 2 条第 2 項）
- (3) 設計変更後の業務委託料や履行期間は、受注者と協議の上、決定する（契約書第 24 条・第 25 条）

#### 【発注者の留意事項】

設計業務等の履行は設計図書に従い行われるため、発注者は、受注者が業務の目的に沿った適切な履行ができるように、必要な履行条件を明示した設計図書を作成する義務があります。

また、業務履行中に変更の必要が生じた場合には、受注者に対して書面により適切な指示を速やかに行わなければなりません。

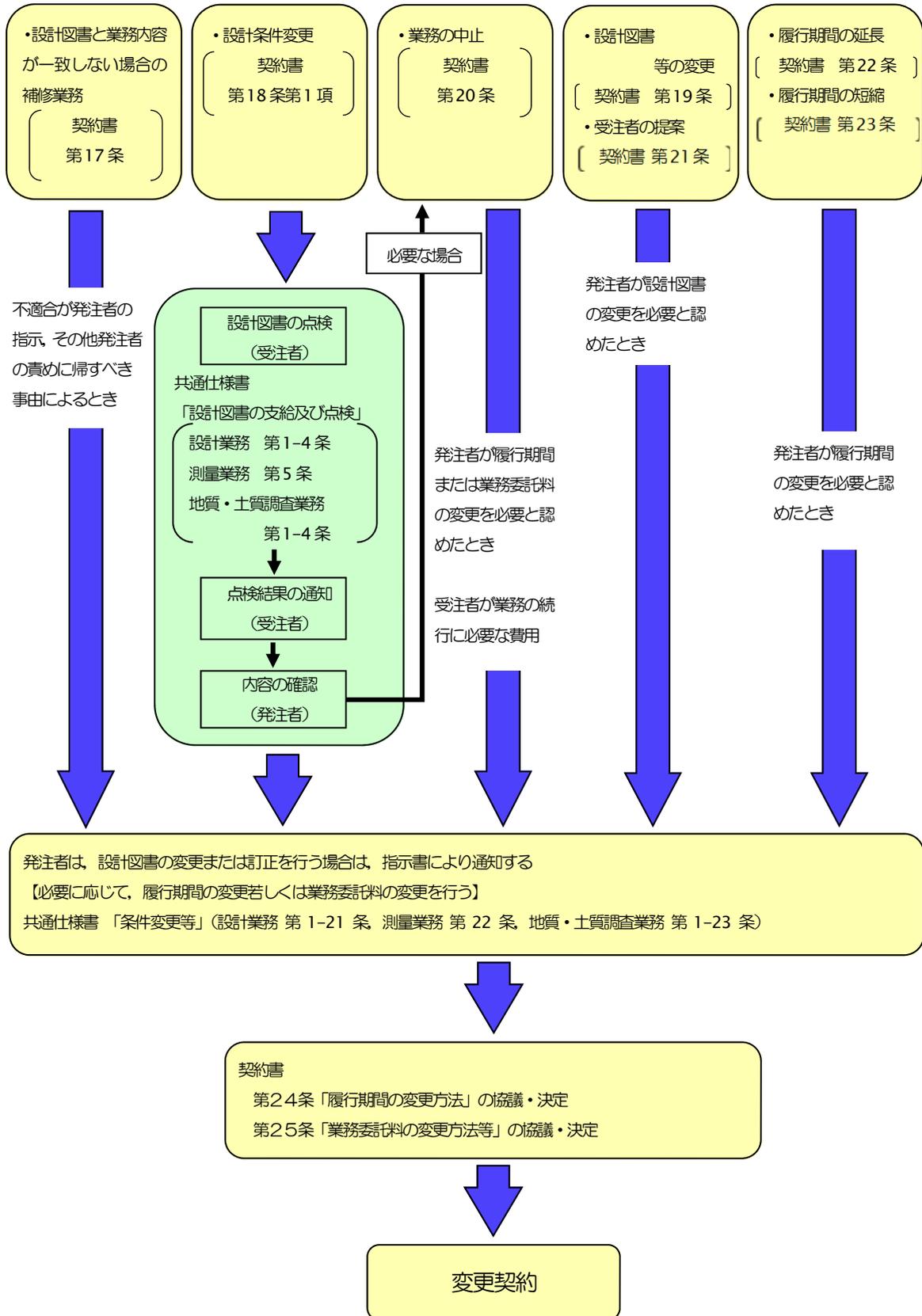
#### 【受注者の留意事項】

受注者は、業務の目的を達せられるよう履行する義務があり、そのため業務の履行にあたって発注者の意図・設計図書・現場条件などを確認する必要があります。

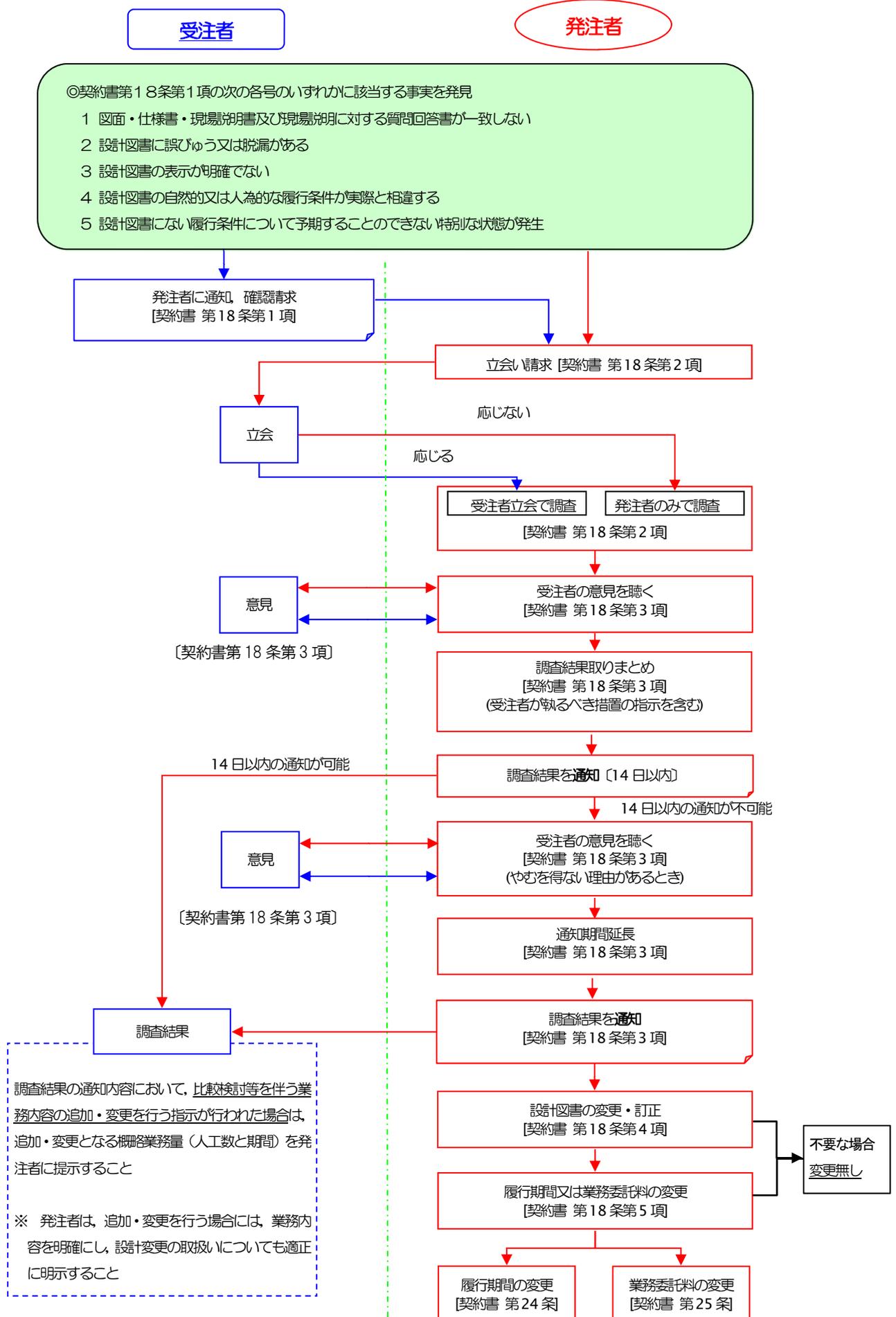
- (1) 数量・仕様等の設計図書の変更が必要な場合は、その旨、発注者と協議を行い、発注者の書面による指示に従い業務を実施する（独自の判断で実施しない）

# 第3章 設計変更手続きフロー

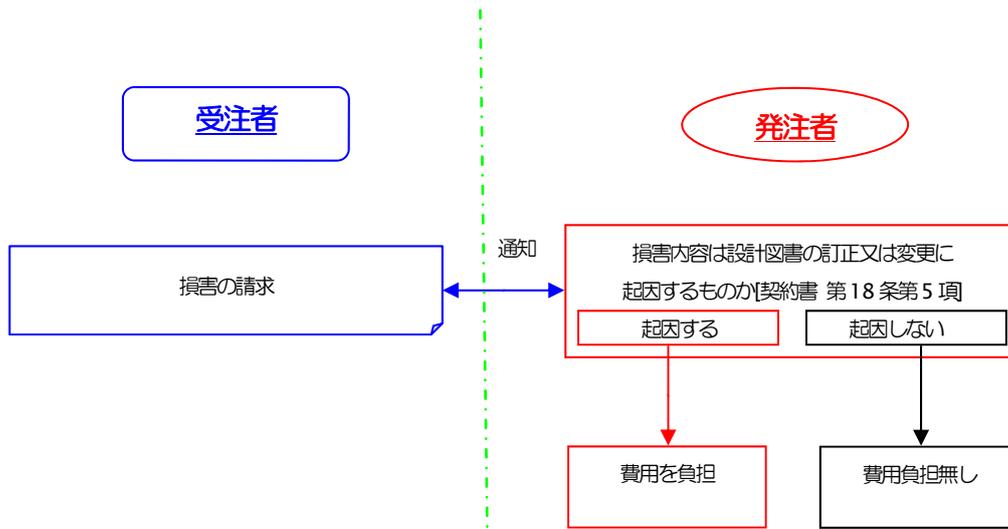
## 1 設計変更の手続き（全体）



## 2 契約書第18条（条件変更等）関係の手続き

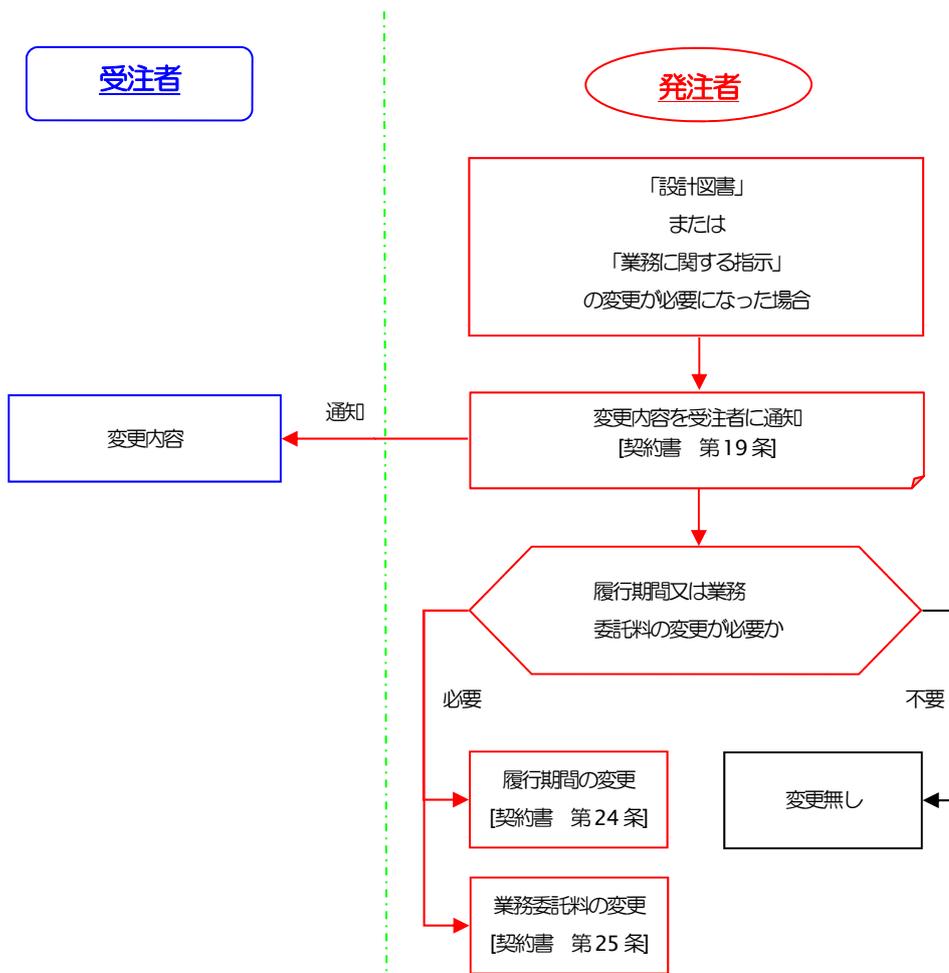


【設計図書の訂正又は変更(契約書 第 18 条第 4 項)により受注者に損害があった場合】

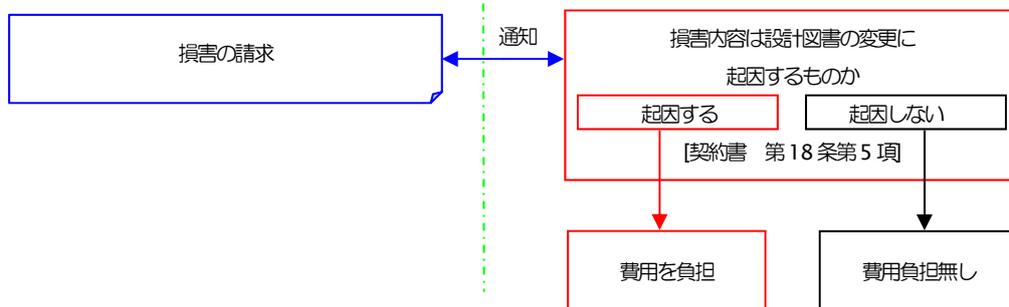


※ 発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

### 3 契約書第 19 条（設計図書等の変更）関係の手引き

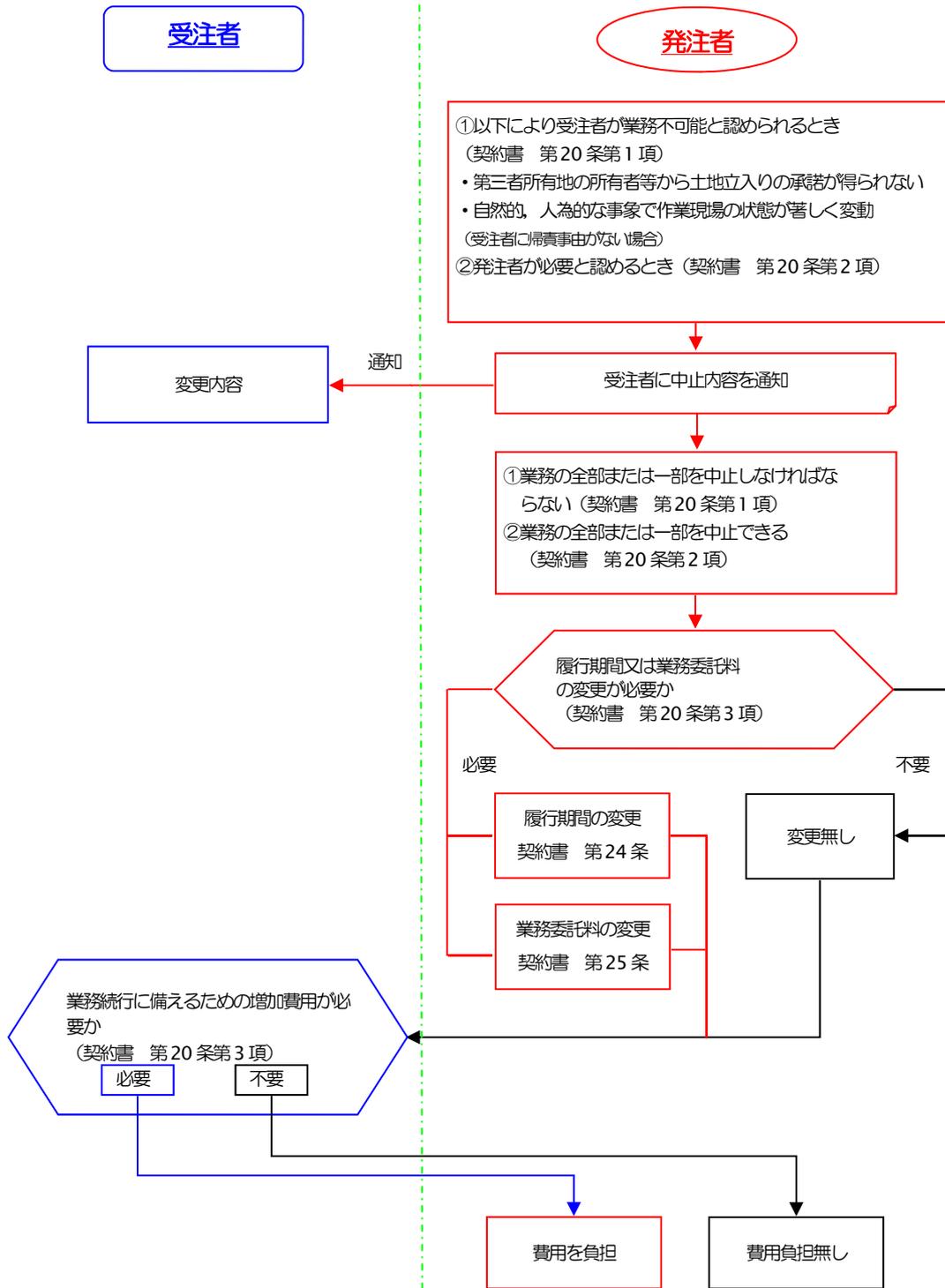


【設計図書等の変更（契約書 第 19 条）により受注者に損害があった場合】

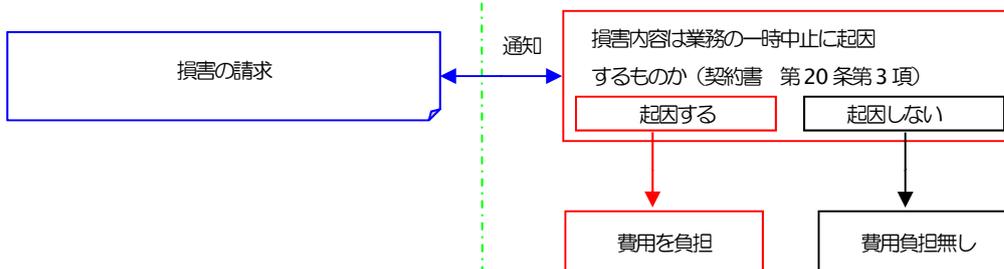


※ 発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

#### 4 契約書第20条（業務の中止）関係の手引き



**【業務の一時中止（契約書第20条第3項）により受注者に損害があった場合】**



※ 発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

## 第4章 設計変更の具体例

### 1 設計図書に誤びゅう又は脱漏がある場合の例（契約書第18条第1項（2））

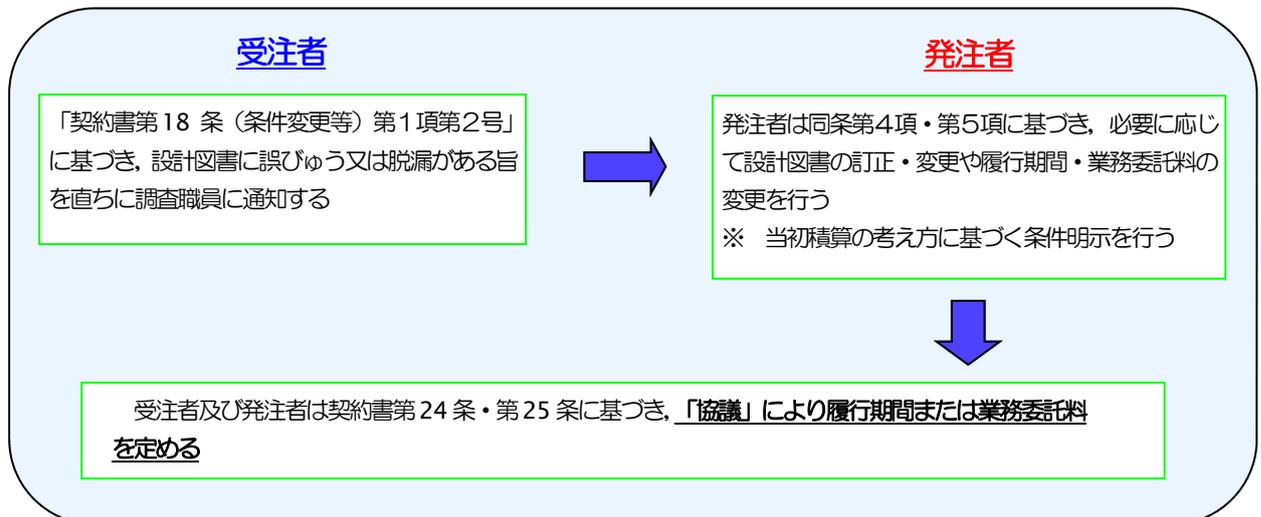
○ 条件明示する必要があるにも係わらず

- ① 設計条件に関する
- ② 現地条件に関する
- ③ 検討項目が一式計上となっており、検討範囲の

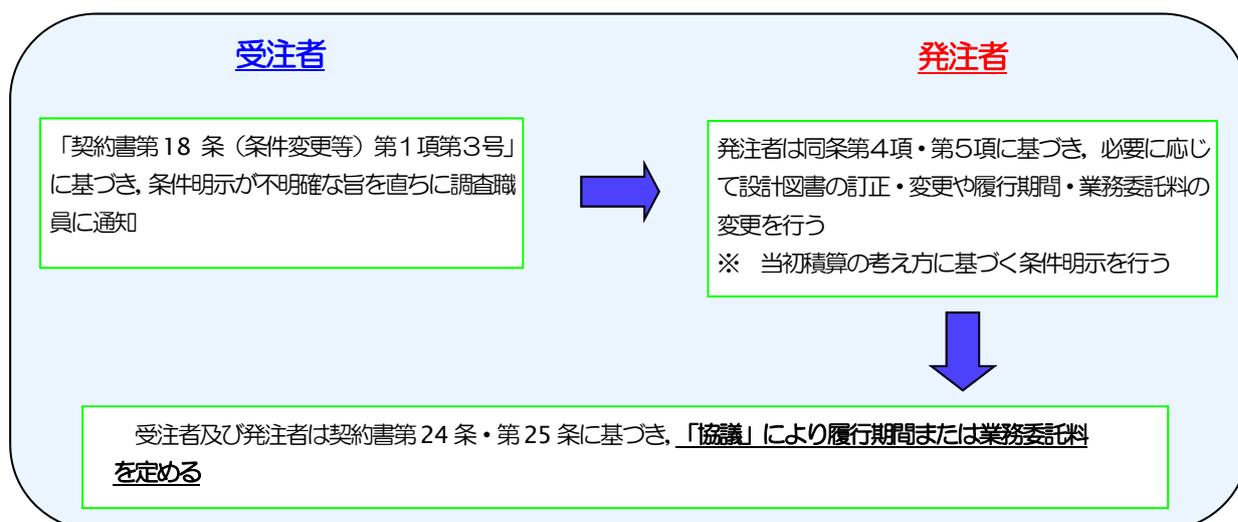
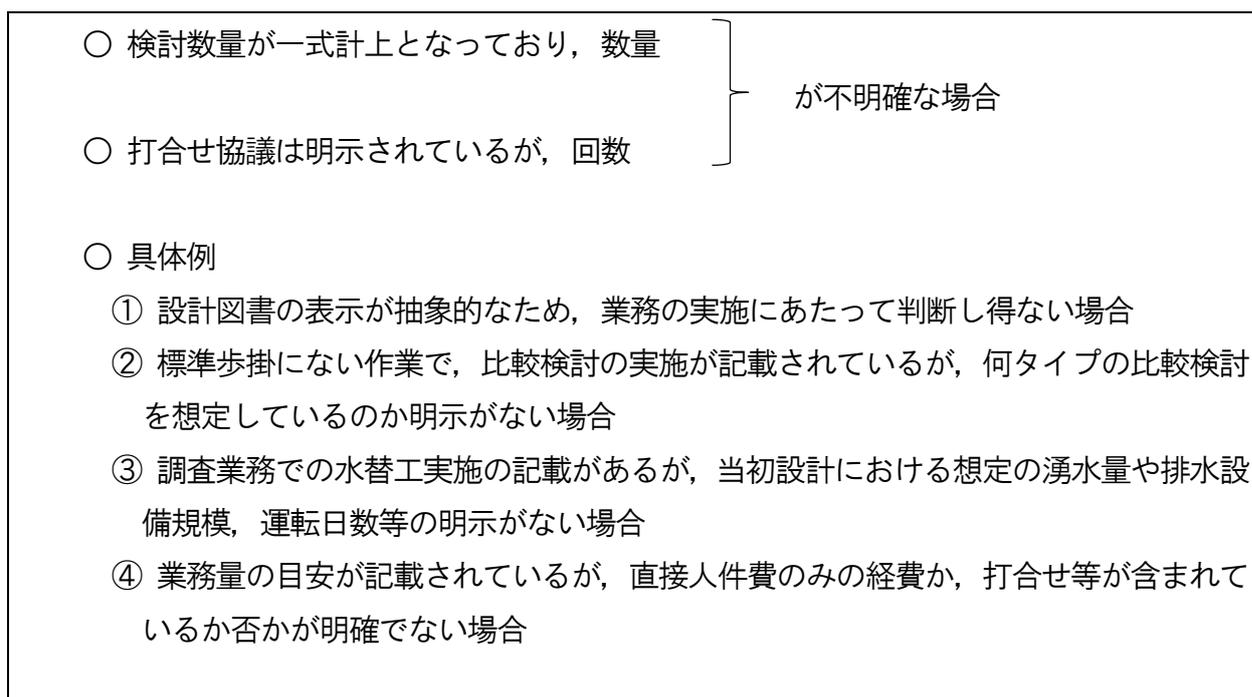
条件明示がない場合

○ 具体例

- ① 誤びゅうとは、設計条件や仕様書等の設計図書に間違いがある場合
- ② 脱漏とは、以下のような条件明示する必要がある場合にも係わらず、記載されるべき内容が抜けている場合
  - ・見積りにより歩掛を定めた場合の積算根拠に関する条件明示
  - ・実施設計の前段として基本設計を行っている場合の「前段設計補正」に関する条件明示
  - ・適用する図書の明示（例：橋梁設計にあたっての道路橋示方書の適用）
  - ・耐震設計を行う場合の施設の重要度区分に関する条件明示
  - ・打合せの回数、照査に関する条件明示
  - ・調査業務における仮設・運搬・安全対策等に関する条件明示



## 2 設計図書の表示が明確でない場合の例（契約書第18条第1項第3号）



### 3 設計図書に示された自然的又は人為的な履行条件が実際と相違する場合の例 (契約書第 18 条第 1 項第 4 号)

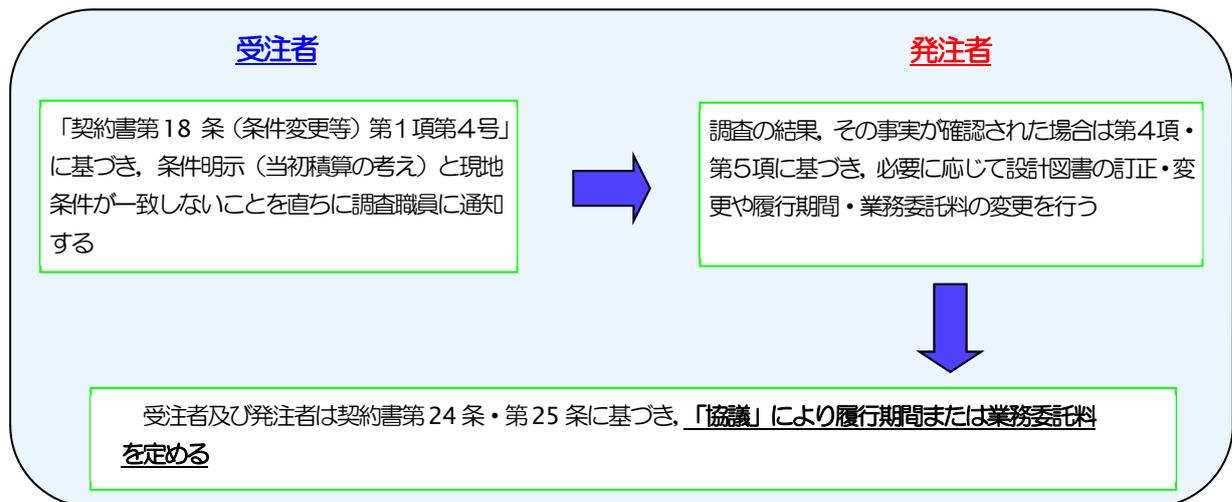
#### ○ 設計図書に明示された

- ① 地形条件（川幅・地表形状など）が現地
- ② 水深・地下水位などが現地
- ③ 現地調査のための立入条件が実際
- ④ 地質調査結果の支持層の深さが実際

と一致しない場合

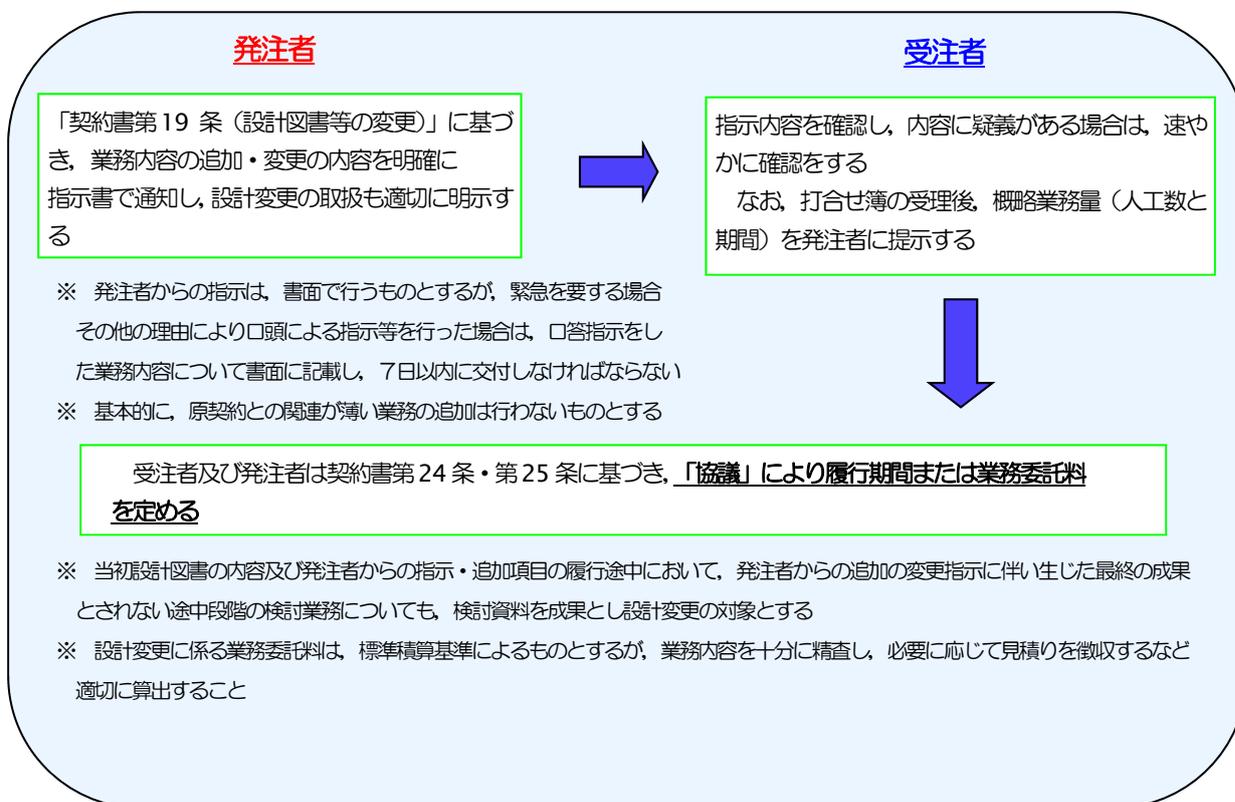
#### ○ 具体例

- ① 水管橋の架設地点の地形条件（川幅・地表形状等）が現地と相違する場合
- ② 地質調査結果の支持層の位置・地下水位等が実際と相違する場合
- ③ 調査業務での水替工に係る湧水量等が実際と相違する場合
- ④ 現地調査にあたり立入条件等の制約が課せられた場合
- ⑤ 関係機関及び第三者機関との協議結果等により、業務内容や履行条件に変更が生じた場合



#### 4 発注者が必要であると認め、設計図書の内容を変更する場合の例 (契約書第19条)

- 設計図書に明示された
  - ① 条件について、検討範囲や数量を変更する場合
  - ② 検討業務等について、業務内容や業務遂行条件が大幅に変更になる場合  
(契約後に判明した条件変更等により、やむを得ず検討業務の入れ替えを行う場合など)
- 設計図書に明示されていない検討業務や要求する成果等を追加する場合
- 具体例
  - ① 業務の進捗に伴い、新たな技術的な観点から業務範囲を超える作業を指示した場合



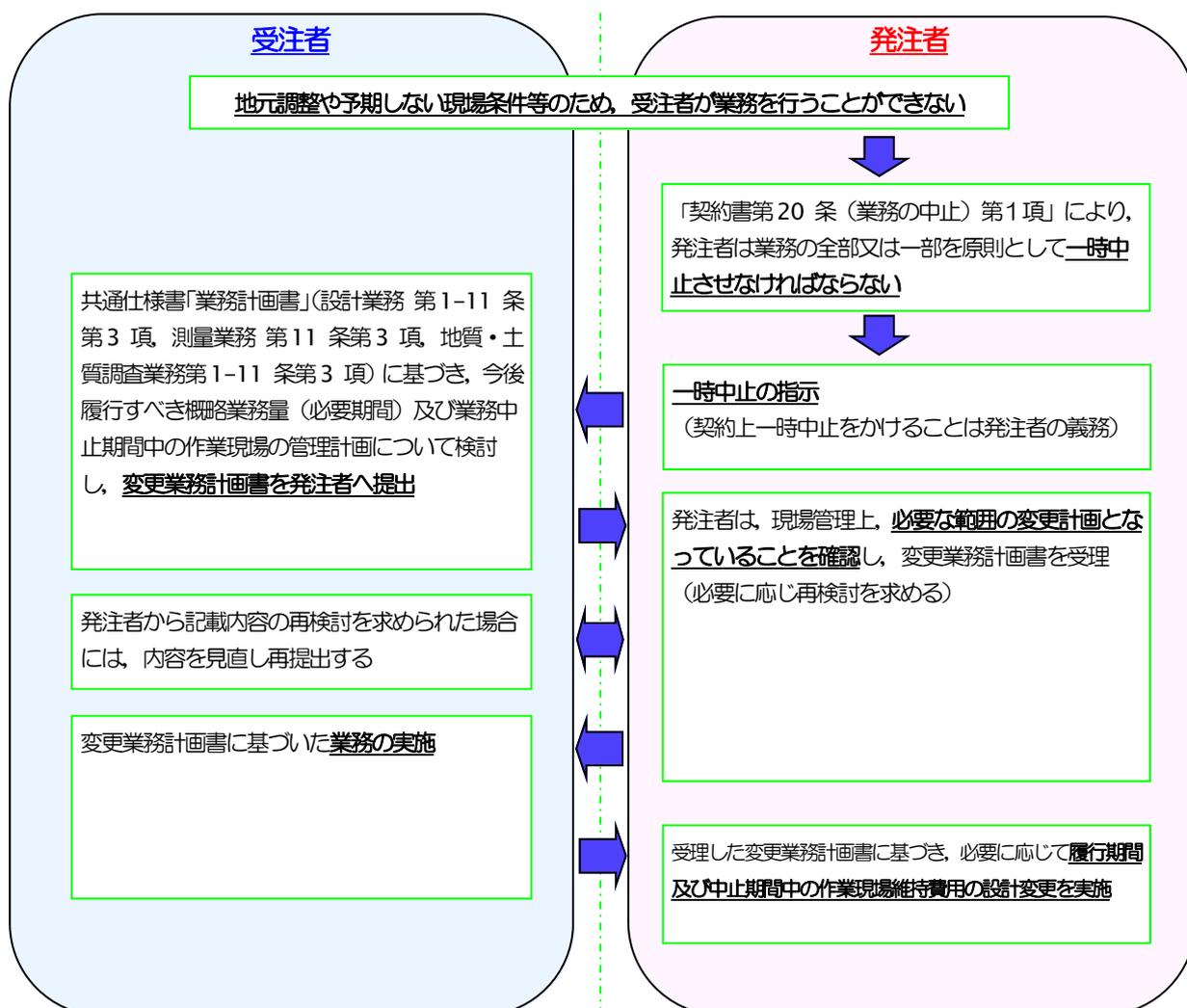
## 5 業務中止の場合の例（契約書第 20 条）

受注者の責に帰することができないものにより作業現場の状態が著しく変動したため、受注者が業務を行うことができないと認められる場合の手続きです。

- 業務を行うために必要な土地への立入ができない場合
  - ① 土地への立入りが承諾されないために業務が行えない場合
  - ② 埋蔵文化財の調査及び処理を行う必要が生じた場合
  - ③ 反対運動等の妨害活動があった場合
- 自然的もしくは人為的な事象により業務を行うことができない場合
  - ① 豪雨・地震・火災等により地形等の物理的な変動があった場合
  - ② 妨害活動を行う者による作業現場の占拠及び著しい威嚇行為があった場合

※ 単に暴風等の受注者に帰責事由のない自然的又は人為的な事象が生じただけでは不十分であり、現に業務ができないと認められる状態にまで達していることが必要である

※ 発注者の技術基準の改正や関連協議に伴い業務内容の見直しが行われる場合もあり、契約書第 20 条第 2 項の規定により発注者が必要と認めるときは一時中止を行うことができる



## 第5章 関連事項

### 1 「設計図書の点検」の範囲

◆受注者が行なうべき「設計図書の点検」の範囲は、以下のとおりです。

#### 設計図書の内容に係る整合性がとられているかどうかの確認

- ① 数量計算書と仕様書の内容の整合確認
- ② 図面・仕様書・現場説明書及び現場説明に対する質問回答書の内容の整合確認

#### 設計図書記載内容の作業現場の状態・履行条件（実際の作業現場の状態・履行条件が一致しているかなど）の確認

- ① 適用すべき諸基準と整合した業務内容となっているか
- ② 設計図書と現地が整合しているか
- ③ 既存業務の成果、適用すべき諸基準の取違いの不備はないか
- ④ 既存業務の調査結果等が適切か、調査不足は生じていないか
- ⑤ 業務条件確定のための関係機関協議は実施済みか、もしくは実施済み内容が明示されているか

### 2 「設計図書の点検」の範囲を超えるもの

- ◆ 「設計図書の点検」の範囲を超えるものとしては、以下のものなどが想定され、このような場合は、発注者がその費用を負担します。
- ◆ なお、受注者は照査の範囲を超える事象と判断した場合、その対応について発注者と協議する必要があります。

- ① 応力計算を伴う既存成果の照査
- ② 関係機関協議結果と既存成果の照査
- ③ 設計計算と図面（配筋詳細など）の照査

### 3 既存設計等の誤りに関する取扱い

- ◆ 設計図書の点検において、既存業務の成果品に誤り等があることが発見された場合、受注者は速やかにその事実を発注者に報告しなければなりません。
- ◆ 上記報告を受けた場合に発注者は、既存業務の受注者に対して成果品の欠陥及びその原因について調査を指示し、事実関係の確認を行うものとします。その結果、誤りが先発受注者の責にある場合は、契約図書に基づく『瑕疵担保』請求を求めるものとし、速やかに修正させ、修正後の成果品を後発受注者へ提示することとします。
- ◆ なお、誤りの原因が発注者の責による場合は、その費用は発注者が負担するものとします。また、その場合の修正を、先発・後発どちらの受注者に行わせるかは、修正の内容及び効率的な業務の推進等を考慮のうえ、適切に判断するものとし、責任の所在を明確にしないまま費用負担も行わずに、安易に後発業務の受注者に修正を行わせることは、厳に慎まなければなりません。

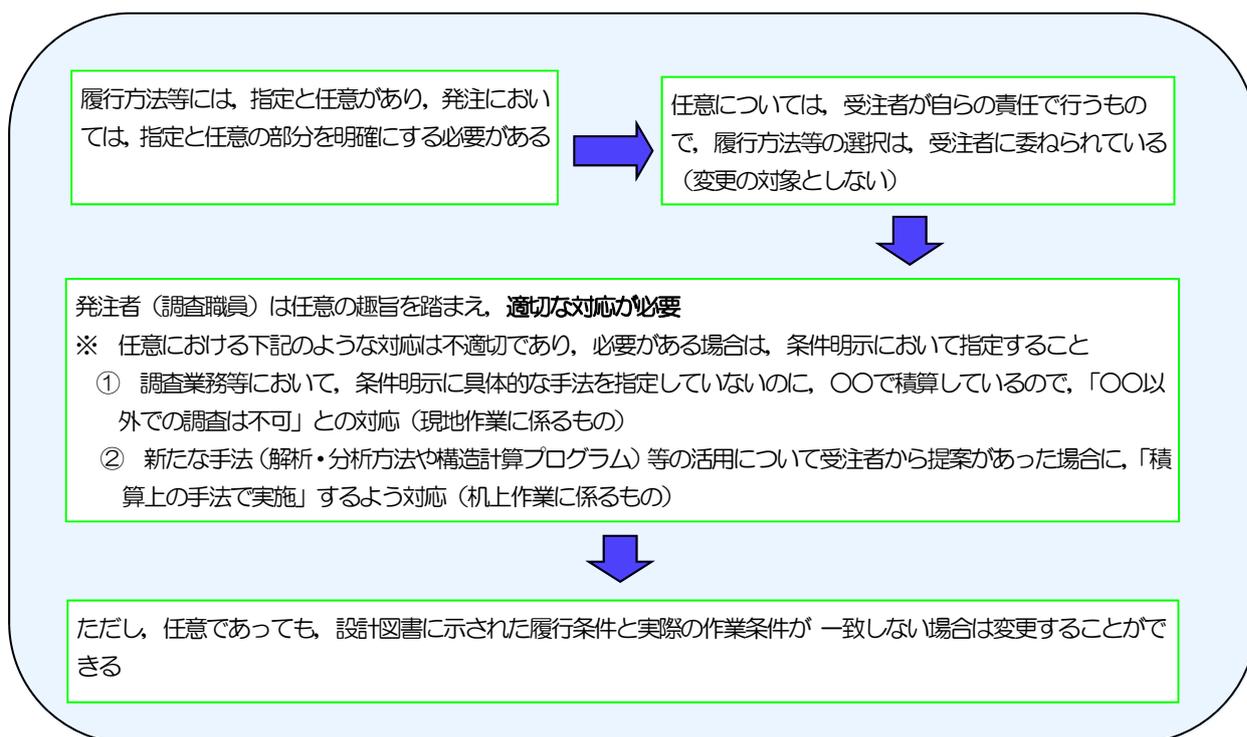
## 4 指定・任意の正しい運用

- ◆ 指定・任意については、設計業務等委託契約書第1条第4項に定められているとおり、適切に扱う必要があります。

① 「指定」とは、設計図書のとおり作業を行うものです
② 「任意」とは、受注者の責任において自由に作業を行うものです
③ 契約書第1条第4項には、「受注者は、契約書等に特別の定めがある場合又は前項の指示若しくは発注者と受注者との協議を行った場合を除き、業務を完了するために必要な一切の手段をその責任において定めるものとする」と明記されています
④ 発注者は、指定・任意にかかわらず、当初明示した条件が変更となった場合には、設計変更を行う必要があることから、履行条件明示をできるだけ明確に行い、設計変更に対応できるようにすることが必要です

### 指定・任意の考え方

	指 定	任 意
設計図書 (履行方法等の条件)	履行方法等について具体的に指定します(契約条件として位置づけます) 変更をする場合は、発注者の指示または承諾が必要です	履行方法等について具体的には指定しませんので受注者の任意で変更可能ですが、業務計画書の修正・提出等は必要です
履行方法の変更がある場合の設計変更	設計変更の対象とします	設計変更の対象としません
当初明示した条件の変更に 対応した設計変更	設計変更の対象とします	設計変更の対象としません
天災不可抗力に対する対応	いずれの場合でも契約書の規定によって処理をしますが、「手戻り額」は設計積算の根拠としたものを対象として算定します	



## 第6章 その他

### 1 設計等業務委託契約書（抜粋）

#### 第1条（総則）

- 1 発注者及び受注者は、この契約書（頭書を含む。以下同じ。）に基づき、設計図書（別冊の図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約（この契約書及び設計図書（以下「契約書等」という。）を内容とする業務の委託契約をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 4 受注者は、契約書等に特別の定めがある場合又は前項の指示若しくは発注者と受注者との協議を行った場合を除き、業務を完了するために必要な一切の手段をその責任において定めるものとする。

#### 第2条（指示等及び協議の書面主義）

- 1 この契約書に定める指示、請求、通知、報告、申出、承諾、質問、回答及び解除（以下「指示等」という。）は、書面により行わなければならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、緊急やむを得ない事情がある場合には、発注者及び受注者は、前項に規定する指示等を口頭で行うことができる。この場合において、発注者及び受注者は、既に行った指示等を書面に記載し、7日以内にこれを相手方に交付するものとする。

#### 第9条（調査職員）

- 2 調査職員は、この契約書の他の条項に定めるもの及びこの契約書に基づく発注者の権限とされる事項のうち発注者が必要と認めて調査職員に委任したもののほか、設計図書に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。
  - (1) 発注者の意図する成果物を完成させるための受注者又は受注者の管理技術者に対する業務に関する指示(2) 契約書等に関する受注者の確認の申出又は質問に対する承諾又は回答
  - (3) この契約の履行に関する受注者又は受注者の管理技術者との協議
  - (4) 業務の進捗の確認、設計図書の記載内容と履行内容との照合その他この契約の履行状況の調査

#### 第17条（設計図書と業務内容が一致しない場合の修補義務）

- 1 受注者は、業務の内容が設計図書又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、調査職員がその修補を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が発注者の指示によるときその他発注者の責めに帰すべき事由によるときは、発注者は、必要に応じ、履行期間又は業務委託料を変更するとともに、受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### 第18条（条件変更等）

- 1 受注者は、業務を行うに当たり、次の各号のいずれかに該当する事実を発見したときは、その旨を直ちに発注者に通知し、その確認を請求しなければならない。
  - (1) 図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書が一致しないこと（これらの優先順位が定められている場合を除く。）
  - (2) 設計図書に誤びゅう又は脱漏があること。

- (3) 設計図書の表示が明確でないこと。
  - (4) 履行上の制約等設計図書に示された自然的又は人為的な履行条件が実際と相違すること。
  - (5) 設計図書に明示されていない履行条件について予期することのできない特別な 状態が生じたこと。
- 2 発注者は、前項の規定による確認を請求されたとき、又は自ら同項各号に掲げる事実を発見したときは、受注者の立会いの上、直ちに調査を行わなければならない。ただし、受注者が立会いに応じない場合には、受注者の立会いを得ずに行うことができる。
  - 3 発注者は、受注者の意見を聴いて、調査の結果（これに対して執るべき措置を指示する必要があるときは、当該指示を含む。）を取りまとめ、調査の終了後 14 日以内に、その結果を受注者に通知しなければならない。ただし、その期間内に通知できないやむを得ない理由があるときは、あらかじめ受注者の意見を聴いた上、当該期間を延長することができる。
  - 4 前項の調査の結果により第 1 項各号に掲げる事実が確認された場合において、発注者は、必要があると認められるときは、設計図書の訂正又は変更を行わなければならない。
  - 5 前項の規定により設計図書の訂正又は変更が行われた場合において、発注者は、必要があると認められるときは、履行期間又は業務委託料を変更し、及び受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### 第 19 条（設計図書等の変更）

- 1 発注者は、前条第 4 項の規定によるほか、必要があると認めるときは、設計図書又は業務に関する指示（以下この条及び第 21 条において「設計図書等」という。）の変更内容を受注者に通知して、設計図書等を変更することができる。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは履行期間又は業務委託料を変更し、及び受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### 第 20 条（業務の中止）

- 1 第三者の所有する土地への立入りについて当該土地の所有者等の承諾を得ることができないため又は暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他の自然的又は人為的な事象（以下「天災等」という。）であつて、受注者の責めに帰ることができないものにより作業現場の状態が著しく変動したため、受注者が業務を行うことができないと認められるときは、発注者は、業務の中止内容を直ちに受注者に通知して、業務の全部又は一部を一時中止させなければならない。
- 2 発注者は、前項の規定によるほか、必要があると認めるときは、業務の中止内容を受注者に通知して、業務の全部又は一部を一時中止させることができる。
- 3 発注者は、前 2 項の規定により業務を一時中止した場合において、必要があると認められるときは履行期間又は業務委託料を変更し、及び受注者が業務の続行に備え業務の一時中止に伴う増加費用を必要としたとき、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### 第 21 条（業務に係る受注者の提案）

- 1 受注者は、設計図書等について、技術的又は経済的に優れた代替方法その他改良事項を発見し、又は発案したときは、発注者に対して、当該発見又は発案に基づき設計図書等の変更を提案することができる。

- 2 発注者は、前項に規定する受注者の提案を受けた場合において、必要があると認めるときは、設計図書等の変更を受注者に通知するものとする。
- 3 発注者は、前項の規定により設計図書等が変更された場合において、必要があると認められるときは、履行期間又は業務委託料を変更しなければならない。

#### **第22条（受注者の請求による履行期間の延長）**

- 1 受注者は、その責めに帰することができない事由により履行期間内に業務を完了することができないときは、その理由を明示した書面により、発注者に履行期間の延長変更を請求することができる。
- 2 発注者は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、履行期間を延長しなければならない。発注者は、その履行期間の延長が発注者の責めに帰すべき事由による場合においては、業務委託料について必要と認められる変更を行い、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### **第23条（発注者の請求による履行期間の短縮等）**

- 1 発注者は、特別の理由により履行期間を短縮する必要があるときは、履行期間の短縮変更を受注者に請求することができる。
- 2 発注者は、この契約書の他の条項の規定により履行期間を延長すべき場合において、特別の理由があるときは、延長する履行期間について、受注者に通常必要とされる履行期間に満たない履行期間への変更を請求することができる。
- 3 発注者は、前2項の場合において、必要があると認められるときは業務委託料を変更し、及び受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### **第24条（履行期間の変更方法）**

- 1 履行期間の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が調わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。
- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が履行期間の変更事由が生じた日（第22条の場合にあっては、発注者が履行期間の変更の請求を受けた日、前条の場合にあっては、受注者が履行期間の変更の請求を受けた日）から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

#### **第25条（業務委託料の変更方法等）**

- 1 業務委託料の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が調わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。
- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が業務委託料の変更事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。
- 3 この契約書の規定により、受注者が増加費用を必要とした場合又は損害を受けた場合に発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

## 第26条（臨機の措置）

- 1 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置を執らなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ、発注者の意見を聴かななければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。
- 2 前項の場合においては、受注者は、その執った措置の内容を発注者に直ちに通知しなければならない。
- 3 発注者は、災害防止その他業務を行う上で特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置を執ることを請求することができる。
- 4 受注者が第1項又は前項の規定により臨機の措置を執った場合において、当該措置に要した費用のうち、受注者が業務委託料の範囲において負担することが適当でない認められる部分については、発注者がこれを負担する。

## 2 共通仕様書：設計業務（抜粋）

### 第1章総則

#### 第1－4条 設計図書の支給及び点検

##### ※ 測量業務 第5条, 地質・土質調査業務 第1－4条

調査職員は、受注者から要求があり必要と認めた場合には、図面の原図若しくは電子データを貸与しなければならない。ただし、共通仕様書、各種基準、参考図書等市販されているものについては、受注者の負担において備えるものとする。

2 受注者は、設計図書の内容を十分点検し、疑義がある場合には、調査職員に書面により報告し、その指示を受けなければならない。

3 調査職員は、必要と認めた場合には、受注者に対し、図面又は詳細図面等を無償で貸与又は追加支給しなければならない。

#### 第1－21条 条件変更等

##### ※ 測量業務 第22条, 地質・土質調査業務 第1－23条

契約書第18条第1項第5号に規定する「予期することのできない特別な状態」とは、契約書第29条第1項に規定する不可抗力による場合の他、発注者と受注者が協議し当該規定に適合すると判断した場合とする。

2 調査職員が受注者に対して契約書第18条, 第19条及び第21条の規定に基づく設計図書の変更又は訂正の指示を行う場合は、指示書によるものとする。

#### 第1－22条 契約変更

##### ※ 測量業務 第23条, 地質・土質調査業務 第1－24条

発注者は、次の各号に掲げる場合において、設計業務等の委託契約の変更を行うものとする。

- (1) 委託料に変更を生じる場合
- (2) 履行期間の変更を行う場合
- (3) 調査職員と受注者が協議し、設計業務等履行上必要があると認められる場合
- (4) 契約書第30条の規定に基づき、委託料の変更に代える設計図書の変更を行った場合

2 発注者は、前項の場合において、変更する契約図書を、次の各号に基づき作成するものとする。

- (1) 第1－21条の規定に基づき、調査職員が受注者に指示した事項
- (2) 調査業務等の一時中止に伴う増加費用及び履行期間の変更等決定済の事項
- (3) その他発注者又は調査職員と受注者との協議で決定された事項

#### 第1－23条 履行期間の変更

##### ※ 測量業務 第24条, 地質・土質調査業務 第1－25条

発注者は、受注者に対して設計業務等の変更の指示を行う場合には、履行期間変更協議の対象であるか否かを合わせて事前に通知しなければならない。

2 受注者は、契約書第22条の規定に基づき、履行期間の延長が必要と判断した場合には、履行期間の延長理由、必要とする延長日数の算定根拠、変更工程表その他必要な資料を発注者に提出しなければならない。

3 受注者は、契約書第23条に基づき発注者の請求により履行期間を短縮した場合には、速やかに業務工程表を修正し提出しなければならない。

#### 第1-24条 一時中止

##### ※ 測量業務 第24条, 地質・土質調査業務 第1-25条

発注者は、契約書第20条第1項の規定により、次の各号に該当する場合には、受注者に書面をもって通知し、必要と認める期間、設計業務等の全部又は一部を一時中止させなければならない。

- (1) 第三者の土地への立入り許可が得られない場合
- (2) 関連する他の設計業務等の進捗が遅れたため、設計業務等の続行を不相当と認めた場合
- (3) 環境問題等の発生により設計業務等の続行が不相当又は不可能となった場合
- (4) 天災等により設計業務等の対象箇所の状態が変動した場合
- (5) 第三者及びその財産、受注者、使用人並びに調査職員の安全確保のため必要があると認めた場合
- (6) 受注者が契約図書に違反し、又は調査職員の指示に従わない場合
- (7) 前各号に掲げるものの他、発注者が必要と認めた場合

2 前項の場合において、受注者は屋外で行う設計業務等の現場の保全については、調査職員の指示に従わなければならない。

#### 第1-32条 臨機の措置

##### ※ 測量業務 第33条, 地質・土質調査業務 第1-34条

受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。

また、受注者は、措置をとった場合には、その内容を速やかに調査職員に報告しなければならない。

2 調査職員は、天災等に伴い成果物の品質及び履行期間の遵守に重大な影響があると認められるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができるものとする。

### 3 円滑な設計変更に向けて

契約図書等に係る疑義については、下記により解決しておくことが、スムーズな設計変更につながるようになります。

#### ◆入札前

- 発注者は、設計図書について、適切な条件明示がなされているか、設計図書と図面に矛盾がないか等を良く確認し、適正な設計図書の作成に努めなければならない
- 発注者は、入札参加者が契約書・設計図書及び現場条件等に疑義がある場合に提出する質問書に対して、受注者にとって入札条件の確認機会であることを十分に認識し、不明確な条件明示とならないように適正に回答しなければならない

#### ◆履行中

- 発注者は、当初設計において適切な条件明示の徹底を図る必要があるが、履行中における適切な設計変更を行うためには、打合せ協議において、履行条件の共通理解を十分に図ることが重要である

## 4 各種様式（抜粋）

### ○委託業務に係る打合簿

様式第21号(該当条項関係共通)

### 委 託 業 務 等 に 係 る 打 合 簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	平成 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他( )		
委託業務名	H〇〇地区(△△)ー〇〇〇号 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 業務		
<発注者記載例>			
○変更(訂正)指示 上記業務について、下記のとおり設計図書(業務内容)の訂正(変更)を指示します。			
○変更(訂正)通知 上記業務について、下記のとおり設計図書(業務内容)の訂正(変更)を通知します。			
○立会請求 上記業務について、下記のとおり設計図書等の確認をしますので立会を請求します。			
○調査結果通知 上記業務について、確認請求に基づき調査した結果は下記のとおりでしたので通知します。			
○調査指示 上記業務について、〇〇日付け報告に基づき下記のとおり調査を指示します。			
<受注者記載例>			
○確認請求 上記業務について、下記のとおり設計図書等に相違がありましたので確認を請求します。			
○損害請求 上記業務について、設計図書の変更により損害が発生しましたので損害金を請求します。			
○報告 上記業務について、下記のとおり設計図書等に誤りがありましたので報告します。			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

\* 該当する□にレ印を記入する。

総括調査員	主任調査員	調査員

管理技術者	照査技術者

○一時中止を通知する場合

様式第25号(該当条項関係共通・甲→乙)使用例

に 関 す る 通 知 書

平成 年 月 日

(受注者)

殿

宮城県知事(又は地方公所長) 印

委託契約書第20条第 項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	平成 年 月 日
5 履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
6 契約金額	金 円
7 請求内容等	<p>委託業務の(全部・一部)一時中止について</p> <p>① 本委託業務を から 一時中止する。</p> <p>② 中止理由</p> <p>③ 委託業務一時中止箇所</p> <p>④ 委託業務一時中止予定期間</p> <p>⑤ 委託業務再開については、別途通知する。</p> <p>⑥ その他</p>

○一時中止の再会を通知する場合

様式第25号(該当条項関係共通・甲→乙)使用例

に 関 す る 通 知 書

平成 年 月 日

(受注者)

殿

宮城県知事(又は地方公所長) 印

委託契約書第20条第 項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	平成 年 月 日
5 履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
6 契約金額	金 円
7 請求内容等	<p>委託業務の(全部・一部)一時中止の(全部・一部)再開について</p> <p>① により 一時中止(平成 年 月 日付け) の本委託業務を平成 年 月 日から再開する。</p> <p>② 委託業務再開箇所</p>

○履行期間の延期願

様式第12号(第22条関係)

履 行 期 間 の 延 長 願

平成 年 月 日

宮城県知事(又は地方公所長) 殿

(受注者) 住所

氏名

印

下記のとおり履行期間の延長したいので、委託契約書第22条の規定に基づき、提出しますので、承認されるようお願いいたします。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	平成 年 月 日
5 履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
6 延長期間	完成予定期日 平成 年 月 日 (延長する日数 日間)
8 延長の理由など	(1)延長の理由  (2)延長日数の算定根拠  (3)変更業務工程表 別添のとおり

○その他「様式」については、下記アドレスを参照

- ・宮城県出納局契約課

<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/keiyaku/kk20.html>