

企画提案書の構成等について

企画提案書には、以下の項目を考慮し作成すること。

1 体験型化など観光コンテンツのカスタマイズ（既存コンテンツの磨き上げ、新規コンテンツの造成）について

以下の内容を盛り込むこと。

- カスタマイズの対象となる観光コンテンツの抽出方法
- 販売に繋がる観光コンテンツのカスタマイズ手法
- 試行販売の実施方法、検証方法、評価方法
- 広報・ネーミング・キャッチコピー等の内容

2 ツーリズムとしての活用及び実証について

以下の内容を盛り込むこと。

- ツアー構成の方針（カスタマイズしたコンテンツを組み合わせた観光ルート設計等）
- 想定するツアー内容（ルート構成、宿泊場所、移動手段等）
- ツアー実施後の検証及び分析の手法

3 ツアーの実証を踏まえた観光ルートの提案

以下の内容を盛り込むこと。

- 参加者の属性に応じた満足度、消費行動等の多角的な分析方法
- 収益性や商品化の可能性の検討手法

4 観光ガイド魅力向上について

以下の内容を盛り込むこと

- 観光コンテンツガイド・まち歩きガイド・スルーガイドのそれぞれの育成方針
- 実施内容（マニュアル・研修）

5 成果発表会について

- 想定する使用会場
- 発表項目
- 意見交換項目

6 関係事業者との連携について

- 具体的な関係事業者
- 連携の内容

7 成果物

- 観光コンテンツのカスタマイズ（既存コンテンツの磨き上げ、新規コンテンツの造成）に関する観光客（利用者）及び事業者へのアンケートによる検証・実証結果（実施内容、効果、課題、解決方法等）

- ツーリズムに関するツアー参加者へのアンケートによる実証結果（ツアー構成、ルート、参加者属性、満足度、消費行動、滞在時間、課題、解決方法等）
- 観光ルートの提案（観光コンテンツ、移動手段、滞在時間、想定単価等）
- 観光ガイドに関するツアー参加者へのアンケートによる実証結果（実施内容、満足度、課題、解決方法等）
- 成果発表会の実施

8 実施スケジュール

契約締結日から終期までのスケジュールを記載すること。

9 実施体制

責任者、主担当者、副担当者など、業務実施に当たっての組織体制を記載すること。