

【別紙 9】

宮城県総合運動公園管理運営業務仕様書

宮城県総合運動公園の指定管理者が行う業務の内容及び範囲等は、「宮城県総合運動公園」指定管理者募集要項に定めるもののほか、この仕様書によるものとする。

1 職員の配置について

- (1) 宮城県総合運動公園の管理運営に関し、総括責任者（所長等）を 1 人配置すること。
- (2) 施設の受付・利用案内等を行う職員を配置すること。
- (3) 宮城県総合運動公園の利用者に対し、施設、設備及び備品の取扱いの指導ができる職員を配置し、その他運営スタッフを若干名配置すること。
- (4) 施設・設備の運転等のための電気技術者等必要な保守員を配置し、又は、必要な体制を確保すること。
- (5) 職員の雇用形態、人数及び勤務形態は、宮城県総合運動公園の運営に支障がないよう定めること。
- (6) 職員に対し、施設の運営管理に必要な研修を実施すること。

2 施設利用の統計業務について

施設の利用件数、利用者数及び料金等についてのデータを収集し、定期的に報告すること。また、これらのデータを分析して、常にサービス向上の方策について研究し、実践すること。

3 県との連携について

- (1) 書類の経由
行為許可申請等県の決定権限に属する申請の受付をし、申請書を県に送付すること。また、当該申請に対し、必要に応じて、意見を述べること。
- (2) 各種資料の提供
県が、施策検討等のため資料を求めたときは、関係する各種資料を提供すること。
- (3) その他
その他施設の充実、サービスの向上等について、県と連携すること。

4 備品等の管理について

- (1) 施設・設備維持用消耗品
施設利用に支障をきたさないよう、必要な消耗品を適宜購入して管理し、随時更新すること。
- (2) 備品
施設利用に支障をきたさないよう、備品の管理を行うこととし、不具合が生じた場合には、適切な補修等の対応をすること。

また、備品管理に当たっては、備品台帳を作成し、適切に管理すること。

5 施設・設備の維持管理及び運転について

施設の維持管理等のために外部委託が必要と思われる業務の概要は、別表のとおりである。

施設及び設備の維持管理等に当たっては、機能を維持するとともに、施設利用者が快適に利用できるよう良好な環境を提供するとともに、維持管理業務の確実性、安全性及び経済性に配慮し、正常に機能しない場合には、速やかに適切な対応をすること。また、施設及び設備の各種点検、測定、動作試験、調整、清掃、部品の取替え等を行い、常に適正な状態を保つとともに、電気事業法等法令に定める手続、報告、立会い等を行い、又は、必要な措置をとること。

なお、設備等に応じて適切な監視及び運転記録をとること。

電気等の契約概要は、次のとおりである。

(1) 宮城県総合運動公園（宮城県サッカー場を除く。）

① 電気

交流 3 相 3 線式 供給電圧 60,000V

休日調整契約 A（常時供給） 契約電力 2,000KW

予備電力 A（予備電源） 契約電力 2,000KW

② 水道

引き込み管 150mm

③ ガス

プール関係 時間帯 B 契約 1 種

その他 13A 大口供給契約

(2) 宮城県サッカー場

① 電気

交流 3 相 3 線式 標準電圧 6,600V

契約電力 78KW

② 水道

引き込み管 100mm

③ ガス

13A 一般契約

6 管理区域の区分

宮城県総合運動公園は、スポーツ施設を中心とした企画部管理の区域と、公園施設を中心とした土木部管理の区域に【別紙 1】の管理区分のとおり区分されている。

別表

施設の維持管理等のために外部委託が必要と思われる業務の概要

区分	No.	委託業務名	業務概要	業務量等
宮城県総合運動公園	1	園路及び駐車場清掃等業務	1 園路・駐車場清掃 良好な状態を保つよう年4～6回の清掃を行う。 2 水路・池清掃 良好な状態を保つよう年1～2回の清掃を行う。 3 融雪・除雪作業 随時、融雪・除雪を行う。	◎車道 延長 52.2 km 女ヶ沢線、定ヶ沢線、スタジアム周辺(西側)、スタジアム周辺(東側)、第5駐車場進入路 ◎園地、園路 計 944,744 m² スタジアム東側丘園路、スタジアム西側園路、女ヶ沢線(植栽地含む)、定ヶ沢線(植栽地含む)、展望台下園路(植栽地含む)、F2園路(植栽地含む)、メイン駐車場(植栽地含む)、テニスコート駐車場(植栽地含む)、駐輪場・職員駐車場、テニスコート・園路(植栽地含む)、スタジアム周辺(西側)、スタジアム周辺(東側)、第4駐車場(植栽地含む)、第5駐車場(植栽地含む)、第6駐車場(植栽地含む) ◎水路等 11,166.6 m² 堀、メインアリーナ前池、スタジアム西北側池、スタジアム南西側池、第一駐車場園路池濾過装置 1,739.4m 側溝清掃、メインアリーナ前池側側溝 61 個 集水枿 ◎廃棄物処理 土砂 10 t、汚泥 25 t、塵芥他 50 袋(450 程度)
	2	警備業務委託	宮城県総合運動公園における火災及び盗難防止、並びに不法、不良行為の排除のため、警備業務を行う。	1 機械警備については、警報装置による。 2 人的警備については、警備員1名による定期的な園内、館内の巡回及びモニター監視を行う。 3 人的警備は、午前6時から午前8時30分まで及び午後5時から翌日午前1時までとし、園内、館内の巡回警備を行う。ただし、年末年始の期間を除く。 4 臨時警備は、大会等で人的警備が必要になった場合に行う。
	3	計装設備保守点検業務委託	各種機器について、常に良好な状態で運転できるよう、点検、清掃及び調整等を行う。	※ 作業仕様書は、別紙9-1「計装設備保守点検業務委託 作業仕様書」のとおり。 ※ 計装設備機器は、別紙9-2「計装設備保守点検業務委託 計装設備機器表」のとおり。
	4	管理清掃業務委託	宮城スタジアム、総合体育館、総合プール、合宿所及び屋外(建物周辺、園路、公園内の全ての屋外トイ	※ 清掃業務の範囲は、別紙9-3「管理清掃業務委託 作業基準表」のとおり。

		レ及びテニスコート等) の日常清掃、定期清掃、特別清掃、防虫、大規模大会時の清掃及び消耗品の予備品管理等を行い、常に良好な衛生状態等を保つ。																																														
5	監視・指導等 業務委託	1 総合プールにおける安全利用を図るため、監視業務を行う。 2 総合プール、総合体育館及び宮城スタジアムにおいて、施設利用者の受付及び利用案内等を行う。 3 総合体育館トレーニングルームにおいて指導等を行い、常に安全で衛生的かつ快適な施設の維持確保を図る。	1 総合プール監視業務 開館準備、遊泳者の監視及び危険行為に対しての注意や安全指導、ビート板等の貸出・整理、非常時における利用者の避難誘導、救助活動及び軽易な怪我等への対応、簡易機器による環境測定、競技用具類の貸出及び設置・撤去時の立会い、施設物品の管理等 2 受付業務 施設利用者の受付及び利用案内、利用状況の管理、電話の対応、 3 トレーニングルーム指導業務 各種機器の正しい使用方法の説明、準備運動・整理体操及び補助運動の指導、トレーニングに関する相談・指導・専門的な情報の提供、トレーニングルームの空調・清掃管理、機器の清掃・安全点検等																																													
6	自動ドア保守点検業務委託	自動ドアについて、各種の点検、調整及び潤滑油の補充等を行い、常に最良の状態での使用を確保するとともに、不時の事故を防ぎ、消耗部品や損傷を事前に予知し効率的な維持管理及び耐久年数の延伸を図る。	◎ 対象数 <table><tr><td>・メインアリーナ</td><td>片引タッチスイッチ</td><td>2 台</td></tr><tr><td></td><td>片引タッチスイッチ PHP システム</td><td>8 台</td></tr><tr><td>・サブアリーナ</td><td>片引タッチスイッチ</td><td>2 台</td></tr><tr><td></td><td>片引タッチスイッチ PHP システム</td><td>2 台</td></tr><tr><td></td><td>片引タッチスイッチ非常電源装置</td><td>2 台</td></tr><tr><td></td><td>引分タッチスイッチ非常電源装置</td><td>1 台</td></tr><tr><td></td><td>引分電子マット(フルメンテナンス)</td><td>2 台</td></tr><tr><td></td><td>片引タッチスイッチ</td><td>2 台</td></tr><tr><td>・合宿棟</td><td>引分光線スイッチ</td><td>3 台</td></tr><tr><td>・プール</td><td>引分電子マット(フルメンテナンス)</td><td>2 台</td></tr><tr><td></td><td>片引タッチスイッチ</td><td>1 台</td></tr><tr><td></td><td>片引タッチスイッチ PHP システム</td><td></td></tr><tr><td></td><td>(インターロック箇所含む)</td><td>8 台</td></tr><tr><td>・各部トイレ棟</td><td>片引電子マット</td><td>2 台</td></tr><tr><td>・スタジアム</td><td>引分電子マット(フルメンテナンス)</td><td>1 台</td></tr></table>	・メインアリーナ	片引タッチスイッチ	2 台		片引タッチスイッチ PHP システム	8 台	・サブアリーナ	片引タッチスイッチ	2 台		片引タッチスイッチ PHP システム	2 台		片引タッチスイッチ非常電源装置	2 台		引分タッチスイッチ非常電源装置	1 台		引分電子マット(フルメンテナンス)	2 台		片引タッチスイッチ	2 台	・合宿棟	引分光線スイッチ	3 台	・プール	引分電子マット(フルメンテナンス)	2 台		片引タッチスイッチ	1 台		片引タッチスイッチ PHP システム			(インターロック箇所含む)	8 台	・各部トイレ棟	片引電子マット	2 台	・スタジアム	引分電子マット(フルメンテナンス)	1 台
・メインアリーナ	片引タッチスイッチ	2 台																																														
	片引タッチスイッチ PHP システム	8 台																																														
・サブアリーナ	片引タッチスイッチ	2 台																																														
	片引タッチスイッチ PHP システム	2 台																																														
	片引タッチスイッチ非常電源装置	2 台																																														
	引分タッチスイッチ非常電源装置	1 台																																														
	引分電子マット(フルメンテナンス)	2 台																																														
	片引タッチスイッチ	2 台																																														
・合宿棟	引分光線スイッチ	3 台																																														
・プール	引分電子マット(フルメンテナンス)	2 台																																														
	片引タッチスイッチ	1 台																																														
	片引タッチスイッチ PHP システム																																															
	(インターロック箇所含む)	8 台																																														
・各部トイレ棟	片引電子マット	2 台																																														
・スタジアム	引分電子マット(フルメンテナンス)	1 台																																														

7	電話設備保守点検業務委託	電話装置の正常な機能を保持し、使用に支障のないよう整備するとともに、故障等の場合は、速やかに故障の除去修復を行う。	◎ 対象数 - 総合体育館（合宿所を含む。） - デジタル電子交換機 1 式 - 局線回路 9 回線 - 保守コンソール 1 台 - L D 専用線トランク 10 回線 - 多機能電話機 20 台 - 一般電話機 37 台 - 課金プリンター 1 台 - 総合プール - デジタル電子交換機 1 式 - 局線回路 1 回線 - F A X 回線 1 回線 - L D 専用線 4 回線 - 多機能電話機 4 台 - 一般電話機 30 台 - 宮城スタジアム - デジタル電子交換機 1 式 - 局線回路 2 回線 - L D 専用線 4 回線 - 多機能電話機 17 台 - 一般電話機 80 台 - 課金プリンター 1 台 - 保守コンソール 1 台
8	管理運営システム保守点検構築業務委託	施設利用にかかる予約・申請・許可・料金収納等の一元管理システムを構築し、利用者の利便に資する。	1 システム機能一覧 (1) 利用者管理機能 ①利用者登録機能 ・利用団体名、代表者名、連絡先等の管理 ②登録者検索機能 (2) 施設予約管理機能 ①予約・キャンセル管理 ・空き施設検索 ・施設利用許可書発行 ・納入通知書発行 ・指令番号管理等 ②予約検索機能 ③予約状況検索機能 ④施設別分析機能 ・施設別利用状況報告書作成、等 (3) 料金管理機能

			①料金計算・収入管理 ②利用料金集計（日計） （４）集計機能 ①個人利用件数 ②貸切利用件数
9	消防設備保守点検業務委託	宮城県総合運動公園及び宮城県サッカー場に設置されている消防設備について、常に消防法並びに諸法令に定める基準を保ち、人命及び財産の保護に万全を期す。	※ 業務内容及び設備の一覧は、別紙９－４のとおり
10	電気設備点検業務委託	電気設備を保守点検し、常に良好な状態での施設利用が可能な状態を確保する。	・業務の箇所 ①特別高圧変電所（総合運動公園変電所） ②各開閉所 ③総合プール ④総合体育館 ⑤合宿所 ⑥テニスコート ⑦宮城スタジアム（大型映像装置を含む） ⑧サブトラ器具庫、第７駐車場 ⑨テニスコート競技設備 ⑩集いの広場 ⑪受水槽 ⑫高架水槽 ⑬園内屋外証明設備 ※ 保守点検業務内容は、別紙９－５のとおり
11	設備保全業務委託	建築設備等の運転・監視、点検・保守、環境測定等を行い、常に良好な状態での利用提供と効率的な運用を図る。	※ 設備保全の明細は、別紙９－６のとおり
12	昇降設備保守点検業務委託	総合体育館及び宮城スタジアムの昇降機設備の安全な運行状況を常に確保し、利用者が安心して昇降機設備を利用できるよう整備する。	・対象設備 乗用（車椅子用）油圧間接制御式エレベーター ３機 乗用（車椅子用）ロープ式乗用兼非常用間接制御式エレベーター １機 停電時自動着床装置付 地震時管制運転装置付 火災時管制運転装置付 非常放送付 インターホン設備

13	ごみ処理業務委託（ごみ袋単価契約）	宮城県総合運動公園で使用するごみ袋を購入し、関係法規に従って適正に処理する。	ごみ袋単価には、処理料も含まれる。 年間購入予定枚数 約4, 500枚
14	廃棄物処理業務委託	使用済蛍光管及び乾電池類の産業廃棄物について、収集・運搬並びに処分を法令に従い適正に行う。	使用済蛍光管 予定数量 160kg 年2回収集 乾電池類 予定数量 20kg 年2回収集
15	スタジアム建築付帯設備点検業務委託	宮城スタジアムについて、良好な状態で施設利用できるよう、建築付帯設備の保守点検を行う。	1 スタジアム大屋根保守点検及び清掃 1回 2 電動シャッター保守点検 20箇所 1回 3 排煙窓保守点検 40箇所 1回 4 トイレブース扉保守点検 345ブース 1回 5 金属製建具保守点検 578箇所 1回 6 木製建具、家具扉保守点検 51箇所 1回 7 スライディングウォール保守点検 1回 8 ワイヤ式旗昇降機保守点検 1回 9 排水側溝等清掃 1回 10 雨桶保守点検
16	スタジアム大型映像装置保守点検業務委託	宮城スタジアムの大型映像装置の保守点検等を行い、利用者の利便に供する。	1 定期点検業務 （１） 定期点検を1回実施する。 ※ 定期点検機器構成表及び定期点検項目表は、別紙9-7のとおり （２） 大型映像装置内吸気口用フィルターの清掃（年4回） 2 運用支援業務 システムの操作方法及び機器の接続方法等に関する「操作マニュアル」を作成し、システム管理者を対象とした講習会を年2回実施する。 3 オンコール保守業務（１） 施設管理者の要請により、大規模大会時の立会いをし、次の業務を行う。 （１） 競技運営の計画段階での技術的サポート （２） トラブル発生時の応急処置に関する指示 （３） 備品管理 （４） 装置使用後の性能確認の立会い 4 オンコール保守業務（２） 立会いを要しない通常使用時等において、装置に異常が生じた場合、速やかに復旧措置をとる。
17	スタジアム衛生設備点検	宮城スタジアムの衛生設備の点検、消耗品の交換、清掃及び調整を	1 真空式温水発生機 2台 2回 2 ポンプ設備 31台 1回

	検業務委託	行い、施設の円滑な施設利用に資する。	3 貯水槽 2基 1回 4 散水設備 1式 2回 5 池ろ過循環装置 1式 1回 6 減圧弁装置 57組 1回 7 凍結防止ヒーター 74箇所 1回 8 水腐敗対策用排水装置点検 43台 1回
18	スタジアム 空調設備保 守点検業務 委託	宮城スタジアムの空調設備の点検、消耗品の交換、清掃及び調整を行い、施設の円滑な施設利用に資する。	1 直だき吸収冷温水器 2基 4回 2 冷却塔（開放型） 2基 3回 3 冷却水処理装置 2台 2回 4 熱交換器 3台 1回 5 ヘッダー 4基 1回 6 膨張タンク 3基 1回 7 ユニット型空調和機 2台 1回 8 空調用ポンプ 11台 1回 9 ファンコイルユニット 62台 1回 10 パッケージ型空調和機 20台 2回 11 送風機 161台 1回 12 全熱交換器 29台 1回 13 防火ダンパー 125個 1回
19	スタジアム 陸上競技計 測システム 保守点検業 務委託	宮城スタジアムの陸上競技計測システムの点検、消耗品の交換、清掃及び調整を行い、施設の円滑な施設利用に資する。	1 定期点検 （1） 競技計測システム 1回 ① 時計計測設備 ② 競技運営処理システム （コンピューターシステム） ③ インカムシステム （2） ハンドホール内清掃及び コネクタ類点検業務 4回 （3） 過般型分電盤点検業務 1回 2 オンコール保守業務 施設管理者の要請により、大規模大会時等の 立会いを行い、次の業務を行う。 （1） 大会運営の計画段階での技術的サポート （2） トラブル発生時の応急処置に関する指示 （3） 備品管理 （4） 装置使用後の性能確認の立会い （5） その他 3 その他 機能維持（全自動ピストルオーバーホール） ※ 対象機器は、別紙9－8のとおり

20	総合体育館 機械設備保 守点検業務 委託	総合体育館内の機械設備の点検、 検査、調整、修理及び消耗品の補充 を行い、機械設備の機能の維持を図 り、円滑な施設の利用に資する。	1 直だき吸収冷温水機 3基 4回 2 冷却塔 3基 3回 3 ユニット型空調和機 13台 1回 (全熱交換器組込10台) 4 ファンコイルユニット 90台 1回 5 空調用ポンプ 9台 1回 6 送風機 60台 1回 7 防火ダンパー 934個 2回 8 真空式温水発生機 2基 1回 9 衛星用ポンプ 23台 1回 10 冷却水処理装置 3台 2回 11 冷却水ろ過装置 3台 2回 12 消防用補助タンク 1基 1回 13 貯湯タンク 2基 1回
21	体育館吊物 機械設備保 守点検業務 委託	総合体育館内の吊物機械設備の 点検、検査、調整、修理及び消耗品 の補充を行い、吊物機械設備の機能 の維持を図り、円滑な施設の利用に 資する。	1 電動吊物装置(メインステージ) 8台 1回 2 制御盤(メインステージ) 2面 1回 3 操作盤(メインステージ) 1面 1回 4 電動吊物装置(センターステージ) 9台 1回 5 制御盤(センターステージ) 2面 1回 6 操作盤(センターステージ) 1面 1回
22	体育館備品 保守点検業 務委託	総合体育館の備品及び器具につ いて保守点検し、円滑な利用に供す る。	1 電気関係器具 一式 1回 2 体育器具 一式 1回 ※ 電気関係器具及び体育器具の明細は、別紙9 ー9のとおり
23	体育館建築 付帯設備保 守点検業務 委託	総合体育館の建築付帯設備の点 検、調整及び補修を行い、円滑な施 設の利用に資する。	1 体育館電動ブラインド 1回 縦型ブラインド 160台(メイン及びサブアリーナ) 電動ロールスクリーン 86台(メイン及びサブアリーナ) 2 体育館排煙装置(モーター駆動) 103箇所 1回 3 電動シャッター 2箇所 1回 4 電動式移動観覧席(SCR及びFCP)2、016席 1 回
24	トレーニング ルーム備 品点検業務 委託	総合体育館トレーニングルーム のトレーニング備品について、点 検、調整、補修、部品交換、清掃及 び錆止処理等を行い、円滑な施設の 利用に資する。	1 体力測定機器 1回 2 電気系マシン 2回 3 サイベックスマシン 1回 4 身障者用マシン 1回 5 フリーウェイト 1回 ※ トレーニング備品の詳細は、別紙9ー10のと おり
25	総合プール	総合プールの昇降機設備の安全	・対象設備

	昇降設備保守点検業務委託	な運行状況を常に確保し、利用者が安心して昇降機設備を利用できるよう整備する。	乗用(車椅子用)油圧間接制御式エレベーター 1機 停電時自動着床装置付 地震時管制運転装置付 火災時管制運転装置付
26	総合プール空調設備保守点検業務	総合プールの空調設備について、点検、調整、修理、部品交換及び清掃を行い、円滑な施設の利用に資する。	1 真空式温水発生機 2基 1回 2 直だし吸収冷温水機 (冷房・暖房/シーズン・オフ) 3基 各1回 3 パッケージ型空調和機 4台 1回 4 冷却塔(冷房/シーズン・オフ) 3基 各1回 5 ユニット型空調和機 21台 1回 (空気対空気熱交換器組込9台) (モーター・ファン組込45個) 6 空調用ポンプ 27台 1回 7 送風機 12台 1回 8 水処理装置 (薬液注入装置/冷房/シーズン・オフ) 3台 2回 (ろ過防錆処理装置) 2台 3回 9 防火ダンパー 584台 2回
27	総合プール機械設備保守点検業務委託	総合プール内の機械設備の点検、検査、調整、修理、消耗品の補充及び清掃を行い、機械設備の機能の維持を図り、円滑な施設の利用に資する。	1 循環ろ過装置 8台 1回 2 オゾン浄化装置 6台 1回 3 自動塩素管理装置 8台 1回 4 循環ろ過装置用制御盤 5面 1回 5 熱交換器 13台 1回 6 ポンプ 28台 1回 7 膨張タンク 2基 1回 8 貯湯タンク 2基 1回 9 サウナ設備 1台 1回
28	総合プール建築付帯設備保守点検業務委託	総合プールの建築付帯設備の点検、調整、修理、消耗品の補充及び清掃を行い、円滑な施設の利用に資する。	1 プール雨桶(縦桶36箇所、横桶4箇所) 1回 2 プール可動床水深調整装置 2回程度 3 プール電動吊物装置 1回 4 プール手動排煙窓(ハットボックス41箇所、 排煙窓198箇所) 1回 5 プールシャッター(電動9箇所、手動24箇所) 1回
29	総合プール備品点検業務委託	総合プールの備品について、個数照合、劣化部品の交換、備品の整備を行い、円滑な利用に供する。	※ 総合プール備品点検項目チェックリストは、別紙9-11のとおり
30	合宿所昇降設備保守点検業務委託	合宿所の昇降機設備の安全な運行状況を常に確保し、利用者が安心して昇降機設備を利用できるよう	・対象設備 乗用(車椅子用)油圧間接制御式エレベーター 1機 停電時自動着床装置付

		整備する。	地震時管制運転装置付 火災時管制運転装置付
	31	芝グラウンド等維持管理業務	宮城スタジアム、補助競技場、投てき場の芝面グラウンドの維持管理業務を行い、良好な状態で施設が利用できるようにする。
	32	園内樹木管理業務	宮城県総合運動公園内緑地の草刈・除草や樹木剪定、病虫害防除等を実施し、施設環境を良好な状態に保つための樹木管理を行う。
	33	建築基準法第12条第4項に基づく定期検査業務	建築基準法第12条第4項に基づき、定期（1年に1回）に、1級建築士もしくは2級建築士または検査員資格者証の交付を受けている者が、宮城県総合運動公園（宮城県サッカー場含む）の建築設備、防火設備について、損傷、腐食その他の劣化の状況を点検し、設置者に報告する。
宮城県サッカー場	34	グラウンド維持及び除草樹木管理業務委託	宮城県サッカー場のA、B及びCグラウンドの維持管理及び構内の除草、樹木管理業務を行い、良好な状態で施設が利用できるようにする。
	35	清掃及び警備業務委託	宮城県サッカー場を清潔な状態に保つため清掃及び消耗品の補充を行うとともに、火災及び盗難の防

		止並びに不法不良行為を排除する。	3 窓ガラス清掃（年3回） 4 警備（機械警備及び巡回警備）
36	自家用電気 工作物保守 管理業務委 託	宮城県サッカー場の自家用電気 工作物の保安点検を行う。	1 月次点検、年次点検、臨時点検を行い、法令 に定める技術基準に適合しない場合の指導又は助 言を行う。 2 事故発生の場合の応急措置の指導、事故原因 の究明への協力、再発防止のための措置の指導又 は助言、法令に基づく事故報告書の作成及び手続 の指導を行う。 3 法令に基づく立ち入り検査の立ち会いを行 う。 需要設備 容量 105KVA 電圧 6,600V 非常用予備発電装置 容量 40KVA 電圧 200V
37	営業用ゴミ 袋購入単価 契約	宮城県サッカー場で使用するご み袋を購入し、関係法規に従って適 正に処理する。	<u>ごみ袋単価には、処理料も含まれる。</u> <u>年間予定購入予定枚数約400枚</u>
38	空調設備保 守点検業務 委託	宮城県サッカー場の空調設備に ついて、点検、調整、修理、部品交 換及び清掃を行い、円滑な施設の利 用に資する。	1 冷暖房機 6台 2回 2 給排風機 2台 2回 3 FF暖房機 26台 2回 4 電気暖房機 20台 2回
39	電光得点板 保守点検業 務委託	宮城県サッカー場の電光得点板 について、保守点検し、円滑な施設 の利用に資する。	電光得点板 2台 1回 1 設備の作動状況を把握し、各機器の点検整備 を行う。 2 部品・材料等を使用しない補修や施設に準備 してある部品等を使用する軽微な補修を行う。